



מועצה מקומית ירוחם  
מוהל כללי



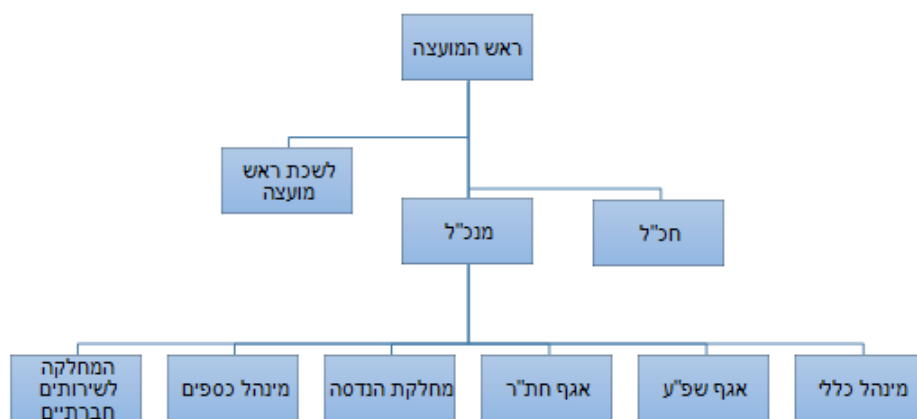
# מועצה מקומית ירוחם

**דוח שנתי**

**2017**

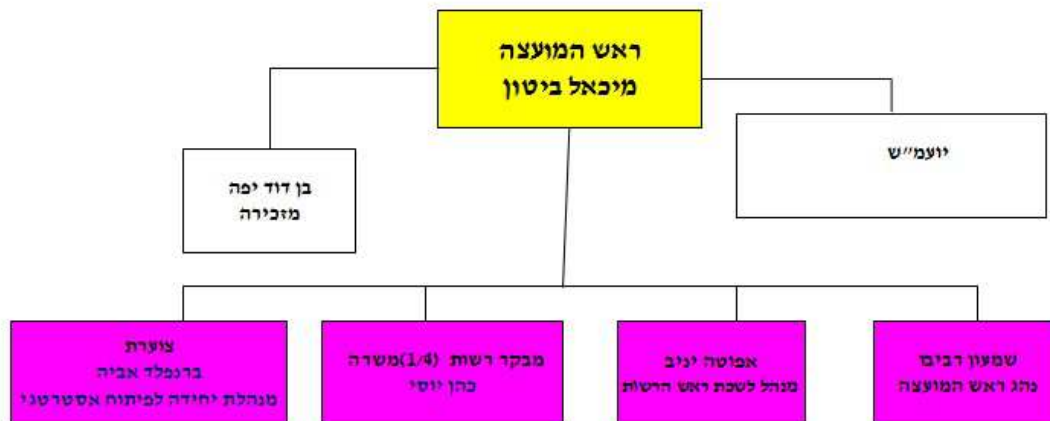
1) מבנה הרשות, אגפיה, יחידות ויחידות סמך –

