



מועצה מקומית ירוחם
מוהל כללי



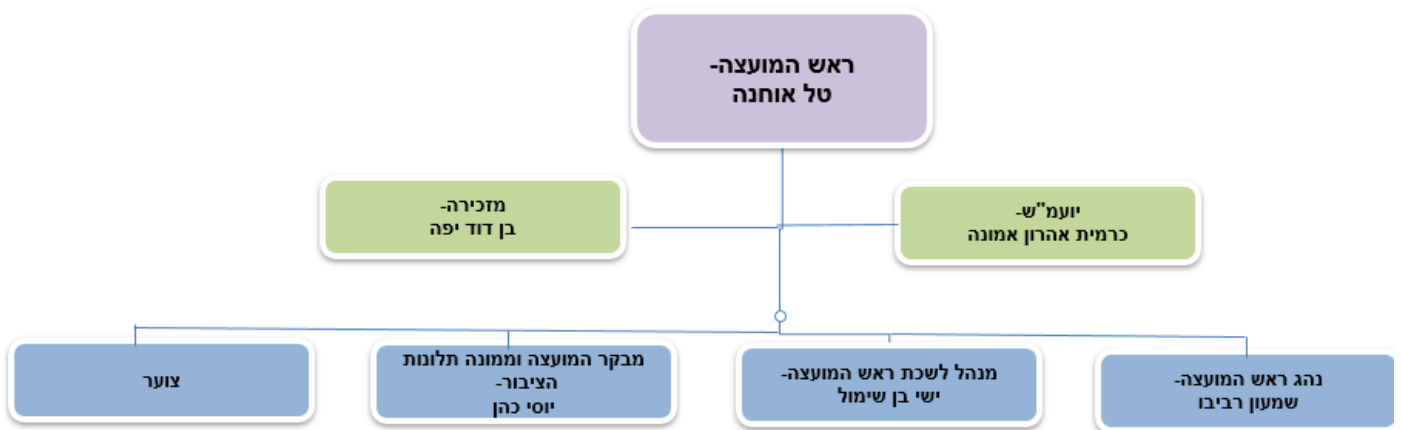
מועצה מקומית ירוחם

דוח שנתי

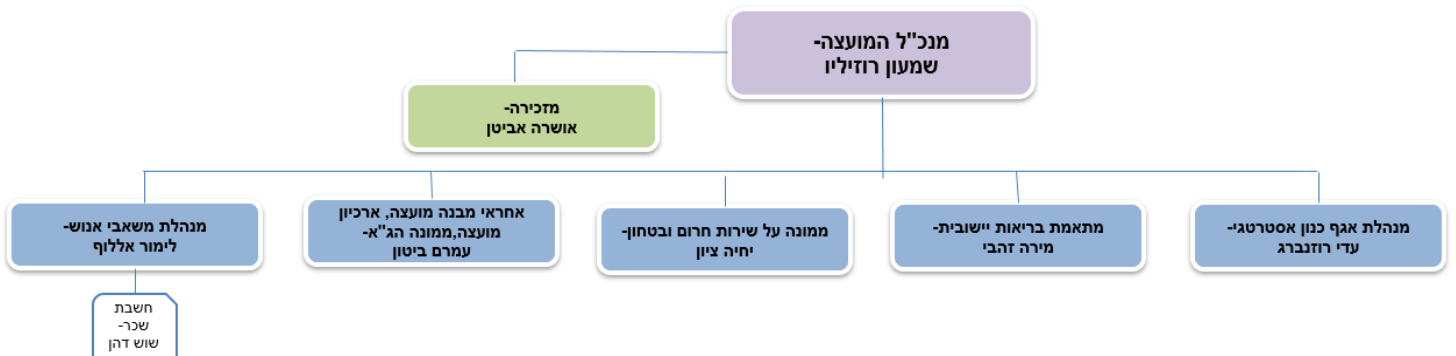