תרשים ארגוני



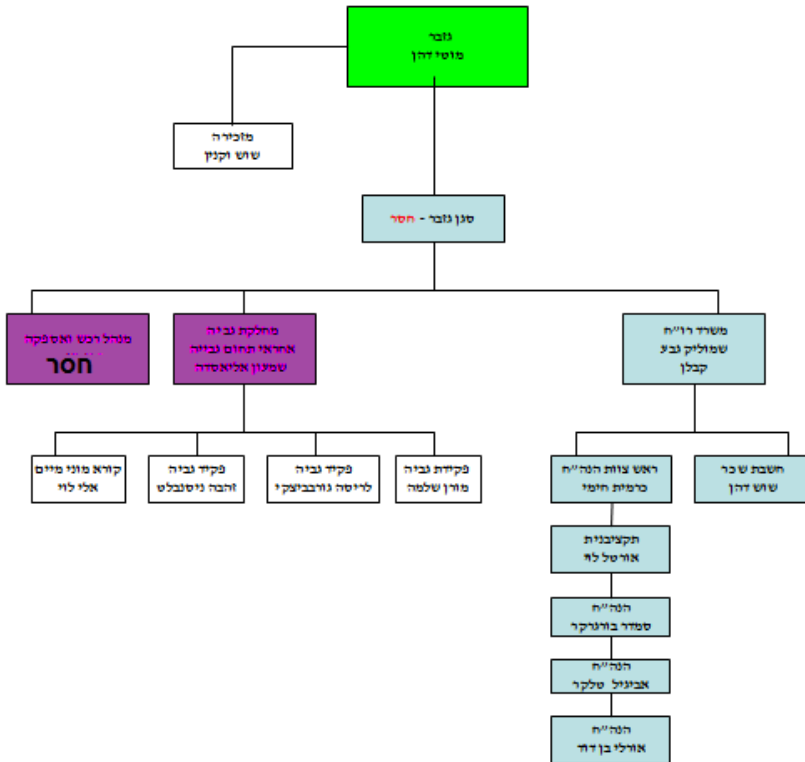


**לשכת ראש המועצה**

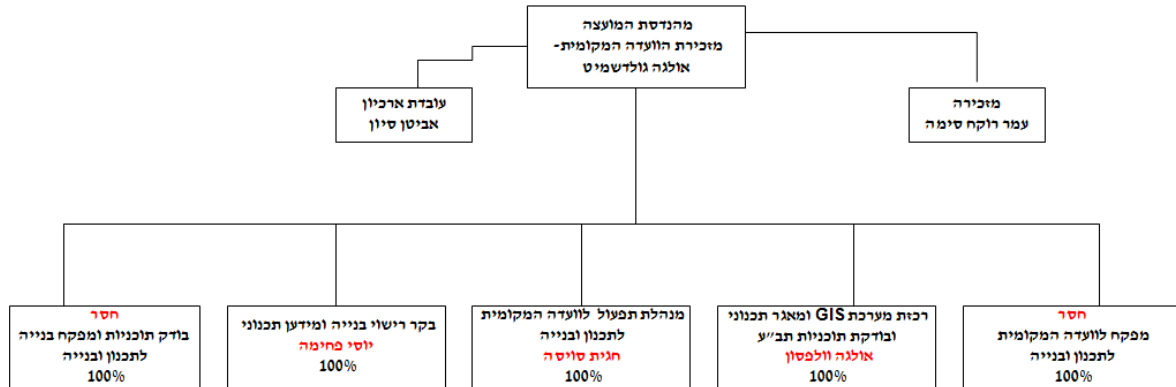




מינהל כספים

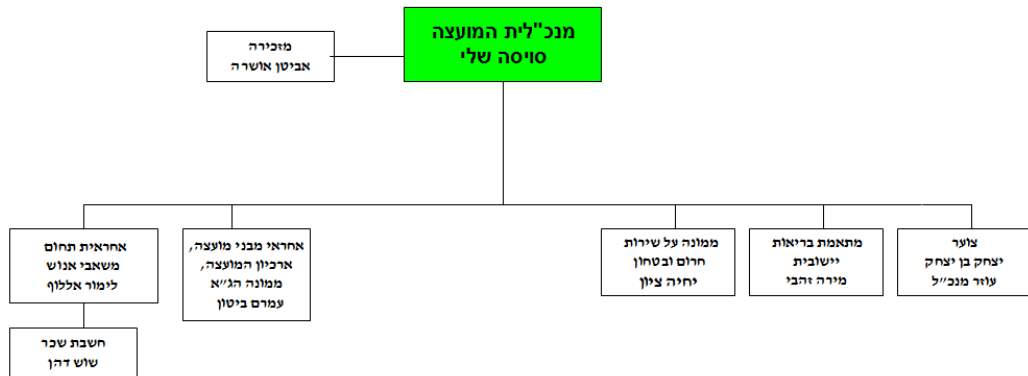


### מחלקת הנדסה

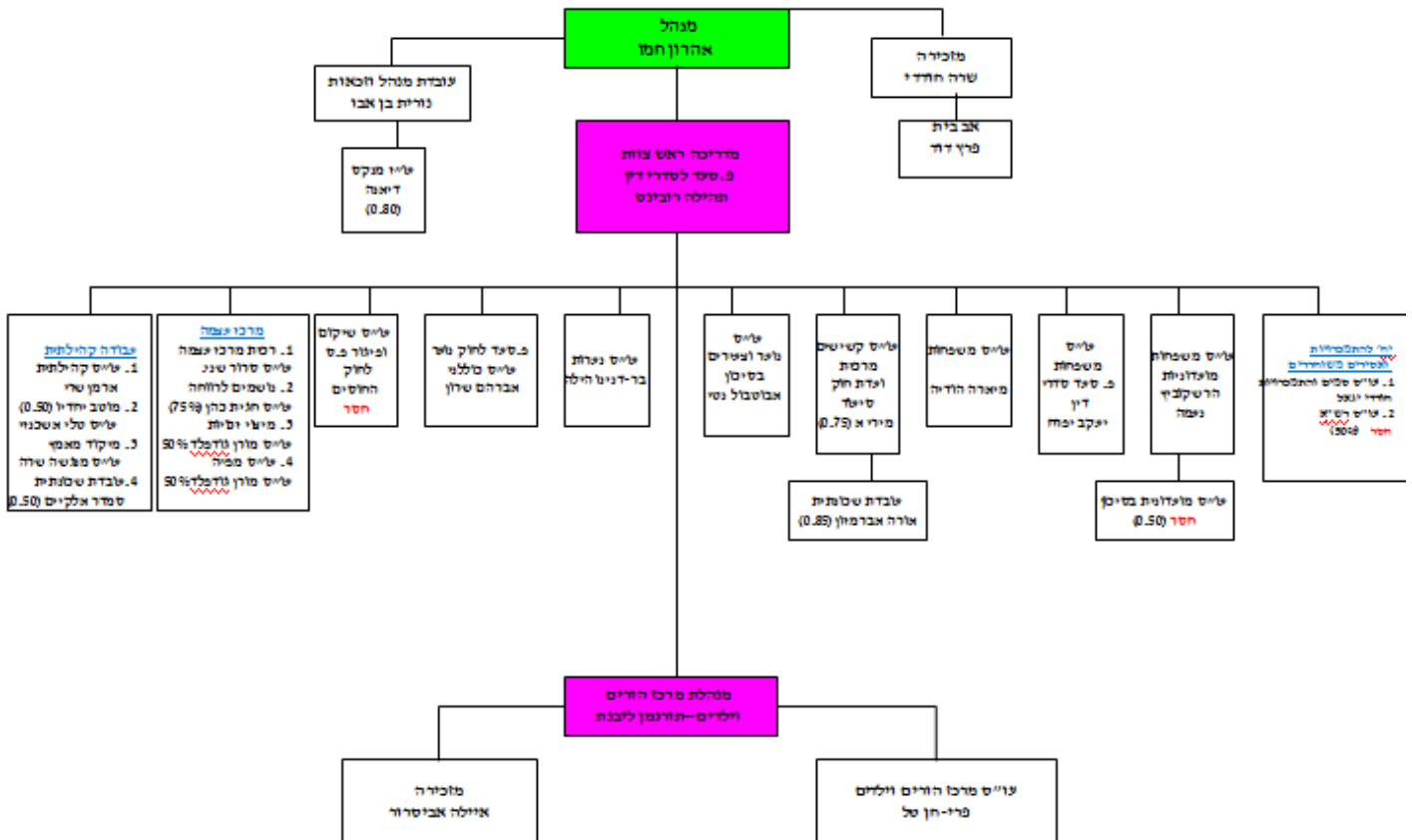




מינהל כללי

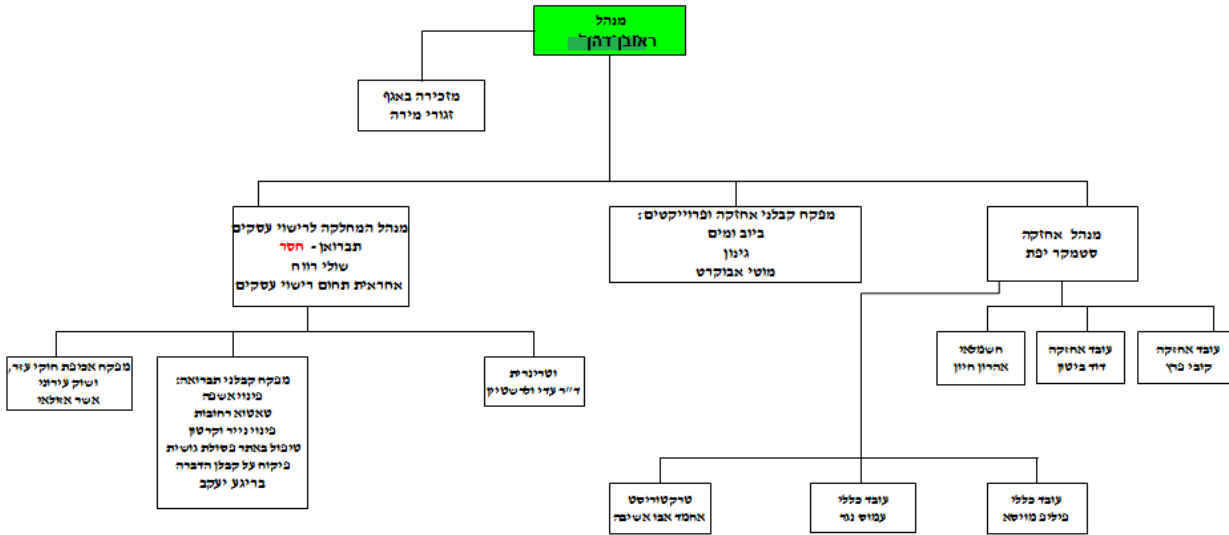


המחלקה לשירותים חברתיים



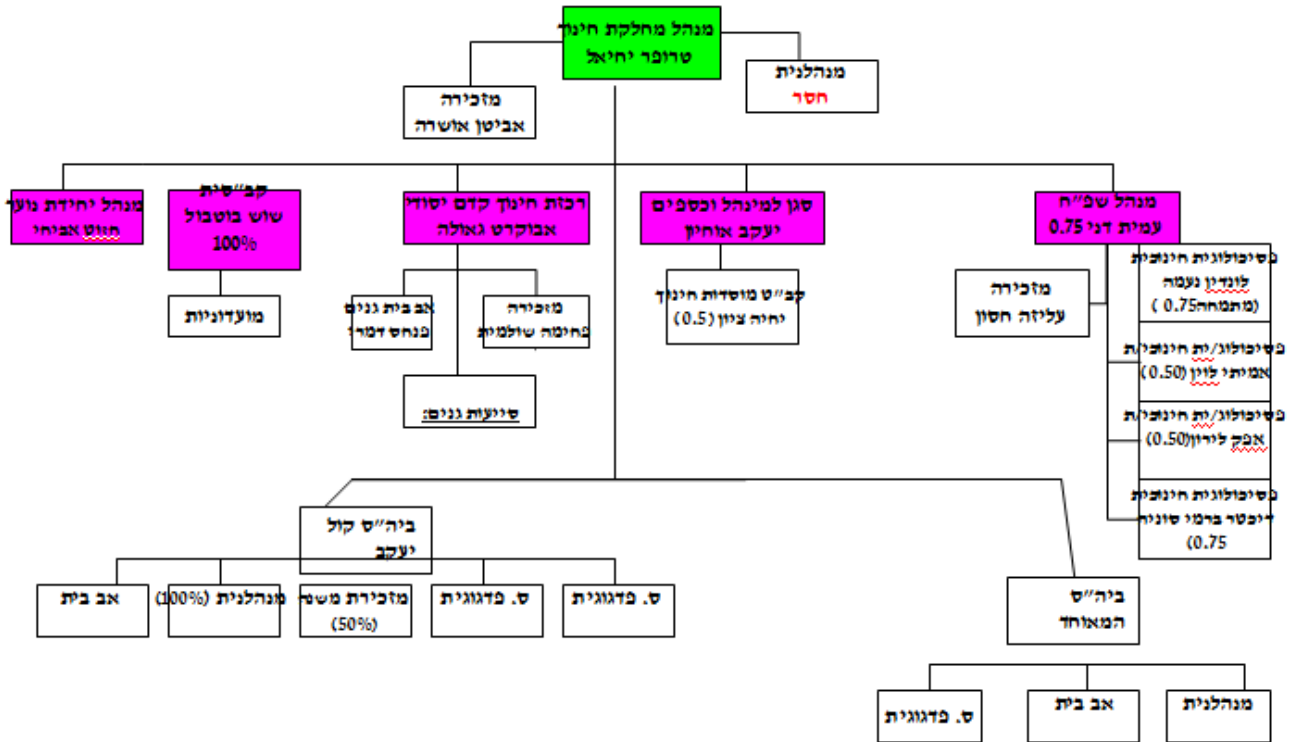


אגף שפ"ע





אגף חת"ר



(2) תיאור תחומי אחריות של הרשות המקומית:





146. סמכויות כלליות של המועצה (תיקון: תשכ"ד, תשל"ב, תשל"ח, תשמ"א, תשמ"ב)

המועצה מוסמכת, בשים לב להוראות השר ובמידה שאין בכך משום סתירה לכל דין, לפעול בכל ענין הנוגע לציבור בתחום המועצה, ובכלל זה יהיו לה סמכויות אלה:

- (1) לקיים סדר, שלטון תקין וביטחון;
- (2) לדאוג לפיתוח ותחום המועצה, לשיפורו ולקידום עניניהם הכלכליים, הסוציאליים, החברתיים והתרבותיים של תושביו או של כל חלק מהם;
- (3) לשמש נאמן או אפוטרופוס לכל ענין ציבורי;
- (4) להקים, להזיק ולנהל שירותים, מפעלים ומוסדות שהם, לדעת המועצה, לתועלת הציבור;
- (5) להקים ולקיים בנינים ולעשות עבודות ציבוריות;
- (6) להסדיר, להגביל או לאסור את הקמתם ואת הנהלת עניניהם של כל שירות, מפעל ומוסד ציבורי, או כל סוג שבהם, לרבות קביעת מתירים, אגרות ושאר תנאים לשימוש בהם ולהנאה מהם וקביעת ימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם;
- (7) להסדיר, להגביל או לאסור את הקמתם של עסקים, מלאכות ותעשיות, או של כל סוג מהם, למעט בנקים, ולקבוע ימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם; והכל בכפוף לכל פטור שהשר הורה עליו בצו;
- (8) לקבוע סדרים, להטיל איסורים והגבלות, לאחוז באמצעים ולחייב תושבים, בעלים ומחזיקים שהם יאחזו באמצעים - כדי להבטיח את בריאות הציבור, את הסדר ואת הביטחון, למנוע הופעתם והתפשטותם של מחלות ונגעים (ולרבות מחלות ונגעים של בעלי חיים וצמחים), ולבערם, להשמיד מזיקים או בעלי חיים שאין להם בעלים, למנוע דליקות ולכבותן, להורות בדבר שמירת המראה של חזיתות הבתים, לרבות סידן ושיפוץ, לסלק מפגעים ולמנוע תקלות, לרבות הריסת בנינים מסוכנים או מזיקים לבריאות;
- (9) להסדיר, להגביל או לאסור את גידולם, החזקתם או מכירתם של חזירים ואת החזקתם או מכירתם של בשר חזיר או מוצריו;
- (10) להסדיר, להגביל או לאסור רוכלות, תגרנות רחוב, צילומי רחוב, פרסומת רחוב, איסוף כספים ברחוב וכיוצא בזה;
- (11) להסדיר עניני השקאה, מרעה ומניעת סחף, וכל ענין בעל ערך חקלאי שהסדרתו היא לטובת כלל החקלאים בתחום המועצה;
- (12) (בוטלה);
- (13) לעשות את כל הדרוש להכנתו של המשק לשעת חירום ולהפעלתו בשעת חירום, לרבות ארגון והסדרתם של אספקת מצרכים ושירותים חיוניים.

146א. תנאים לייסוד תאגיד (תיקון: תש"ס, תשמ"ה, תשנ"א, תשס"ו<sup>16</sup>)  
(א) לא תייסד המועצה חברה, חברהבת, אגודה שיתופית או כל אגודה

אחרת (להלן - **תאגיד**) לכל מטרה שהיא בגדר סמכויות המועצה ותפקידיה, ולא תרכוש מניות או ניירות ערך או זכות הנאה אחרת של כל תאגיד שמטרתו מסייעות, לדעת המועצה, להשגת כל מטרה כאמור ולא תנהג בהם דרך בעלים, ולא תהיה חברה בעמותה, אלא באישור שר הפנים ובתנאים שהוא קבע.

(ב) מניות שרכשה המועצה בתאגיד יוחזקו על שמה או על שם ראש המועצה, סגניו או עובדי המועצה תוך נקיבת תפקידם בלבד, והוא הדין לגבי חברות המועצה בתאגיד ללא הון מניות.

(ג) מועצה לא תייסד תאגיד, אלא לאחר שנתקבלה החלטה על כך ברוב של חברי המועצה.

(ד) על מינוי נציגי המועצה בתאגיד יחולו תקנות העיריות (נציגי העיריה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006, בשינויים המחויבים.

(ה) ראש המועצה יגיש למועצה לפחות פעם אחת בשנה דין וחשבון על מצב התאגיד, והמועצה תקיים דיון על הדין וחשבון; העתק הדין וחשבון ופרוטוקול משיבת המועצה שבה נידון יועבר לשר הפנים.

(ו) לא יינתן אישור לפי סעיף קטן (א), אלא אם נכללו בתזכיר או בתקנון התאגיד הוראות אשר לפיהן החלטה בנושאים שלהלן טעונה אישור מאת שר הפנים:

- (1) הקמת חברת-בת או סניף לתאגיד;
  - (2) ייסוד, לקיחת חלק בייסוד, או התמזגות עם כל תאגיד אחר;
  - (3) הגדלת הון המניות תרשום של חברה, או שינוי בתזכיר או בתקנון התאגיד;
  - (4) תשלום שכר או כל תמורה אחרת לחברי המועצה או לעובדיה אשר יכחנו בתאגיד כנציגי המועצה;
  - (5) הספקת שירותים שהם בסמכות המועצה, על ידי התאגיד.
- 147. סמכות בקשר למפעלי מים** (תיקון: תשכ"ם)<sup>13</sup>
- ביחס למפעלי המים שהוקמו על-ידי המועצה או גוף ציבורי אחר או על-ידי יחיד לשם אספקת מים בתחומה של המועצה מוסמכת המועצה -
- (1) למנוע בזבוז מים, שימוש בלתי נאות, תצרוכת יתירה או זיהום של מים שמספקים אותם לציבור או ליחיד;
  - (2) להורות על שימוש בצינורות, שסתומים, ברזים, בורות, סירי שופכין, אסלות מים ושאר כלים וכלי קיבול, כולם או מקצתם, שימשו להובלת מים, חלוקתם, לפיקוח עליהם ואצירתם, וכן לקבוע את גודלם, מהותם, עצמתם וחמרניהם, אופן סידורם, מצבם, שינויים, הסרתם, חידושם ותיקונם;
  - (3) להסדיר אספקת מים ציבורית על-ידי ברזי מים והשימוש בהם;
  - (4) להסדיר אספקת מים על-ידי מזידה ולקבוע את החמרים, מדי המים, האביזרים וחמתאמות המשמשים למטרה זו או בקשר אתה וכן את המחיר בעד התקנתם על-ידי המועצה;
  - (5) לקבוע את התנאים שבהם יש לספק מים לצרכי בית ולצרכים אחרים ואת המחיר שישולם בעד המים שסופקו כאמור.



148. סמכויות למתן אישורים ורשיונות  
המועצה רשאית לתת אישורים ולהוציא רשיונות בנוגע לעניינים שהמועצה נדרשת או מוסמכת להם.
149. סמכויות לעריכת חקירות ובדיקות  
המועצה רשאית להיכנס למקומות ציבוריים ופרטיים על-ידי שליחת עובדיה המורשים לכך ופועלים הנלווים אליהם, כדי לערוך בהם חקירות, בדיקות ומדידות לשם מניעתם או גילויים וסילוקם של מפגעים ותקלות, ולשם מניעתן או גילויין של עבירות על צו זה או על חוקי עזר או על החלטות המועצה או לשם עשיית כל מעשה שהמועצה רשאית לעשותו.
150. המועצה נציגות מוכרת  
המועצה היא הנציגות המוכרת של הציבור בתחום המועצה בכל ענין שתואר בגדר סמכויותיה.
151. שיתוף עם רשויות אחרות  
המועצה רשאית לעשות כל דבר בשיתוף או בשותפות עם כל רשות מקומית אחרת ולשלם חלק מן המחיר או מן ההוצאה הכרוכים בכך כפי שיוסכם בין המועצה ובין הרשות האחרת.
152. הטלת מסים (תיקון: תשכ"ז, תשכ"ט, תשנ"ג)  
(א) המועצה רשאית -  
(1) להטיל, באישור השר, אגרות, היטלים, דמי-השתתפות או תשלומי-תובה אחרים;  
(2) להטיל ללא אישור השר ארנונה כללית;  
(3) לקבוע מועדים לתשלום התשלומים האמורים (להלן - **מסים**).
- (ב) המועצה רשאית, באישור השר, לקבוע את המסים שאינם ארנונה לפי דרגות, אחוזים או בסיסי-הערכה שונים על סוגים שונים של נכסים או של בני-אדם או על חלקים שונים של תחום המועצה.
- (ג) המועצה רשאית להפחית מסים, למעט ארנונה כללית, או לוותר עליהם בהתחשב במצבו החמרי של החייב בהם או בשל סיבה אחרת שתאושר בידי השר.

**פרק ב': מעמדה של מועצה מקומית וסמכויותיה**

**סימן א': הוראות כלליות**

10. מועצה מקומית תהא אישיות משפטית, וככפוף להוראות צו הכינון, תהא רשאית לעשות חוזים, לרכוש ולהחזיק מקרקעין או כל זכות בהם, להבוע ולהיתבע בשמה היא.
11. מועצה מקומית לא תהא רשאית למכור מקרקעין הרשומים על שמה או כל זכות בהם, למשכנם, להשכירם, להחליפם או להוציאם מרשותה בדרך אחרת או לעסוק בהם באופן אחר, אלא באישורו של הממונה.
12. לענין סעיפים 10 ו-11, דין ועד מקומי כדין מועצה מקומית; אולם העסקאות של ועד מקומי הנמנות עם המפורטות בסעיף 11, טעונות אישור המועצה המקומית, והחלטת המועצה המקומית בדבר מתן האישור תהא טעונה אישור כאילו היתה העסקה בנכסיה של המועצה המקומית.

מועצה מקומית  
היא תאגיד

סייג להעברת  
מקרקעין

דין ועד מקומי

13. מועצה מקומית לא תהא רשאית, אלא באישורו של הממונה וככפוף להוראות ולתנאים שמכוחם ללוות שבצו הכינון או שהוטלו על ידי הממונה –

- (1) ללוות כסף מכל אדם למטרה שתאושר על ידי הממונה, ולמשכן או לשעבד לפלוה כל נכס או הכנסה של המועצה כדי להבטיח תשלום הקרן הריבית של ההלוואה;
- (2) ללוות זמנית כל סכום שהוא מהבנק שבו מקיימת המועצה המקומית את החשבון שלה.

סימן ב': תשלומי חובה

14. בכפוף להוראות צו הכינון, תהא למועצה מקומית סמכות להטיל באישור הממונה תשלומי חובה אלה:

- (1) ארנונות, לרכות ארנונת חינוך, על נכסים הנמצאים בכפר או בקבוצת הכפרים או באזור או ברובע, שישולמו על ידי בעליהם או מחזיקיהם; ארנונת חינוך לפי פסקה זו מותר להטילה בנוסף על כל ארנונת חינוך המוטלת לפי סעיף 12 של פקודת החינוך<sup>1</sup>;
- (2) אגרות בעד רשיונות או כל דבר אחר, וכן היטלים שעיריות מורשות אותה שעה להטילם או שמועצה מקומית רשאית להטילם לפי כל חיקוק;
- (3) אגרות בעד הספקת שירותים על ידי המועצה המקומית, שישלמו הנהנים מאותם שירותים;
- (4) דמי השתתפות מצד תושבי הכפר או קבוצת הכפרים או האזור או הרובע למטרות חינוך או למטרות אחרות, אלא שהממונה רשאי לפטור מתשלום דמי השתתפות כאמור בני-אדם או סוגים של בני-אדם שלפי דעתו אין ההשתתפות מיועדת להנאתם או להנאת ילדיהם;
- (5) ארנונת גולגולת שתוטל על תושבי הכפר או קבוצת הכפרים או האזור או הרובע.

15. בלי לפגוע בהוראות סעיף 2 יכול שצו הכינון יכלול הוראות בדבר –

- (1) שומת תשלומי החובה וכל הענינים הכרוכים בשומה;
- (2) הטלת תשלומי החובה לפי אחוים שונים או לפי דרגות שונות על נכסים או בני-אדם מסוגים שונים או על חלקים מיוחדים של תחום המועצה המקומית;
- (3) אופן גביית תשלומי החובה ומתן פטור מהם, וכן ויתורים, הנחות ומחיקות;
- (4) שמיעת ערעורים בענין תשלומי חובה בבתי משפט שפורשו או באופן אחר.

16. (א) נקבע בצו הכינון או על פיו, כי השומה של תשלומי חובה תיעשה בעריכת לוח שומה על ידי ועדת שומה, וכי תהיה זכות ערר לפני ועדת עררים על החלטות ועדת שומה – יהיה ערעור על החלטת ועדת העררים לפני בית המשפט המחוזי והוא יידון בו כשופט יחיד, הכל בתנאים ובדרך שנקבעו בתוספת השניה.

(ב) פסק-דין של בית המשפט המחוזי בערעור לפי סעיף זה – אין אחריו ולא כלום.

17. מועצה מקומית רשאית, באישורו של השר, להגדיל תוך כל שנת כספים כל ארנונה שהטילה כאותה שנה ולקבוע את האופן והמועדים שבהם תשולם הארנונה המוגדלת; ואולם

<sup>1</sup> חוקי איי כרך א', פרק ג'.

אין להטיל ארנונה מוגדלת בעד תקופה שלפני יום פרסום הודעה על אותה הגדלה ועל פרטי הארנונה המוגדלת.

18. הודעה כאמור על הטלת ארנונות או הגדלתן לפי סימן זה ועל פרישתן תפורסם במשרדי המועצה המקומית.

ורסום הודעה

19. (א) ארנונת רכוש המגיעה למועצה מקומית ניתנת לגביה לפי הדין בדבר גביית ארנונה המגיעה לעירייה. כשינויים המחוייבים לפי הענין, וארנונת גולגולת, אגרות וסכומים אחרים המגיעים למועצה מקומית ניתנת לגביה לפי הדין בדבר גביית אגרות המגיעות לעירייה, כשינויים המחוייבים לפי הענין, ולראש המועצה המקומית יהיו לענין זה הסמכויות של ראש עירייה לפי אותו דין.

ביתת השלומי  
זובת

(ב) לענין סעיף זה דין ועד מקומי כדין מועצה מקומית אלא שסמכותו של ראש עירייה ניתנת לענין זה לראש הוועד המקומי, ושר הפנים רשאי, בצו הכינון, להגביל את סמכותו של ועד מקומי לענין זה או להעבירן, כולן או מקצתן, למועצה המקומית.