2018

1) מבנה הרשות, אגפיה, יחידות ויחידות סמך –

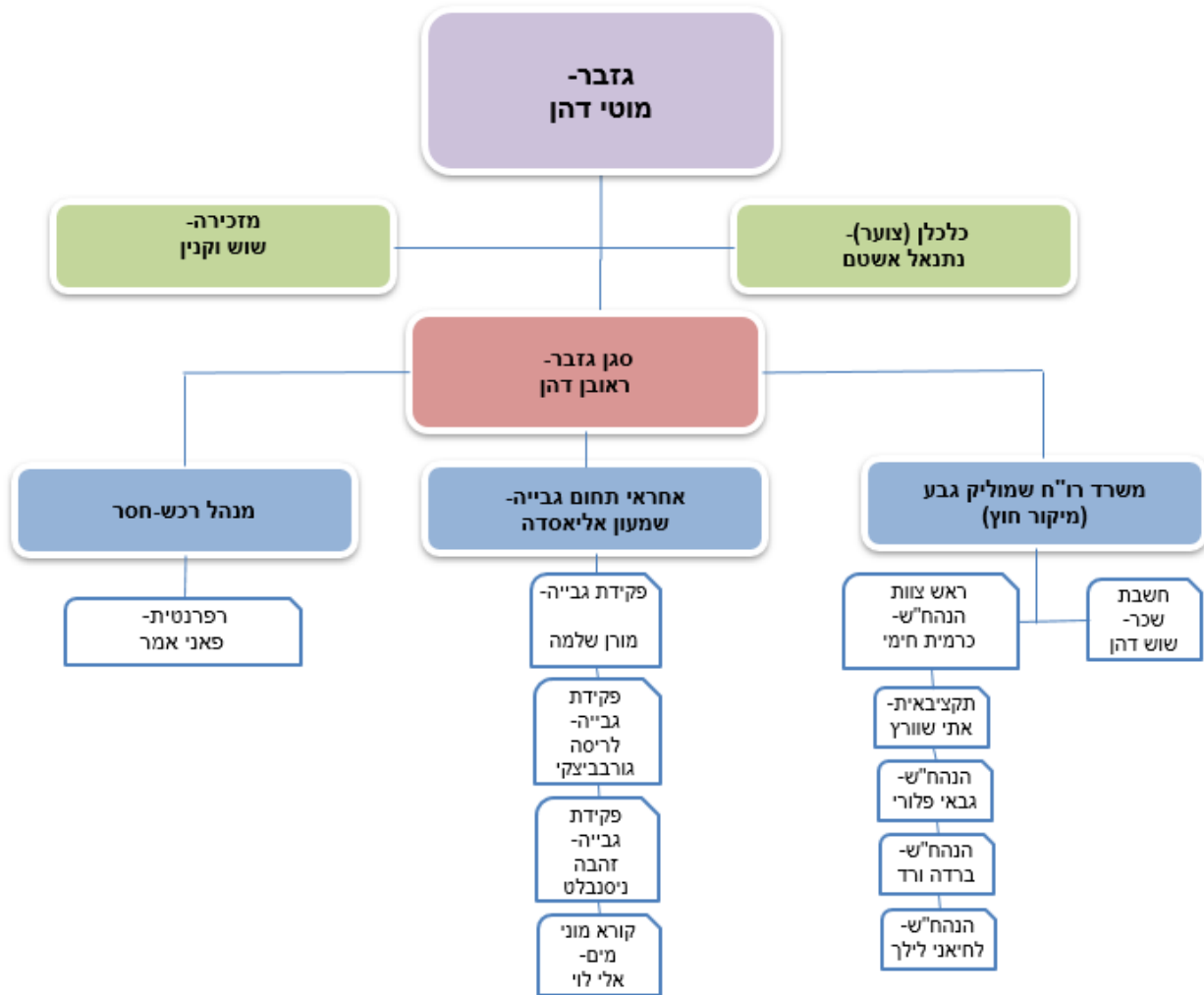
א. לשכת ראש המועצה