20. (א) מועצה מקומית רשאית, באישור הממונה, להחליט, שאם סכום ארנונה לא שולם תוך ששה חדשים מיום שבו חל תשלומן לפי הוראות הפקודה או הוראות צו הכינון יוסף עליו קנס פיגורים שאינו עולה על 20 אחוז מאותו סכום, והוראות הפקודה לגבי גביית ארנונות יחולו על גביית סכום זה; אולם רשאית המועצה המקומית, באישור הממונה ולאחר שראתה סיבה טובה לדבר, לוותר על הקנס, כולו או מקצתו, וכן לחזור בה מהויתור כאמור או לשנותו אם הפיגור נמשך; הודעה על ההחלטה תפורסם ברשומות.

קנס על אירחשלום  
ורבנות

(ב) כל סכום של ארנונה שהיה בפיגור בזמן פרסום ההודעה לא יחול עליו או על חלק ממנו הקנס האמור בסעיף קטן (א), אלא אם עדיין עמד בפיגור כחום ששה חדשים מתאריך הפרסום.

(ג) הוראות הסעיפים הקטנים (א) ו-(ב) יחולו, כשינויים המחוייבים לפי הענין, על פיגורים בתשלום היטלים ואגרות המגיעים למועצה מקומית לפי הפקודה, לרבות כל צו חוק עזר שניתנו על פיה.

(ד) שר הפנים רשאי, בצו הכינון, לקבוע הוראות בדבר הטלת קנס פיגורים על אי תשלום תשלומי חובה המגיעים לוועד מקומי, ולענין גבייתו יהא דינו של קנס הפיגורים כדין תשלום החובה שבקשר אתו הוטל, ושיעורו לא יעלה על השיעור שנקבע לקנס הפיגורים לתשלום חובה מאותו סוג המגיע למועצה המקומית.

21. אין לרשום בפנקס מקרקעין כל העברת נכס המצוי בתחומה של מועצה מקומית, אלא לאחר שהוצגה לפני רשם מקרקעין תעודה חתומה בידי ראש המועצה המקומית, המעידה שכל החובות המגיעים למועצה מאת בעל הנכס ביחס לאותו נכס והנוכעים מהוראות הפקודה או כל חיקוק אחר, סולקו במלואם או שאין חובות כאלה. "העברה" לענין סעיף זה – כמשמעותה בפקודת העברת קרקעות.<sup>1</sup>

ננאי לרישום  
ועברת מקרקעין

סימן ג': חוקי עזר

22. מועצה מקומית רשאית, באישור שר הפנים, להתקין חוקי עזר בכל ענין שהיא חייבת או מוסמכת לטפל בו על פי הפקודה או על פי צו הכינון שלה או על פי כל חיקוק אחר.

חוקי עזר

<sup>1</sup> חוקי א"י, סדר כ"י פרק פ"א, עמ' 855.



23. בחוק עזר כאמור רשאית המועצה לקבוע קנסות על העובר עליו שלא יעלו על חמש מאות לירות לכל עבירה, ובעבירה נמשכת – על סכום נוסף של עשרים לירות בעד כל יום שבו נמשכת העבירה לאחר הודעה ככתב מטעם ראש המועצה או הממונה בדבר העבירה, או לאחר הרשעה; לא נקבע עונש בחוק העזר, יהיה דינו של העובר עליו קנס שלא יעלה על חמישים לירות לכל עבירה, ובעבירה נמשכת – קנס נוסף שלא יעלה על חמש לירות בעד כל יום שבו נמשכת העבירה לאחר הודעה או הרשעה כאמור.
24. חוק עזר כאמור יכול שילול הוראה שבנוסף לעונש האמור בסעיף 23 יהא האדם שהפר את חוק העזר או לא ביצע עבודה שהוטלה עליו בחוק העזר, חייב לשלם את ההוצאות שהוצאו על ידי המועצה עקב ההפרה או כביצוע העבודה.
25. הטילה מועצה מקומית בחוק עזר חובת השתתפות בהוצאות עבודה שהיא רשאית או חייבת לבצע מכוח הפקודה או מכוח חיקוק אחר, רשאית היא לקבוע באותו חוק עזר שתוכן השתתפות תחול גם לגבי עבודות שברצונו על ידי המועצה מכוח הרשאה או חובה כאמור בתוך שנת הכספים שבה התחיל תקפו של חוק העזר.
26. עבר אדם עבירה על חוק עזר של המועצה לעיני עובד מעובדי המועצה המקומית, שהוסמך לענין סעיף זה על פי החלטת המועצה, או שהיה לעובד כאמור יסוד סביר להניח שהאדם עבר זה לא כבר עבירה כאמור, רשאי הוא לדרוש מאותו אדם לזהות את עצמו לשם ביטול רצונו של אותו עובד; לא זיהה את עצמו אותו אדם כאמור, רשאי העובד לדרוש ממנו שילך איתו לתחנת המשטרה הקרובה; כיוון שיש זיהוי, ואם סירב לעשות כן, רשאי העובד להשתמש במידה סבירה של כוח כדי להביאו לתחנת המשטרה כאמור; במילוי הפקודו לפי סעיף זה ישא העובד סימן היכר כפי שחקבע המועצה.
- פרק ג': תקציב וחשבונות**
27. מועצה מקומית תערוך בכל שנה תקציב בצורה שנקבעה, המראה את אומדן ההכנסה וההוצאה שלה; התקציב יוגש לאישור הממונה, במישרין, ואם הייתה המועצה המקומית רובע של עיריה – על ידי העיריה.
28. התקציב שאושר על ידי הממונה הוא התקציב השנתי למועצה המקומית, ולא תשלם שום תשלום מכספיה ולא תקבל עליה שום התחייבות, אלא בהתאם לתקציב המאושר.
29. הממונה רשאי, לאחר ששקל את דעת המועצה המקומית, לשנות או לרדות פריט בתקציב וכן רשאי הוא להוסיף פריט לתקציב, אם ראה שעל פי נסיבות חורגות מן הרגיל הקשורות במועצה המקומית חיוני הוא, מטעמים של טובת הציבור, לעשות כן.
30. המועצה המקומית יכולה לשנות את התקציב בדרך שנקבעה כאמור לאישור התקציב המקורי.
30. המועצה המקומית יכולה לשנות את התקציב בדרך שנקבעה כאמור לאישור התקציב המקורי.
31. כל חילוקי דעות בין המועצה המקומית ובין עיריה בענין התקציב השנתי יופנו לממונה החלטתו תהא סופית.
32. צו הכינון יכול שתהא בו הוראה בדבר ייסוד קופת המועצה המקומית, השמירה על בטחונה ושאר ענינים הכרוכים בכך, וכל הקנסות, האגרות, דמי העונשין והתשלומים האחרים הנגבים לפי הפקודה, או לפי חוקי עזר שהותקנו על פיה, ישולמו לקופה והיה חלק ממנה.

33. צו הכינון יכול שיהיו בו הוראות בדבר החיוב להחזיר סכומים ששולמו ותשלומם לא הותר לפי הצו או בתקציב שאושר לפי פרק זה. אחריות לתשלומים  
שלא כדין
34. החשבונות של מועצה מקומית יבוקרו על ידי רואה חשבון שמינתו השר לתפקיד זה לפי פקודת העיריות<sup>1</sup>, והוראות אותה פקודה בנוגע לבקורת חשבונות של עיריית יחולו, בשינויים המחוייכים. על בקורת חשבונות של מועצה מקומית; בכפוף להוראה זו יכול שצו הכינון יכלול הוראות בדבר בקורת חשבונות. בקורת חשבונות
35. בלי לפגוע בהוראות פרק זה רשאי השר להתקין תקנות הקובעות פנקסים שבהם ינהלו חשבונות של מועצות מקומיות וצורת גיהולם, וכן אופן הכנת תקציביהן השנתיים, וכל העניינים הכרוכים בכך, ורשאי הוא באותן תקנות לקבוע הוראות בדבר תחולת התקנות, או מקצתן, על המועצות המקומיות הנקובות בהן. תקנות כלליות

### 3) מענה של הרשות ודרכי התקשרות איתה

- א. מען העירייה : צבי בורנשטיין 1, ת.ד. 1, ירוחם 80500
- ב. מספר טלפון : 08-6585314 (מוקד) רשימה מלאה מצורפת
- ג. אתר אינטרנט : [www.YERUHAM.CO.II](http://www.YERUHAM.CO.II)
- ד. אלפון בעלי תפקידים :

שם	תפקיד	טלפון	נייד	דוא"ל
מיכאל ביטון	ראש המועצה	08-6598202	050-4408805	<a href="mailto:michael@yhc.org.il">michael@yhc.org.il</a>
יניב אפוטה	עוזר ודובר ראש המועצה ; הממונה על חופש המידע	08-6598202	052-8760143	<a href="mailto:yaniv@yhc.org.il">yaniv@yhc.org.il</a>
טל אוחנה	סגנית ומ"מ ראש המועצה	08-6598210	050-4408806	<a href="mailto:talyeruham@gmail.com">talyeruham@gmail.com</a>
ראובן דהן	מנהל אגף שפ"ע	08-6589417		<a href="mailto:reuvend@yhc.org.il">reuvend@yhc.org.il</a>
מוטי דהן	גזבר המועצה	08-6598208/209	052-8797135	<a href="mailto:motid@yhc.org.il">motid@yhc.org.il</a>
שולה פחימה	מזכירת מנהל אגף החינוך וגנים	08-6598251	053-5245113	<a href="mailto:shulap@yhc.org.il">shulap@yhc.org.il</a>
אהרון חמו	מנהל המחלקה לשירותים חברתיים	08-6589417	052-8797121	<a href="mailto:aharonh@yhc.org.il">aharonh@yhc.org.il</a>
אולגה גולדשמידט	מהנדסת המועצה	08-6598260	052-3885391	<a href="mailto:olgag@yhc.org.il">olgag@yhc.org.il</a>
יעקב אוחיון	סגן מנהל מחלקת חינוך	08-6598252	052-8797125	<a href="mailto:yaakovo@yhc.org.il">yaakovo@yhc.org.il</a>
שוש בוטבול	קב"סית המועצה	08-6598254	054-4302099	<a href="mailto:shoshb@yhc.org.il">shoshb@yhc.org.il</a>
מירה זגורי	מזכירת אגף שפ"ע	08-6598417		<a href="mailto:miraz@yhc.org.il">miraz@yhc.org.il</a>
דני עמית	מנהל השירות הפסיכולוגי	08-6589198	050-7774348	
אנה מזריצקי	רכזת קליטה	08-6598240		<a href="mailto:annam@yhc.org.il">annam@yhc.org.il</a>

<a href="mailto:limora@ylc.org.il">limora@ylc.org.il</a>	052-4476516	08-6598326	אחראית תחום משאבי אנוש	לימור אללוף
<a href="mailto:shoshd@ylc.org.il">shoshd@ylc.org.il</a>	052-2705857	08-6598237	חשבת שכר	שוש דהן
<a href="mailto:carmith@ylc.org.il">carmith@ylc.org.il</a>	052-4260820	08-6598225	מנהלת חשבונות ראשית	כרמית חימי
	052-8797139	08-6589417	רישוי עסקים	שולמית רווח
<a href="mailto:motia@ylc.org.il">motia@ylc.org.il</a>	052-8797137	08-6589417	סגן מנהל אגף שפ"ע מנהל יחידת הפיקוח על קבלנים, ומפקח קבלני אחזקה	מוטי אבוקרט
<a href="mailto:adiv@ylc.org.il">adiv@ylc.org.il</a>			וטרינרית רשותית	ד"ר עדי ולרשטיין
<a href="mailto:shimona@ylc.org.il">shimona@ylc.org.il</a>	052-8797162	08-6598230/1	מנהל מחלקת גביה	שמעון אליאסדה
<a href="mailto:rafi@yeruham.matnasim.co.il">rafi@yeruham.matnasim.co.il</a>	050-7514393	08-6580151	מנהל מתנ"ס ירוחם	רפי אברגיל
	052-3290578		רכזת בריאות יישובית	מירה זהבי
<a href="mailto:ayalaa@ylc.org.il">ayalaa@ylc.org.il</a>	054-6392166		מזכירת המרכז לילד ולמשפחה	איילה אביסרור
<a href="mailto:chilit@ylc.org.il">chilit@ylc.org.il</a>	050-3113394	08-6598251	מנהל אגף חינוך	חילי טרופר
<a href="mailto:itay.asulin@ylc.org.il">itay.asulin@ylc.org.il</a>	050-2254744	08-9201208	מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם	עו"ד איתי אסולין
<a href="mailto:oshraa@ylc.org.il">oshraa@ylc.org.il</a>		08-6598211	מזכירת מנהל כללי	אושרה אביטן
<a href="mailto:shoshv@ylc.org.il">shoshv@ylc.org.il</a>		08-6598208	מזכירת מנהל כספי כללי ורכזת ועדת מכרזים	שוש וקנין
<a href="mailto:yaffab@ylc.org.il">yaffab@ylc.org.il</a>		08-6598202	מזכירת ראש המועצה יפה בן דוד	לשכת ראש המועצה
<a href="mailto:amramb@ylc.org.il">amramb@ylc.org.il</a>	052-4476522	08-6598222	אב הבית	עמרם ביטון
<a href="mailto:reuvend@ylc.org.il">reuvend@ylc.org.il</a>				
	050-4156995		סגן וממלא מקום ראש המועצה ומחזיק תיק הרווחה	הרב אריה אברהם
<a href="mailto:carmit@ha.law.co.il">carmit@ha.law.co.il</a>		08-6492011	היועצת המשפטית למועצה	עו"ד כרמית אהרון אמונה
<a href="mailto:yossiec@ylc.org.il">yossiec@ylc.org.il</a>	052-2912398		מבקר המועצה	רו"ח יוסי כהן
<a href="mailto:zioni@ylc.org.il">zioni@ylc.org.il</a>	052-9279432		ממונה שרותי חירום וביטחון ברשות ובמוס"ח	ציון יחיה





kobib@ylc.org.il	050-9611151		פקח יישובי	קובי בריגע
shelis@ylc.org.il	052-7253149	08-6598247	מנכלית המועצה	שלי סויסה
aviab@ylc.org.il	054-7242488	08-6598275	מנהלת מחלקת הנדסה פרויקטים ואטסטרטגיה; יועצת לקידום מעמד האישה	אביה ברנפלד
itzikvarlo@gmail.com	054-9732176	08-6598278	עוזר מנכ"לית	איציק בן יצחק

#### 4) יחידות הנותנות שירות לאזרח- פריסה גיאוגרפית:

##### עיריית ירוחם

רח' צבי בורנשטיין 1, ת.ד. 1, ירוחם 80500

##### החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם

רח' הסהר 281, נווה נוף, ירוחם

טלפון: 08-9201208

##### מתנ"ס ירוחם

רח' צבי בורנשטיין ת.ד. 73

טלפון: 08-6687001/2/6/7

פקס: 08-6580324

##### קונסרבטוריון

רח' צבי בורנשטיין- רחבת המתנ"ס

טלפון: 08-6687001

הספרייה העירונית :

רח' צבי בורנשטיין-רחבת המתנ"ס

טלפון : 08-6589787

פקס : 08-6585268

## 5) עיקרי פעילות הרשות המקומית לשנת 2017 וסקירת פעילות מתוכננת לשנת 2018 (פירוט גם בתקציב)

מתוך דו"ח לציבור 2017, ניתן גם לצפייה בקובץ דיגטלי בלינק : <http://bit.ly/2rtaoHH>

### בריאות

המרפאה הקהילתית לבריאות השן שפועלת בסיוע הקרן לידידות הפכה למרפאה אזורית מוכרת על ידי משרד הבריאות. המרפאה עברה שיפוץ פנימי וחיצוני הודות לתרומה שגויסה בסיועם של דן ואיילת ספיר. בעקבות הפיכת המרפאה לאזורית, גם לשכות הרווחה מערים נוספות בנגב מפנות אלינו מטופלים. קרוב לאלפיים מטופלים מקבלים טיפולים במחיר עממי ושווה לכל נפש.

אנו ממשיכים לחנך לאורח חיים בריא. תלמידי כיתות ד-ה מבית הספר 'קול יעקב' השתתפו בתכנית 'שולחן בריאות' המקדמת אורח חיים פעיל ובריא. התקיימו פגישות עם ההורים והילדים קיבלו מד צעדים ומדדו באמצעות אפליקציה ייחודית את צעדיהם היומיומיים כדי לעודד הליכה.

סניף 'יד שרה' הרחיב את פעילותו. הסניף פתוח כיום חמישה ימים בשבוע, מופעל על ידי 17 מתנדבים ונותן מענה לכחמישים תושבים מידי חודש. הודות לתרומתה של קהילת מיאמי הוצב לאחרונה מבנה נייד בסמוך לסניף המשמש כמעבדה לתיקון ציוד רפואי.

תחנת מד"א עם נט"ן מתוגברת על ידי כארבעים בני נוער מתנדבים מתיכון אורט ספיר ומישיבת ההסדר. המתנדבים מסייעים במתן טיפול רפואי ובבדיקת הציוד והרכבים. אנו ממשיכים לקיים הדרכות, קורסי עזרה ראשונה וימי תרומות דם.

קיימנו בדיקות לאבחון 'עין עצלה' לילדים בגילאי 3-6 בשיתוף פעולה עם מתנדבים מארגון לינס ועיריית מודיעין.

מרפאה חדשה של שירותי בריאות כללית נפתחה בשכונת נוף מדבר. המרפאה מעניקה שירות רפואי ובית מרקחת בשעות שבהן המרפאה ברחוב בורשטיין סגורה.

יעדים לשנת 2018

הרחבת השירותים במרפאת בריאות השן, כולל שתלים.

הרחבת שעות הפעילות במוקד הלילה היישובי

#### האגף לשירותי חברתיים

בתחום העבודה הקהילתית - הורחבה העשייה לשכונות נוספות: בר כוכבא, הגבעה, אלכחיל. הופעלה תכנית 'מוטב יחדיו' בשכונת יצחק שדה. בית הספר המאוחד החל לפעול כעוגן קהילתי.

בתחום ההתמכרויות: הוקם מועדון למכורים נקיים, קבוצת N.A בניהול אגודת ה-NA. כמו כן התחלנו טיפול מערכתי לטיפול בבני נוער המשתמשים בסמים, הכולל הסברה מניעה וטיפול.

בתחום הטיפול בעוני אנו מפעילים מספר תכניות. במסגרת תכנית 'עיר ללא חובות' מתכנסת ועדת היגוי יישובית בשיתוף כל הגורמים בקהילה, בתוכנית מפ"ה – משפחות פוגשות הזדמנות, משתתפות 15 משפחות. בתכנית יה"ב - תכנית ייחודית לטיפול במשפחות צעירות, נפתח מחזור חדש ונוסף של עשרים משפחות. בתכנית 'נושמים לרווחה' עשרים משפחות מקבלות טיפול עומק ולווי מקצועי במניעת עוני והדרה. כמו כן קלטנו עובדת לקידום התעסוקה של המשפחות בימרכז עוצמה'. לשמחתנו אנו יכולים לבשר על ירידה בהיקף החובות ועליה ברמת ההכנסה של המשפחות המטופלות בתוכניות השונות. משפחות רבות הגיעו להסדרים לגבי חובות העבר והן מנהלות אורח חיים תקין וניהול כלכלי נכון ומיטבי.

בתחום הנכויות: הגדלנו את אוכלוסיית המשתקמים במפעל המוגן. התחלנו להפעיל קהילה תומכת לנכים. הקמנו תכנית שיקומית לפעוטות בשיתוף עם מעון יום יחידיו והמרכז לגיל הרך.

בתחום החירום והביטחון: התחלנו בתוכנית הכשרה לטיפול באוכלוסייה בחירום. בכוונתנו לסייע בהכשרת מתנדבים לתפקידים בשעת חירום. עד סוף שנת 2017 נקיים תרגיל רחב היקף בתחום זה.

**יעדים לשנת 2018:**

שיפוץ והתאמת המפעל המוגן.

מחשוב המחלקה: החל מ-1/2018, כל תיקי הפונים יהיו ממוחשבים.

בינוי המחלקה: עקב גידול במספר העובדים והתוכניות השונות נתחיל בבניה של תוספת חדרים למבנה המחלקה כדי לשפר את תנאי העבודה וקבלת הקהל.

### **האגף לשיפור פני העיר**

בתחום הגינון שיפרנו 14 ראשי מערכת וההשקיה נעשית באופן דיגיטלי ובבקרה אלחוטית. שאר ראשי המערכת ישודרגו בהתאם לתכניות האב. התקיימו עבודות שתילה ברחבי הישוב. כיכר הכניסה לאגם שופצה ושודרגה.

בתחום התשתיות טיפלו ושדרגנו מדרכות ומעברים. שודרגה טיילת נווה עמק – רחוב הרצל והשטח המרוצף שבין הקונסרבטוריום לאולם הספורט. הותקנו 60 אשפתונים ו 40 ספסלי עץ ברחבי הישוב.

בתחום רישוי העסקים, הפיקוח והסדר הציבורי הסתיימו תהליכי המעבר למערכות ממוחשבות.