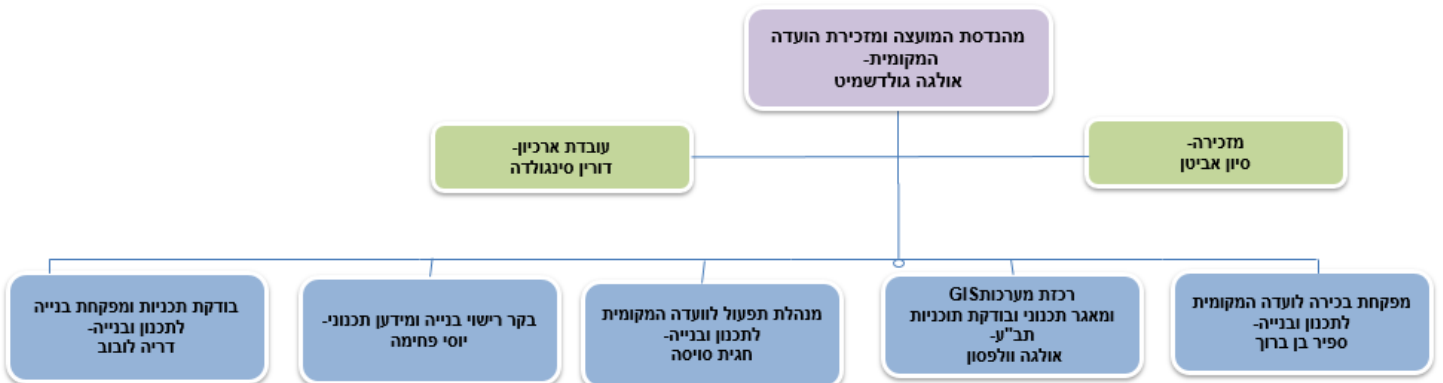
ב. מנהל כללי



ג. מנהל כספי

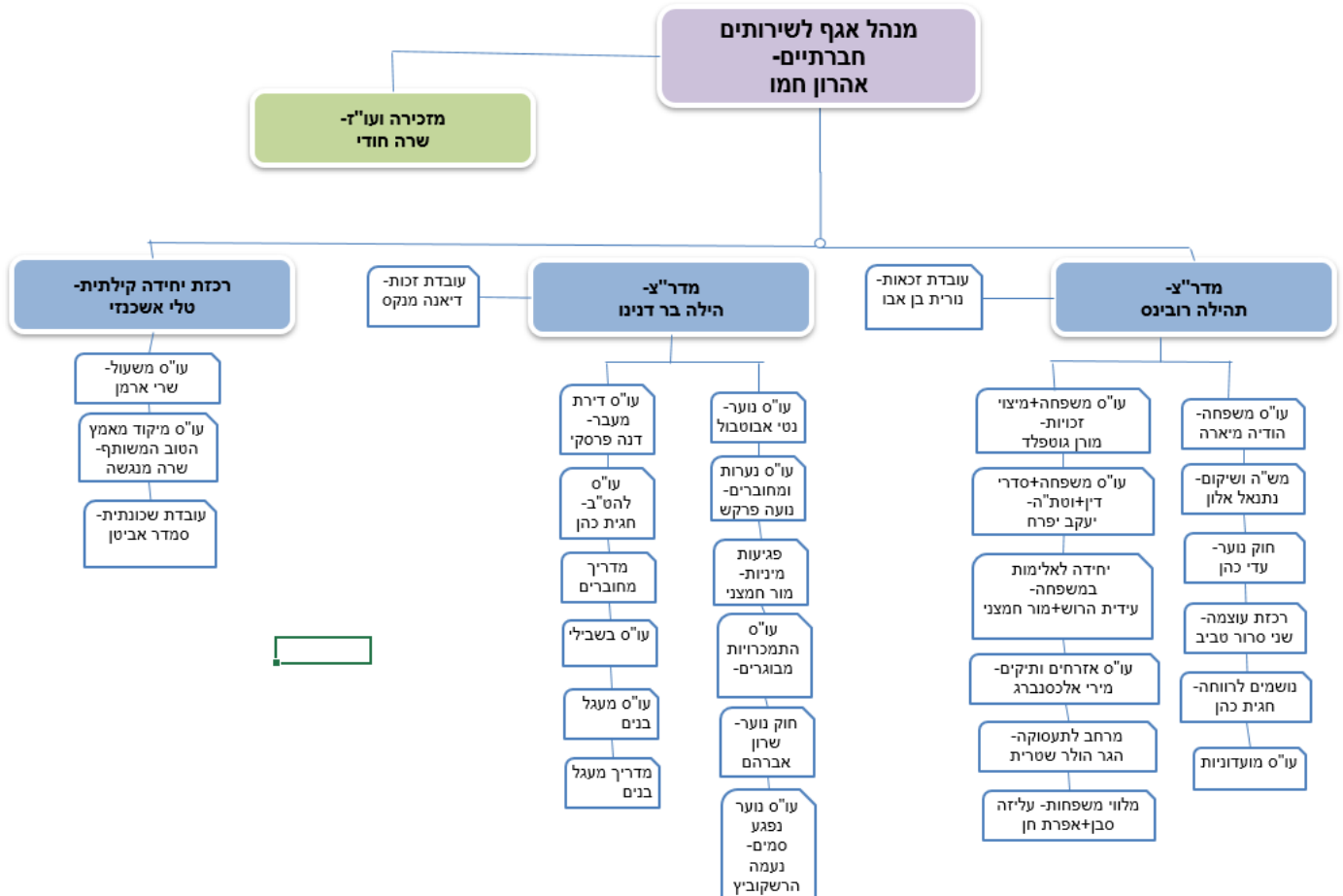


ד. הנדסה

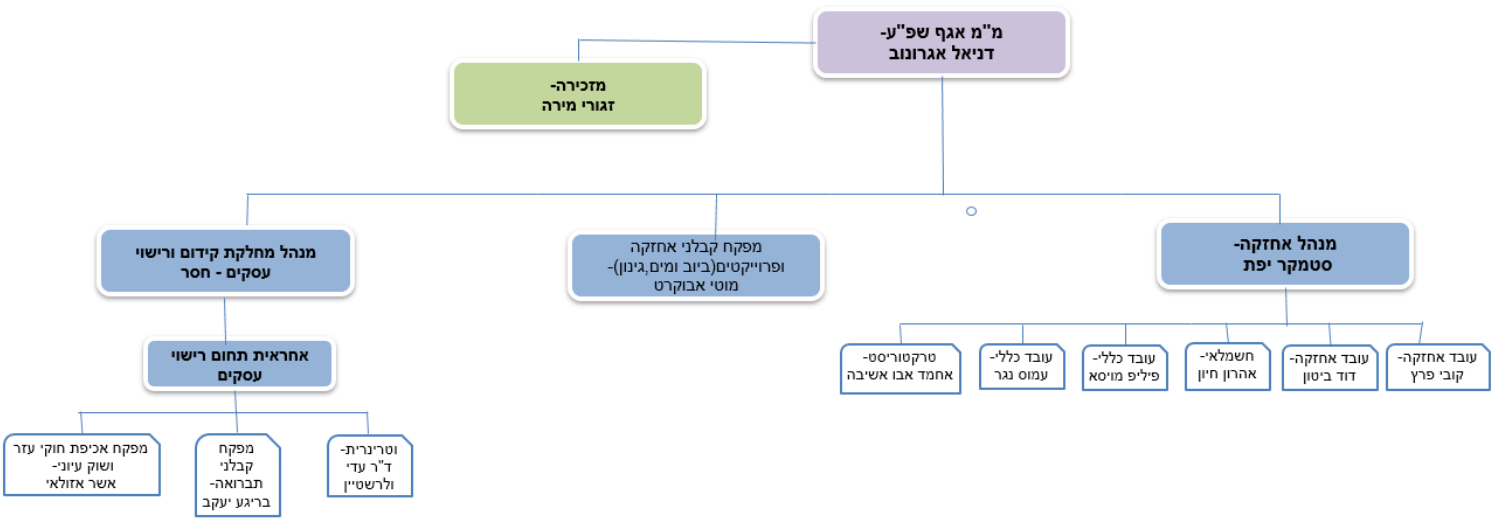