בתחום הניקיון חולקו בבתי הספר ובמוסדות הציבור ערכות לקליטת פסולת אלקטרונית.  
בתחום התחזוקה אנו נמצאים בתהליכי שדרוג של גן הספורטק, גן השקד והגן בשכונת אלי  
כהן.

בתחום החשמל והתאורה שודרגו מרכזיות. רחוב סמטת החשמונאים הועבר לתאורת לד. בגן  
הספורטק ובגן הראשונים חודשה תשתית חשמל לקיום אירועים. הותקנו מצלמות בגן  
המשחקים בנווה העמק ובוצעו הכנות למצלמות מעקב ברחבי הישוב במסגרת פרויקט 'עיר  
ללא אלימות'.

#### יעדים לשנת 2018

הוצאת מכרזים חדשים בתחום הגינון, ניקיון הרחובות, והטאטוא המכני.  
בתחום החשמל שדרוג תאורה ברחובות אלכחיל, הרצל, בורנשטיין ובאזור בית הכנסת  
הצעירים.

בתחום הגינון שדרוג צנרת ברחבי הישוב ושדרוג שלושה ראשי מערכת נוספים.  
בתחום רישוי העסקים: קיום כנס בתחום רישוי עסקים והמשך ליווי ובקרה.  
בתחום האחזקה: טיפול בתשתית שבילים וריצוף והוספת ספסלים ואשפתונים ברחבי  
הישוב.

### מחלקת קליטה

במועדון מופ"ת שנפתח בשנה שעברה עבור הקשישים מאוכלוסיית העולים מתקיימת פעילות קבועה הכוללת גם ארוחת בוקר וארוחת צהריים.

אנו ממשיכים לקיים מידי שלושה שבועות הרצאה או קונצרט בסיוע הקרן לידידות.

חוג המבשלות שלנו השתתף בצילומים עבור התכנית פודיס בערוץ 2. חוג קהילת היידיש השתתף בפסטיבל שהתקיים בערד.

קיימנו השנה ארבעה קונצרטים בירוחם ונסענו לשני קונצרטים נוספים בדימונה. מקהלת האידיש מארגנת מידי חודש קונצרט בבית אבות בדימונה.

קיימנו טיול משפחות צעירות להכרת הארץ ושני טיולים נוספים בשיתוף מועדון גיל הזהב.

בחודש מאי קיימנו כמידי שנה, בשיתוף עמותת 'עתיד במדבר' את אירועי יום הניצחון שכללו מצעד באולם המתנ"ס בהשתתפות נוער מקהילת מיאמי.

זכינו לביקורים במועדון ובמוזיאון של תלמידים מבית הספר אורט, ממכינת דרך ארץ, ממשותפי המסע הישראלי, מאורחי קהילת מיאמי וגם מבקרים מרוסיה וגרמניה.

אנו ממשיכים להפעיל 14 חוגים. חוג תיאטרון הילדים קיים שלוש הצגות בספריה, חוג האומנות קיים שלוש תערוכות, והתקיימו סדנאות אומנות לסטודנטים.

מרכז הזכויות שלנו ממשיך להעניק שירותים לתושבים.

יעדים לשנת 2018

להקים אנדרטה וגן הנצחה לזכרם של הווטרנים במתחם של מועדון העולים ולקיים שם טקס קבוע במסגרת אירועי יום הניצחון.

### מועצה דתית

בתחום הפעילות התורנית התקיימה נסיעה לציון הרשב"י במירון בל"ג בעומר, חולקו דגלים לילדים בשמחת תורה וחולקו עלוני ברכות לכבוד ט"ו בשבט. התקיימו ערבי שירה ופיוט עם יובל טייב, משה לוק והנער יוסף חיים מלול.

בתחום הסיוע למשפחות אבלים, אנו מקיימים תמיכה וסיוע במשפחות החל מיום הפטירה ועד סוף השלושים בשיתוף עמותת "חסד חיים ואמת". במסגרת זו ניתן על ידינו סל מצרכים ראשוני לאבלים, מאורגנות תפילות ודרשות רבנים ומועבר שיעור בהלכות אבלות על ידי הרה"ג יצחק שלו.

בתחום הכשרות מינפנו ושדרגנו את השירות תוך גידול משמעותי הן באיכות הכשרות והן בכמות העסקים הכשרים. רף הכשרות עלה מאד, והוא מתקיים תוך מעקב אישי של הרב שלו שליט"א

בתחום הנישואין הביקוש לפתיחת תיקי נישואין בירוחם הולך וגדל לאור השירות המקצועי והיעיל של עובדי המועצה הדתית.

במסגרת זכייתנו בפרס השר אנו משפצים את משרדי המועצה הדתית לרווחת הציבור.

בתחום הקבורה הסתיים פיתוח ושיפוץ של בית העלמין החדש ואנו בעיצומן של שיפוצים ופיתוח בבית העלמין הישן הכוללים שיפוץ חדר הטהרה, השירותים, מבנה סככת ההספדים, שבילים ומדרכות.

בתחום המקוואות הוקם חדר המתנה מעוצב למשפחות הכלות במקווה הנשים והותקנה קופה ממוחשבת לשירות יעיל. חזות המקווה שופצה ונוספו תקרה אקוסטית, תאורה, ווילונות חדשים.

יעדים לשנת 2018

הקמת מקווה חדש בירוחם

המשך ומינוף הפעילות התורנית ביישוב

הקמת אתר אינטרנט למועצה הדתית ומתן שירות אינטרנטי לציבור

### החברה הכלכלית

הושלם כביש גישה ותשתיות בשכונת אופק א' ונמשכות העבודות בשכונת אופק ב'.

נמשכת בניית המרכז לאזרחים וותיקים, העבודות נמצאות בשלבים האחרונים והסיום המשוער הוא מרץ 2018.

הושלמו סלילת שביל אופניים, מדרכות והנחת ריהוט רחוב באזור התעשייה. נמשכות העבודות על הטיילת בפארק האגם מהכניסה ועד האגם וסיומן המשוער הוא בחודש מאי 2018.

פרויקטים נוספים ברחבי היישוב שנמצאים בביצוע או שהסתיימו: הסדרת רחוב הרצל, הרחבת גן אשכול, גינת יצחק שדה, מגרש קט רגל יצחק שדה, פיתוח אולם ספורט עבור בית הספר 'קול יעקב', הקמת גינת כלבים בשכונת הגבעה, פיתוח אזור רחוב כדיר בוכריס, שיפוץ מגרש ספורט בשכונת נווה העמק, התקנת תאורה באצטדיון, הסדרת נגישות למוסדות ציבור וחינוך, שיפוץ בית העם לטרמינל העיצוב, התקנת מתקני משחק בביה"ס מסילה בערבה, שיפוץ מבנה קידום נוער, פינוי פסולת נחלים ברחבי היישוב, תוספת בינוי למיזם כולנא, שיפוץ מבנה השירות הפסיכולוגי, פיתוח מגרש ספורט והבריקה, השלמת מיצג 'בין אגם ומכתש' בניהול טרמינל העיצוב במרכז המסחרי, שדרוג ושיקום גני ילדים, שיפוץ ושדרוג הקונסרבטוריון.





בנייתם של אחד עשר בתים בשלב א' של שכונת צהלה נמצאת בביצוע מתקדם ותסתיים בחודשים הקרובים. מכרז לשלב ב' של השכונה ייצא בקרוב. נקלטה רכזת עסקים לליווי עסקים קטנים ובינוניים ביישוב. נרכשו חמישה דונם לצורך הקמת מרכזים לוגיסטיים.

#### יעדים לשנת 2018

הקמת מנהלת תעשייה לקידום התעשייה המקומית  
שדרוג רחוב בורנשטיין ושילוט רחובות חדש  
ביצוע שלב א בפארק הנחל המרכזי והקמת גשרים  
ביצוע שלב ב במרכז המסחרי כולל הצללות וריהוט.  
סיום שלב א והתחלת שלב ב בטיילת פארק אגם ירוחם

**מתנ"ס ויחידת הנוער**

**בתחום התרבות** – התקיימו עשרות מופעי תרבות. התקיימה פעילות ענפה במהלך חופשת הקיץ של אירועי תרבות בשכונות, בעסקים מקומיים ובמרכז המסחרי. פסטיבל 'פעמי מדבר' שבר שיאים בהשתתפותם של למעלה מ- 9,000 תושבים ומבקרים. בפסטיבל דוקאביב נגב ה-3 השתתפו למעלה מ- 4,000 צופים. תיאטרון הנשים העלה את ההצגה 'שחור על גבי לבן'.

**בתחום הספורט** – במקביל לחוגי הספורט הקבועים בהם משתתפים כ-600 מבוגרים וילדים, קיימנו אירועי ספורט פתוחים לציבור: מרוץ ירוחם (1,000 משתתפים), אירועי שבוע הספורט (1,200 תלמידי מערכת החינוך ותושבים), ויום ההליכה הבינלאומי (50 גמלאים ובני נוער).

חגגנו עליית ליגה היסטורית של קבוצת מ.ס. הפועל ירוחם בכדורגל שזכתה באליפות ליגה ג' מחוז דרום ועלתה לליגה ב'. הפעלנו את פרויקט 'פרחי ספורט' – חוגים בתוך בתי הספר לאחר שעות הלימודים, ופתחנו חוג ניסיוני בכדור נוצה (בדמינטון). הפעלנו את פרויקט 'אתנה' – עידוד השתלבות ילדות בספורט בתחומי הכדורסל והתעמלות הקרקע. קבוצות כדורשת לנשים הצטרפו לליגת 'מאמאנט' ונפתח חוג MMA לילדים.

**בתחום המוסיקה** – כמאתיים תלמידים לומדים את מקצועות המוסיקה בשיעורים פרטניים בקונסרבטוריון. בנוסף אליהם כמאתיים תלמידי בתי הספר המאוחד וקול יעקב משתתפים בפרויקט 'עיר מנגנת'. פתחנו הרכבי ג'אז וכלי נשיפה לילדים ומבוגרים, מקהלה ייצוגית בחסות 'אדליס' בהובלת ישי שטקלר, ואת פרויקט 'הזמיר' בו ילדי מקהלה מירוחם מהווים אנסמבל מקומי קטן המתאחד עם מקהלה ארצית ומקהלה עולמית. בפרויקט 'תקווה' לומדים חמישה ילדי ירוחם יצירות מתקופת השואה ומלחמת העולם השנייה ועתידיים להופיע עם התזמורת הסימפונית אשדוד בבנייני האומה.