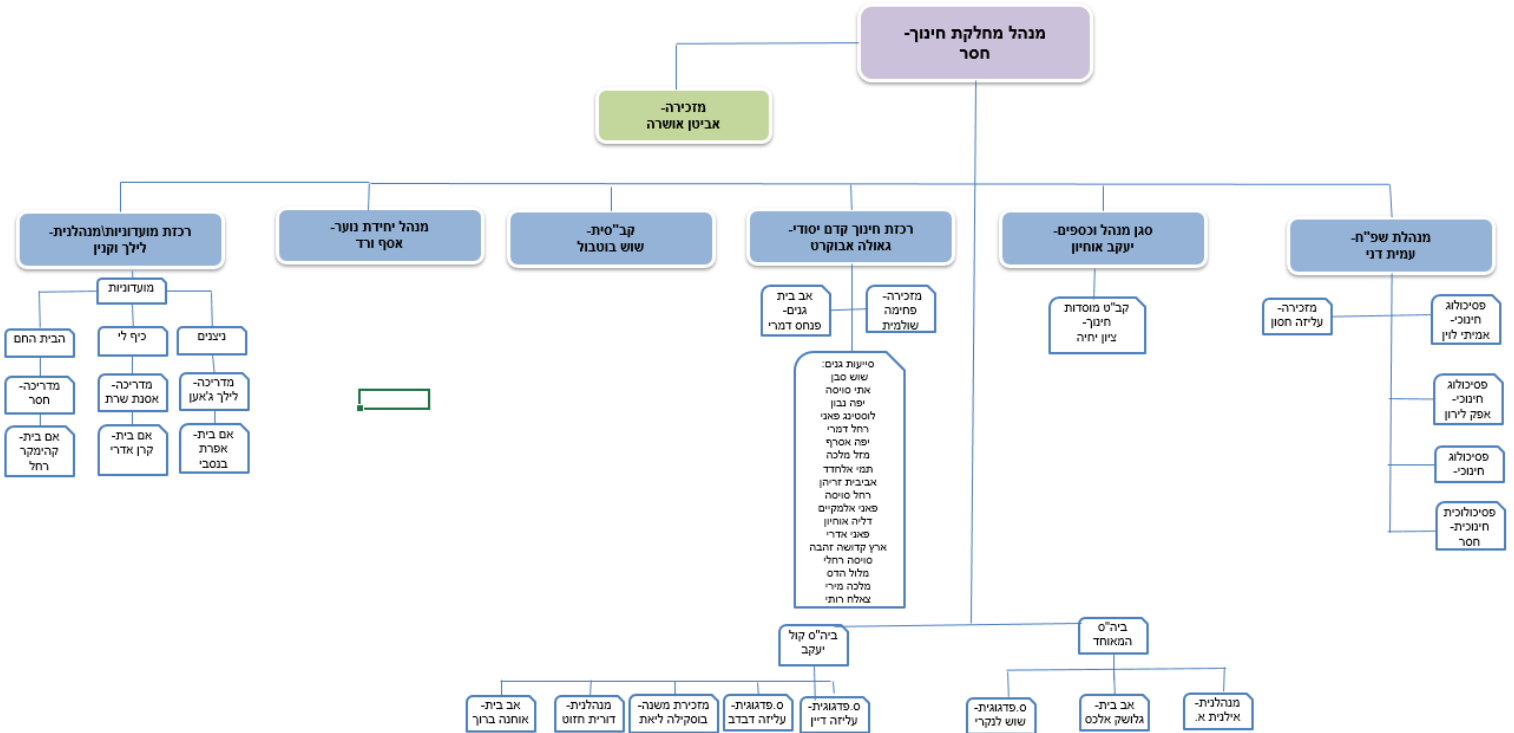
ה. שירותים חברתיים



ו. אגף תפעול



ז. חינוך



2) תיאור תחומי אחריות של הרשות המקומית:

146. סמכויות כלליות של המועצה (תיקון: תשכ"ד, תשל"ב, תשל"ח, תשמ"א, תשמ"ב)
- המועצה מוסמכת, בשים לב להוראות השר ובמידה שאין בכך משום סתירה לכל דין, לפעול בכל ענין הנוגע לציבור בתחום המועצה, ובכלל זה יהיו לה סמכויות אלה:
- (1) לקיים סדר, שלטון תקין ובטחון;
 - (2) לדאוג לפיתוח תחום המועצה, לשיפורו ולקידום עניניהם הכלכליים, הסוציאליים, החברתיים והתרבותיים של תושביו או של כל חלק מהם;
 - (3) לשמש נאמן או אפוטרופוס לכל ענין ציבורי;
 - (4) להקים, להחזיק ולנהל שירותים, מפעלים ומוסדות שהם, לדעת המועצה, לתועלת הציבור;
 - (5) להקים ולקיים בנינים ולעשות עבודות ציבוריות;
 - (6) להסדיר, להגביל או לאסור את הקמתם ואת הנהלת עניניהם של כל שירות, מפעל ומוסד ציבורי, או כל סוג שבהם, לרבות קביעת מתירים, אגרות ושאר תנאים לשימוש בהם ולהנאה מהם וקביעת ימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם;
 - (7) להסדיר, להגביל או לאסור את הקמתם של עסקים, מלאכות ותעשיות, או של כל סוג מהם, למעט בנקים, ולקבוע ימים ושעות לפתיחתם ולסגירתם; והכל בכפוף לכל פטור שהשר הורה עליו בצו;
 - (8) לקבוע סדרים, להטיל איסורים והגבלות, לאחוז באמצעים ולהייב תושבים, בעלים ומחזיקים שהם יאחזו באמצעים - כדי להבטיח את בריאות הציבור, את הסדר ואת הבטחון, למנוע הופעתם והתפשטותם של מחלות ונגעים (ולרבות מחלות ונגעים של בעלי חיים וצמחים), ולבערם, להשמיד מזיקים או בעלי חיים שאין להם בעלים, למנוע דליקות ולכבותן, להורות בדבר שמירת המראה של חזיתות הבתים, לרבות סידון ושיפוצן, לסלק מפגעים ולמנוע תקלות, לרבות הריסת בנינים מסוכנים או מזיקים לבריאות;
 - (9) להסדיר, להגביל או לאסור את גידולם, החזקתם או מכירתם של חזירים ואת החזקתם או מכירתם של בשר חזיר או מוצריו;
 - (10) להסדיר, להגביל או לאסור רוכלות, תגרנות רחוב, צילומי רחוב, פרסומת רחוב, איסוף כספים ברחוב וכיוצא בזה;
 - (11) להסדיר עניני השקאה, מרעה ומניעת סחף, וכל ענין בעל ערך חקלאי שהסדרתו היא לטובת כלל החקלאים בתחום המועצה;
 - (12) (בוטלה);
 - (13) לעשות את כל הדרוש להכנתו של המשק לשעת חירום ולהפעלתו בשעת חירום, לרבות ארגון והסדרתם של אספקת מצרכים ושירותים חיוניים.
- 146א. תנאים לייסוד תאגיד (תיקון: תש"ם, תשמ"ה, תשנ"א, תשס"ו-16)
- (א) לא תייסד המועצה חברה, חברהבת, אגודה שיתופית או כל אגודה

אחרת (להלן - תאגיד) לכל מטרה שהיא בגדר סמכויות המועצה ותפקידיה, ולא תרכוש מניות או ניירות ערך או זכות הנאה אחרת של כל תאגיד שמטרתו מסייעות, לדעת המועצה, להשגת כל מטרה כאמור ולא תנהג בהם דרך בעלים, ולא תהיה חברה בעמותה, אלא באישור שר הפנים ובתנאים שהוא קבע.

(ב) מניות שרכשה המועצה בתאגיד יוחזקו על שמה או על שם ראש המועצה, סגניו או עובדי המועצה תוך נקיבת תפקידם בלבד, והוא הדין לגבי חברות המועצה בתאגיד ללא הון מניות.

(ג) מועצה לא תייסד תאגיד, אלא לאחר שנתקבלה החלטה על כך ברוב של חברי המועצה.

(ד) על מינוי נציגי המועצה בתאגיד יחולו תקנות העיריות (נציגי העיריה בתאגיד עירוני), התשס"ו-2006, בשינויים המחויבים.

(ה) ראש המועצה יגיש למועצה לפחות פעם אחת בשנה דין וחשבון על מצב התאגיד, והמועצה תקיים דיון על הדין וחשבון; העתק הדין וחשבון ופרוטוקול משיבת המועצה שבה נידון יועבר לשר הפנים.