**בתחום המל"ש** – 270 ילדים השתתפו בחוגי הסיירות (שיא של כל הזמנים), 45 בני נוער בסיירת נוער, 35 מבוגרים בקבוצת טיולי אתגר 'שישי שטח', 15 משפחות בחוג 'משפחות מטיילות'. מאות השתתפו בהפנינג הפתיחה במכתש ירוחם ועשרות השתתפו בטיולים פתוחים לציבור בחגים ובחופשת הקיץ.

**בתחום הנוער** – למעלה מ- 450 בני נוער משתתפים בתוכניות מנהיגות שונות. כ- 180 בני נוער נהנים מפעילות במחסן 52 על בסיס שבועי. כ- 100 בני נוער נהנים מפעילות כמעט יומיומית במועדוני נוער ברחבי ירוחם ומתוכניות נוער שונות כגון: פרויקט מסוגלות תעסוקתית

ותוכנית שאקל. בשנה האחרונה יחידת הנוער שמה לעצמה למטרה להגיע לבני נוער נוספים ולהנגיש את כל הפעילות הבלתי פורמאלית. צוות יחידת הנוער עבר תכנית הכשרה שנתית שציידה אותו בכלים לעבודה מיטבית עם בני הנוער.

**בתחום הגיל הרך** - עשרות ילדים נהנים מצהרון המתנ"ס ומה'פעלתון' הפתוח בשעות אחה"צ. כמו כן, נפתח מעון חדש וראשון תחת רשת המעונות של החברה למתנ"סים – 'התחלה חכמה'. המעון פועל במבנה חדש בשכונת נווה נוף עם למעלה מ- 40 ילדים וצפוי למלא שורותיו במהלך השנה הקרובה.

**בתחום הספרייה** – בכל שבוע מתקיימות שתי שעות סיפור, בכל חודש מתקיימת פעילות שיא הכוללת הצגה וסדנא לכל המשפחה. בחודש יוני ציינה ירוחם את חודש הקריאה עם פעילות ענפה ובסוף חופשת הקיץ קיימה הספרייה מערך של פעילויות לילדים מהם נהנו מאות תושבים. השנה, התחדשנו במנהלת חדשה לספרייה – נירית לשם, אשר החליפה את שמחה יחזקאל שיצאה לגמלאות.

**בתחום הקיימות** – במסגרת התוכנית 'חושבים עושים' לעידוד יזמות חברתית-סביבתית הוקם 'בית קיימות' - מרכז חינוכי-קהילתי להטמעת ערכים של טבע ואהבה לסביבה. כמו כן הוקמה סדנת 'תיקון עולם' המקיימת פעילויות יצירה מחומרים משימוש חוזר. הוקמו שתי גינות קהילתיות חדשות בשכונות נווה נוף ונווה העמק עם פעילות ענפה על בסיס שבועי. הוקמה חווה חקלאית לפעילות משותפת של תושבי ירוחם ורכמה בסמוך להר הלבן. המשיכה להתבסס המרפאה הקהילתית המאפשרת לקבל מגוון טיפולים אלטרנטיביים במחירים שווים לכל נפש.

'מדברנא' – מגזין ירוחמי חדש התחיל את דרכו בחודש ספטמבר וכבר הוציא לאור שלושה גיליונות מעוצבים ועשירים בתוכן.

בתחום האזרחים הוותיקים – עשרות גמלאי ירוחם נהנים מפעילות ענפה הכוללת: כיתת גמלאים, התנדבות בסניף יד שרה, הרצאות, טיולים, חוג פילטיס ופעילויות שיא. מועדון הגמלאים עבר למשכן חדש (במבנה מפעל הפיס מול השופרסל) והוא פתוח לגמלאים ארבעה ימים בשבוע.

יעדים לשנת 2018

ביסוס והמשך פיתוח של תחום הגיל הרך, הקמה והפעלה של מעונות יום מפוקחים ופיתוח מענים העשרתים וקהילתיים לגיל הרך.

המשך הטמעת תפיסות בינוי קהילה באגפי המתנ"ס השונים, ותכלול העשייה הקהילתית ברמה היישובית.

השלמת תהליך תכנון אסטרטגי-ארגוני הכולל ריענון חזון ומטרות, כתיבת תכניות עבודה, קליטה והכשרת עובדים.

### **פיתוח אסטרטגי והנדסה**

אושרו כ-12 תב"עות (תכניות בניין עיר) המאפשרות תכנון היישוב הקיים והסדרת שכונות. כמו כן אנו לקראת סיומן של עוד כחמש תב"עות.

קעת נמצאות בשלבי תכנון ובהובלת המועצה עוד כ-20 תב"עות בתחום העיר הקיימת.

אושרו הנחיות מרחביות לעיצוב אדריכלי לשכונות בירוחם.

עברנו לרישוי זמין מלא למתן אישורי בניה.

המועצה החלה בהפיכת הארכיב ההנדסי לדיגיטלי.

המועצה בשיתוף מנהל התכנון החלה בתכנון תכנית מתאר כוללנית לירוחם, בשיתוף הציבור.

### **יעדים לשנת 2018**

הקמת אתר אינטרנט חדש לרשות המקומית שיהיה נגיש יותר וזמין יותר

שיפור הזמינות ושיפור השירות ההנדסי המקוון לתושב

חניכת מסלול קו 58 החדש עם תחנות נוספות ברחבי ירוחם. הקו יחל לפעול בתחילת 2018

תכנון קו פנימי לירוחם והקמת תחנת מוניות

המשך תכנון ואישורי תב"עות.

המשך אישור הנחיות מרחביות לעיצוב אדריכלי לכלל השכונות בירוחם.

### אגף החינוך

'התמונה החינוכית' המעניקה מבט מקיף על מגוון העשייה הבית ספרית בישוב, מצביעה על המשך המגמות החיוביות בתחום החינוך בירוחם.

אחוזי הזכאות לבגרות עומד על למעלה מ 80%. גם בשנה האחרונה נרשמה עליה באיכות הבגרות בכל התיכונים בישוב, ומספר הנבחנים לארבע/חמש יחידות במתמטיקה ואנגלית ממשיך לעלות.

נמשכת מגמת צמצום הנשירה ממוסדות החינוך כשהמגמה היא להגיע לאפס אחוזי נשירה.

אחוז בוגרי התיכונים בירוחם הממשיכים למסגרות המשך – מכינות קדם צבאיות, ישיבות מדרשות ושנות שירות ממשיך להיות גבוה. ארבעים אחוזים ממסיימי תיכון 'ספיר' בשנה האחרונה יצאו למכינות ושנות שירות.

מספר התלמידים במערכת החינוך היישובית גדל גם בשנה האחרונה בכעשרה אחוזים. כ-45 ילדים נוספו למערכת הגנים בישוב.

השנה נפתחו שלושה גנים חדשים וגן חינוך מיוחד למגזר החרדי. כמו כן נפתח גן משותף במודל חינוכי ייחודי שבו משולבים ילדי חינוך מיוחד בגן "רגיל".

נחנכו ארבעה מבנים חדשים של גנים: שלושה גנים בשכונת נוף מדבר וגן נוסף בתוך מתחם בית הספר 'המאוחד'. לקראת פתיחת שנת הלימודים נערכו שיפוצים במוסדות החינוך. שופצו שישה גנים ונערך שיפוץ בכלל בתי הספר.

החלנו להפעיל את המיזם העירוני 'אח גדול' שבמסגרתו כל ילדי החינוך המיוחד בירוחם בגילאי גן ובית ספר מלווים על ידי 'אח גדול' משלושת התיכונים בישוב. הליווי מתקיים בשעות אחר הצהריים בשילוב מערכות החינוך הבלתי פורמאלי. המיזם פועל בשיתוף אנשי הכפר השיקומי 'עלה נגב' המעניקים ליווי פדגוגי למלווים.

בשיתוף מיינדסט התחלנו בהפעלת מודל 'מצפן' – כלי טכנולוגי המסייע למחנך במיפוי, מעקב ותייעוד של כל אחד מתלמידיו במכלול ההיבטים (לימודי, חברתי ורגשי), באמצעות הצבת יעדים קונקרטיים ומעקב צמוד אחרי מימוש היעדים.

#### יעדים לשנת 2018

עליה בתוצאות מבחני המיצ"ב בכלל בתי הספר.

חיבור בין זרמי החינוך השונים, חיזוק החינוך האישי והעמקת החיבור בין החינוך הפורמאלי לחינוך הבלתי פורמאלי.

#### גזברות

המנהל הכספי שותף בבניית התקציב של אגפי המועצה, מנווט תהליכים ומעורב בשלבי התכנון והבנייה של הפרויקטים היישובים.

בתחום גביית הארנונה לאחר שנים של עבודה קשה הצליחה מחלקת הגבייה לטפל בכלל החובות ההיסטוריים ולצמצם אותם באופן משמעותי. כמו כן הוגדלו אחוזי גביית הארנונה בשנת 2016 ל-95% הממצים באופן כמעט מקסימלי את ההכנסות השוטפות מארנונה.

הודות לעבודתם הקשה והיעילה של עובדי אגף המנהל הכספי המועצה מצליחה לשמור על יציבות כלכלית בעשור האחרון. יציבות זו משליכה על האמון בין המועצה לבין הספקים, על התשלומים ועל שכר העובדים.

הצלחנו לגבש במועצה צוות מקצועי ברמה גבוהה הפועל במקצועיות ובמסירות של כלל העובדים.

הצלחנו להביא את המועצה לאיזון תקציבי עד לשנת 2017 כולל, הודות להכנסות מקריית ההדרכה ומחלוקה מחודשת של הכנסות עם מועצת רמת נגב. לצערנו, עקב החלטת הממשלה לבטל את מעמד 'ערי עולים' צומצמה גביית הארנונה מנכסים ממשלתיים ובסיסים צבאיים מ 100% ל 30% בלבד. ההחלטה הקטינה את הכנסות המועצה בשבעה מיליון שקלים, דבר שמקשה על איזון התקציב. יחד עם זאת המועצה פועלת מול משרדי הממשלה לגשר על הפער כדי להמשיך לעבוד ביציבות כלכלית.

#### יעדים לשנת 2018

המועצה פועלת להרחיב את פעילותה הכלכלית בישוב בעיקר בהבאת תעשיות ומפעלים. הרחבת כבישים בין דימונה לירוחם ובין ירוחם לצומת הנגב כדי להגדיל את אפשרויות התעסוקה וההכנסות.