(ו) לא יינתן אישור לפי סעיף קטן (א), אלא אם נכללו בתזכיר או בתקנון התאגיד הוראות אשר לפיהן החלטה בנושאים שלהלן טעונה אישור מאת שר הפנים:

- (1) הקמת חברת-בת או סניף לתאגיד;
 - (2) ייסוד, לקיחת חלק בייסוד, או התמוזגות עם כל תאגיד אחר;
 - (3) הגדלת הון המניות תרשום של חברה, או שינוי בתזכיר או בתקנון התאגיד;
 - (4) תשלום שכר או כל תמורה אחרת לחברי המועצה או לעובדיה אשר יכחנו בתאגיד כנציגי המועצה;
 - (5) הספקת שירותים שהם בסמכות המועצה, על ידי התאגיד.
147. **סמכות בקשר למפעלי מים** (תיקון: תשכ"ב)¹³
- ביחס למפעלי המים שהוקמו על-ידי המועצה או גוף ציבורי אחר או על-ידי יחיד לשם אספקת מים בתחומה של המועצה מוסמכת המועצה -
- (1) למנוע בזבוז מים, שימוש בלתי נאות, תצרוכת יתירה או זיהום של מים שמספקים אותם לציבור או ליחיד;
 - (2) להורות על שימוש בצינורות, שסתומים, ברזים, בורות, סירי שופכין, אסלות מים ושאר כלים וכלי קיבול, כולם או מקצתם, שימשו להובלת מים, חלוקתם, לפיקוח עליהם ואצירתם, וכן לקבוע את גודלם, מהותם, עצמתם וחמריהם, אופן סידורם, מצבם, שינויים, הסרתם, חידושם ותיקונם;
 - (3) להסדיר אספקת מים ציבורית על-ידי ברזי מים והשימוש בהם;
 - (4) להסדיר אספקת מים על-ידי מזידה ולקבוע את החמרים, מדי המים, האביזרים והמתאמות המשמשים למטרה זו או בקשר אתה וכן את המחיר בעד התקנתם על-ידי המועצה;
 - (5) לקבוע את התנאים שבהם יש לספק מים לצרכי בית ולצרכים אחרים ואת המחיר שישולם בעד המים שסופקו כאמור.



148. סמכויות למתן אישורים ורשימות המועצה רשאית לתת אישורים ולהוציא רשימות בנוגע לעניינים שהמועצה נדרשת או מוסמכת להם.
149. סמכויות לעריכת חקירות ובדיקות המועצה רשאית להיכנס למקומות ציבוריים ופרטיים על-ידי שליחת עובדיה המורשים לכך ופועלים הנלווים אליהם, כדי לערוך בהם חקירות, בדיקות ומדידות לשם מניעתם או גילויים וסילוקם של מפגעים ותקלות, ולשם מניעתן או גילויין של עבירות על צו זה או על חוקי עזר או על החלטות המועצה או לשם עשיית כל מעשה שהמועצה רשאית לעשותו.
150. המועצה נציגות מוכרת המועצה היא הנציגות המוכרת של הציבור בתחום המועצה בכל ענין שתוא בגדר סמכויותיה.
151. שיתוף עם רשויות אחרות המועצה רשאית לעשות כל דבר בשיתוף או בשותפות עם כל רשות מקומית אחרת ולשלם חלק מן המחיר או מן ההוצאה הכרוכים בכך כפי שיוסכם בין המועצה ובין הרשות האחרת.
152. הטלת מסים (תיקון: תשכ"ז, תשכ"ט, תשנ"ג)
(א) המועצה רשאית -
(1) להטיל, באישור השר, אגרות, היטלים, דמי-השתתפות או תשלומי-חובה אחרים;
(2) להטיל ללא אישור השר ארנונה כללית;
(3) לקבוע מועדים לתשלום התשלומים האמורים (להלן - מסים).
- (ב) המועצה רשאית, באישור השר, לקבוע את המסים שאינם ארנונה לפי דרגות, אחוזים או בסיסי-הערכה שונים על סוגים שונים של נכסים או של בני-אדם או על חלקים שונים של תחום המועצה.
- (ג) המועצה רשאית להפחית מסים, למעט ארנונה כללית, או לוותר עליהם בהתחשב במצבו החמרי של החייב בהם או בשל סיבה אחרת שתאושר בידי השר.

פרק ב': מעמדה של מועצה מקומית וסמכויותיה

סימן א': הוראות כלליות

10. מועצה מקומית תהא אישיות משפטית, וככפוף להוראות צו הכינון, תהא רשאית לעשות חוזים, לרכוש ולהחזיק מקרקעין או כל זכות בהם, לחבוע ולהיחבע בשמה היא.
11. מועצה מקומית לא תהא רשאית למכור מקרקעין הרשומים על שמה או כל זכות בהם, למשכנם, להשכירם, להחליפם או להוציאם מרשותה בדרך אחרת או לעסוק בהם באופן אחר, אלא באישורו של הממונה.
12. לענין סעיפים 10 ו-11, דין ועד מקומי כדין מועצה מקומית; אולם העסקאות של ועד מקומי הנמנות עם המפורטות בסעיף 11, טעונות אישור המועצה המקומית, והחלטת המועצה המקומית בדבר מתן האישור תהא טעונה אישור כאילו היתה העסקה בנכסיה של המועצה המקומית.

מועצה מקומית
היא תאגיד

סייג להעברת
מקרקעין

דין ועד מקומי



13. מועצה מקומית לא תהא רשאית, אלא באישורו של הממונה וככפוף להוראות ולתנאים שמכוח הכינון או שהוטלו על ידי הממונה –

- (1) ללוות כסף מכל אדם למטרה שתאושר על ידי הממונה, ולמשכן או לשעבד לפלוה כל נכס או הכנסה של המועצה כדי להבטיח תשלום הקרן הריבית של ההלוואה;
- (2) ללוות זמנית כל סכום שהוא מהבנק שבו מקיימת המועצה המקומית את החשבון שלה.

סימן ב': תשלומי חובה

14. בכפוף להוראות צו הכינון, תהא למועצה מקומית סמכות להטיל באישור הממונה תשלומי חובה אלה:

- (1) ארנונות, לרכות ארנונת חינוך, על נכסים הנמצאים בכפר או בקבוצת הכפרים או באזור או ברובע, שישולמו על ידי בעליהם או מחזיקיהם; ארנונת חינוך לפי פסקה זו מותר להטילה בנוסף על כל ארנונת חינוך המוטלת לפי סעיף 12 של פקודת החינוך¹;
- (2) אגרות בעד רשיונות או כל דבר אחר, וכן היטלים שעיריות מורשות אותה שעה להטילם או שמועצה מקומית רשאית להטילם לפי כל חיקוק;
- (3) אגרות בעד הספקת שירותים על ידי המועצה המקומית, שישלמו הנהנים מאותם שירותים;
- (4) דמי השתתפות מצד הושבי הכפר או קבוצת הכפרים או האזור או הרובע למטרות חינוך או למטרות אחרות, אלא שהממונה רשאי לפטור מתשלום דמי השתתפות כאמור בני-אדם או סוגים של בני-אדם שלפי דעתו אין ההשתתפות מיועדת להנאתם או להנאת ילדיהם;
- (5) ארנונת גולגולת שוטטל על תושבי הכפר או קבוצת הכפרים או האזור או הרובע.

15. בלי לפגוע בהוראות סעיף 2 יכול שצו הכינון יכלול הוראות בדבר –

- (1) שומת תשלומי החובה וכל הענינים הכרוכים בשומה;
- (2) הטלת תשלומי החובה לפי אחוזים שונים או לפי דרגות שונות על נכסים או בני-אדם מסוגים שונים או על חלקים מיוחדים של תחום המועצה המקומית;
- (3) אופן גביית תשלומי החובה ומתן פטור מהם, וכן ויתורים, הנחות ומחיקות;
- (4) שמיעת ערעורים בענין תשלומי חובה בבתי משפט שפורשו או באופן אחר.

16. (א) נקבע בצו הכינון או על פיו, כי השומה של תשלומי חובה תיעשה בעריכת לוח שומה על ידי ועדת שומה, וכי תהיה זכות ערר לפני ועדת עררים על החלטות ועדת שומה – יהיה ערעור על החלטת ועדת העררים לפני בית המשפט המחוזי והוא יידון בו כשופט יחיד, הכל בתנאים ובדרך שנקבעו בתוספת השניה.

(ב) פסקדין של בית המשפט המחוזי בערעור לפי סעיף זה – אין אחריו ולא כלום.

17. מועצה מקומית רשאית, באישורו של השר, להגדיל תוך כל שנת כספים כל ארנונה שהטילה באותה שנה ולקבוע את האופן והמועדים שבהם תשלום הארנונה המוגדלת; ואולם

¹ חוקי איי כרך א', פרק ג'.

אין להטיל ארנונה מוגדלת בעד תקופה שלפני יום פרסום הודעה על אותה הגדלה ועל פרטי הארנונה המוגדלת.

ורסום הודעה

18. הודעה כאמור על הטלת ארנונות או הגדלתן לפי סימן זה ועל פרישתן תפורסם במשרדי המועצה המקומית.

ביתת השלום:
זבת

19. (א) ארנונת רכוש המגיעה למועצה מקומית ניתנת לגביה לפי הדין בדבר גביית ארנונה המגיעה לעירייה. כשינויים המחוייבים לפי הענין, וארנונת גולגולת, אגרות וסכומים אחרים המגיעים למועצה מקומית ניתנת לגביה לפי הדין בדבר גביית אגרות המגיעות לעירייה, כשינויים המחוייבים לפי הענין, ולראש המועצה המקומית יהיו לענין זה הסמכויות של ראש עירייה לפי אותו דין.

(ב) לענין סעיף זה דין ועד מקומי כדין מועצה מקומית אלא שסמכותו של ראש עירייה ניתנת לענין זה לראש הרעד המקומי, ושר הפנים רשאי, בצו הכינון, להגביל את סמכויותיו של ועד מקומי לענין זה או להעבירן, כולן או מקצתן, למועצה המקומית.