6) תקציב הרשות המקומית בשנה החולפת (2016) כולל פירוט הוצאתיה של הרשות(2016)



**מועצה מקומית ירוחם**

טופס מס' 2

**ריכוז תקבולים ותשלומים של התקציב הרגיל לפי פרקי התקציב  
לשנה שנתיימה ביום 31 בדצמבר 2016 (אלפי ש"ח)**

תשלומים			מספר ושם הפרק	תקבולים			מספר ושם הפרק
ביצוע 2015	ביצוע 2016	ביאור תקציב 2016		ביצוע 2015	ביצוע 2016	ביאור תקציב 2016	
<b>6 הנהלה וכלליות</b>				<b>1 מיסים ומענקים</b>			
3,959	4,237	4,506	61 מנהל כללי	21,526	24,251	30,245	11 מיסים
2,552	3,277	3,763	62 מנהל כספי	20	42	29	12 אגרות
344	418	421	63 חוצאות מימון				
3,827	3,798	4,080	64 פרעון מלוות (למעט ביוב)				
10,682	11,730	12,770					
				16,737	16,201	16,115	19 מענקים כלליים ומיוחדים
				38,283	40,494	46,389	
<b>7 שרותים מקומיים</b>				<b>2 שרותים מקומיים</b>			
4,528	4,999	5,522	71 תברואה	183	327	477	21 תברואה
992	1,072	1,342	72 שמירה וביטחון	555	479	639	22 שמירה וביטחון
1,348	1,117	2,315	73 תכנון ובנין העיר	1,321	1,322	1,608	23 תכנון ובנין העיר
4,906	4,877	5,496	74 נכסים ציבוריים	531		59	24 נכסים ציבוריים
366	414	427	75 חנינות, מבצעים ואירועים				
1,505	1,647	1,631	76 שרותים עירוניים שונים	488	508	528	26 שרותים עירוניים שונים
147	353	353	77 פיתוח כלכלי	602	2,119	2,075	27 פיתוח כלכלי
150	218	289	78 פיקוח עירוני	14	11	20	28 פיקוח עירוני
13,942	14,697	17,375		3,694	4,766	5,406	
<b>8 שרותים ממלכתיים</b>				<b>3 שרותים ממלכתיים</b>			
19,027	20,089	20,008	81 חינוך	12,339	12,969	13,618	31 חינוך
3,571	4,138	4,074	82 תרבות	728	1,513	1,420	32 תרבות
547	603	441	83 בריאות	508	400	400	33 בריאות
15,938	18,163	20,924	84 רווחה	11,735	13,797	16,045	34 רווחה
587	605	605	85 דת				
223	223	223	86 קליטת עלייה	216	127	126	36 קליטת עלייה
110	110	110	87 איכות הסביבה				
40,003	43,931	46,385		25,526	28,806	31,609	
<b>9 מפעלים</b>				<b>4 מפעלים</b>			
				230	187	200	41 מים
158	4	4	93 נכסים	321	419	286	43 נכסים
	133	120	96 חשמל				
450	433	468	97 מפעל חביוב (כולל פרעון מלוות)	12	10	472	47 מפעל חביוב
608	570	592		563	616	958	
7,699	12,579	10,468	99 תשלומים בלתי רגילים	322	4,422	3,228	4 תקבולים בלתי רגילים
72,934	83,507	87,590	סה"כ כללי	68,388	79,104	87,590	סה"כ כללי
				68,388	79,104	87,590	סה"כ תקבולים
				72,934	83,507	87,590	סה"כ תשלומים
				(4,546)	(4,403)		גרעון בשנת הדוח





7) תקציב הרשות לשנת 2017

הצעת תקציב 2018	תקציב 2017 ע-3	ביצוע 1-6/2017 ע-3	תקציב 2017 ע-2	
				<b>הכנסות</b>
22,525,502	34,689,600	23,766,868	34,789,600	ארנונה
100,000	173,000	88,259	173,000	הכנסות ממכירת מים
2,355,549	2,403,138	1,021,075	2,370,847	עצמיות חינוך
880,974	881,274	278,009	880,974	עצמיות רווחה
3,726,448	4,190,840	1,536,647	3,948,702	עצמיות אחר
<b>29,588,473</b>	<b>42,337,852</b>	<b>26,690,858</b>	<b>42,163,123</b>	<b>סה"כ עצמיות</b>
11,973,847	12,429,978	5,842,117	11,995,969	תקבולים ממשד החינוך
12,875,564	13,488,722	5,456,757	13,252,418	תקבולים ממשד הרווחה
4,020,766	4,259,376	457,713	3,843,936	תקבולים ממשלתיים אחרים
14,644,000	15,415,000	7,706,963	14,570,000	מענק כללי לאיזון
5,350,495	5,839,484	2,805,158	5,839,484	מענקים מיוחדים
3,198,500	198,500	162,429	198,500	תקבולים אחרים
<b>52,063,172</b>	<b>51,631,060</b>	<b>22,431,137</b>	<b>49,700,307</b>	<b>סה"כ תקבולי ממשלה</b>
	1,365,000		1,365,000	מענק לכיסוי גרעון מצטבר
4,706,543	3,653,000	4,563,743	3,653,000	הנחות ארנונה
<b>4,706,543</b>	<b>5,018,000</b>	<b>4,563,743</b>	<b>5,018,000</b>	<b>סה"כ הכנסות נוספות</b>
<b>86,358,188</b>	<b>98,986,912</b>	<b>53,685,738</b>	<b>96,881,430</b>	<b>סה"כ הכנסות</b>
				<b>הוצאות</b>
12,420,552	11,512,541	5,399,616	11,512,541	שכר כללי
21,493,349	25,583,729	11,407,637	24,514,407	פעולות כלליות
<b>33,913,901</b>	<b>37,096,270</b>	<b>16,807,253</b>	<b>36,026,948</b>	<b>סה"כ כלליות</b>
9,896,480	8,846,507	4,463,559	8,738,698	שכר עובדי חינוך
12,812,989	13,914,688	6,419,879	13,327,966	פעולות חינוך
<b>22,709,469</b>	<b>22,761,195</b>	<b>10,883,438</b>	<b>22,066,664</b>	<b>סה"כ חינוך</b>
5,759,874	5,334,654	2,543,639	5,334,654	שכר עובדי רווחה
16,010,590	16,929,140	6,414,180	16,671,927	פעולות רווחה
<b>21,770,464</b>	<b>22,263,794</b>	<b>8,957,819</b>	<b>22,006,581</b>	<b>סה"כ רווחה</b>
446,100	455,796	212,957	455,796	פרעון מלוות מים וביוב
2,561,711	3,045,910	1,704,641	3,045,910	פרעון מלוות אחר
<b>3,007,811</b>	<b>3,501,706</b>	<b>1,917,598</b>	<b>3,501,706</b>	<b>סה"כ פרעון מלוות</b>
496,543	403,500	245,950	403,500	הוצאות מימון
60,000	8,195,447	8,195,446	8,111,031	הוצאות והעברות חד פעמיות
<b>556,543</b>	<b>8,598,947</b>	<b>8,441,396</b>	<b>8,514,531</b>	<b>סה"כ הוצאות מימון וחד פעמיות</b>
	1,365,000		1,365,000	העברה לכיסוי גרעון מצטבר
4,400,000	3,400,000	4,410,472	3,400,000	הנחות ארנונה
<b>4,400,000</b>	<b>4,765,000</b>	<b>4,410,472</b>	<b>4,765,000</b>	<b>סה"כ הוצאות נוספות</b>
<b>86,358,188</b>	<b>98,986,912</b>	<b>51,417,976</b>	<b>96,881,430</b>	<b>סה"כ הוצאות</b>
		2,267,762		סה"כ עודף/גרעון

עמוד 1 מתוך 1

30/10/2017

## 8) רשימת חוברות ועלוני מידע שפורסמו בשנה החולפת:

דוח לציבור 2017 <http://bit.ly/2rtaoHH>

## 9) תיאור ומטרות של מאגרי מידע של הרשות

תיאור ומטרות מאגרי המידע של מועצה מקומית ירוחם הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 "מאגר מידע" מוגדר בחוק כדלקמן: אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב, למעט: 1. אוסף לשימוש אישי שאינו למטרות עסק; או, 2. אוסף הכולל רק: שם, מען ודרכי התקשורת, כשלעצמו אינו יוצר איפיון שיש בו פגיעה בפרטיות לגבי בני האדם ששמותיהם כלולים בו, ובלבד שלבעל האוסף או לתאגיד בשליטתו אין אוסף נוסף. "מידע" – נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו. "מנהל מאגר המידע": המנהל הפעיל של הגוף שבבעלותו או באחזקתו מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין זה. מטרות "מאגרי המידע" חוק הגנת הפרטיות בא להגן מפני חדירה לפרטיותו של אדם. הוא מכיל התייחסות מיוחדת לגביי המידע המצוי במאגרי מידע ממוחשבים. החוק מגדיר את האמצעים להגנת המידע ולאבטחתו, את זכויותיו של בעל המידע לעיון במידע, את חובת הרישום המאגר וחובותיו של בעל המאגר. מטרת "מאגר המידע" שברשות מועצה מקומית ירוחם מיועד ככלי נוסף לביצוע המטלות שהוגדרו בדיני הרשויות כ"חובותיה של המועצה" תוך הקפדה על מימוש החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

1. מועצה מקומית ירוחם – מערכת מימד, מערכת לחיוב
2. מועצה מקומית ירוחם – רווחה, מאגר מרכזי.
3. מועצה מקומית ירוחם – מרשם האוכלוסין.
4. מועצה מקומית ירוחם – כח אדם/שכר.
5. מועצה מקומית ירוחם – תכנון, רישום, פיקוח רישוי עסקים.
6. מועצה מקומית ירוחם – ניהול שרות פסיכולוגי חינוכי.
7. מועצה מקומית ירוחם – מערכת מידע גאוגרפית G.I.S אודות ירוחם.
8. מועצה מקומית ירוחם – חינוך תלמידים.
9. מועצה מקומית ירוחם – תקציב.



10. מועצה מקומית ירוחם – נכסי הרשות המקומית.

11. מועצה מקומית ירוחם – גחלת מרשם תושבים ארצי

### 10) קרנות ומלגות שבמימון הרשות הציבורית

למועצה המקומית ירוחם אין קרן מלגות מטעם הרשות

### 11) תמיכות למוסדות ציבור

המועצה אינה מפעילה ועדת תמיכות לעמותות

### 12) מקומות ומועדים בהם ניתן לעיין בחוקי העזר של הרשות

בחוקי העזר ניתן לעיין באגף הכספים אצל גזבר המועצה מר מוטי דהן בתיאום מראש

מול מזכירת מינהל כספי כללי, הגב שוש וקנין 08-6598208

בשעות קבלת קהל במשרדי הרשות:

שעות הקבלה במועצה המקומית ובמחלקת הגבייה:

יום א' בין השעות 08:30-12:00

יום ג' בין השעות 16:00-18:00

יום ד' בין השעות 08:30-12:00

יום ה' בין השעות 08:30-12:00