קנס על איתחולום
זבת

20. (א) מועצה מקומית רשאית, באישור הממונה, להחליט, שאם סכום ארנונה לא שולם תוך ששה חדשים מיום שבו חל תשלומן לפי הוראות הפקודה או הוראות צו הכינון יוסף עליו קנס פיגורים שאינו עולה על 20 אחוז מאותו סכום, והוראות הפקודה לגבי גביית ארנונות יחולו על גביית סכום זה; אולם רשאית המועצה המקומית, באישור הממונה ולאחר שראתה סיבה טובה לדבר, לוותר על הקנס, כולו או מקצתו, וכן לחזור בה מהויתור כאמור או לשנותו אם הפיגור נמשך; הודעה על ההחלטה תפורסם ברשומות.

(ב) כל סכום של ארנונה שהיה בפיגור בזמן פרסום ההודעה לא יחול עליו או על חלק ממנו הקנס האמור בסעיף קטן (א), אלא אם עדיין עמד בפיגור בתום ששה חדשים מתאריך הפרסום.

(ג) הוראות הסעיפים הקטנים (א) ו-(ב) יחולו, כשינויים המחוייבים לפי הענין, על פיגורים בתשלום היטלים ואגרות המגיעים למועצה מקומית לפי הפקודה, לרבות כל צו חוק עזר שניתנו על פיה.

(ד) שר הפנים רשאי, בצו הכינון, לקבוע הוראות בדבר הטלת קנס פיגורים על אי תשלום תשלומי חובה המגיעים לוועד מקומי, ולענין גבייתו יהא דינו של קנס הפיגורים כדין תשלום החובה שבקשר אחר הוטל, ושיעורו לא יעלה על השיעור שנקבע לקנס הפיגורים לתשלום חובה מאותו סוג המגיע למועצה המקומית.

נאוי לרישום
זבתת מקרקעין

21. אין לרשום כפנקס מקרקעין כל העברת נכס המצוי בתחומה של מועצה מקומית, אלא לאחר שהוצגה לפני רשם מקרקעין תעודה תחומה בידי ראש המועצה המקומית, המעידה שכל החובות המגיעים למועצה מאת בעל הנכס ביחס לאותו נכס והנוכעים מהוראות הפקודה או כל חיקוק אחר, סולקו במלואם או שאין חובות כאלה. "העברה" לענין סעיף זה – כמשמעותה בפקודת העברת קרקעות.¹

סימן ג': חוקי עזר

22. מועצה מקומית רשאית, באישור שר הפנים, להתקין חוקי עזר בכל ענין שהיא חייבת או מוסמכת לטפל בו על פי הפקודה או על פי צו הכינון שלה או על פי כל חיקוק אחר.

חוקי עזר

¹ חוקי א"י, כרך ב' פרק פ"א, עמ' 855.

23. בחוק עזר כאמור רשאית המועצה לקבוע קנסות על העובר עליו שלא יעלו על חמש מאות לירות לכל עבירה, ובעבירה נמשכת – על סכום נוסף של עשרים לירות כעד כל יום שבו נמשכת העבירה לאחר הודעה בכתב מטעם ראש המועצה או הממונה בדבר העבירה, או לאחר הרשעה; לא נקבע עונש בחוק העזר, יהיה דינו של העובר עליו קנס שלא יעלה על חמישים לירות לכל עבירה, ובעבירה נמשכת – קנס נוסף שלא יעלה על חמש לירות כעד כל יום שבו נמשכת העבירה לאחר הודעה או הרשעה כאמור.
24. חוק עזר כאמור יכול שיכלול הוראה שבנוסף לעונש האמור בסעיף 23 יהא האדם שהפר את חוק העזר או לא ביצע עבודה שהוטלה עליו בחוק העזר, חייב לשלם את ההוצאות שהוצאו על ידי המועצה עקב ההפרה או כביצוע העבודה.
25. הטילה מועצה מקומית בחוק עזר חובת השתתפות בהוצאות עבודה שהיא רשאית או חייבת לבצעה מכוח הפקודה או מכוח חיקוק אחר, רשאית היא לקבוע באותו חוק עזר שתוכן השתתפות תחול גם לגבי עבודות שברצונו על ידי המועצה מכוח הרשאה או חובה כאמור בתוך שנת הכספים שבה התחיל תקפו של חוק העזר.
26. עבר אדם עבירה על חוק עזר של המועצה לעיני עובד מעובדי המועצה המקומית, שהוסמך לענין סעיף זה על פי החלטת המועצה, או שהיה לעובד כאמור יסוד סביר להניח שהאדם עבר זה לא כבר עבירה כאמור, רשאי הוא לדרוש מאותו אדם לזהות את עצמו לשם ביצוע רצונו של אותו עובד; לא זיהה את עצמו אותו אדם כאמור, רשאי העובד לדרוש ממנו שילך אחר לתחנת המשטרה הקרובה ביותר לשם זיהויו, ואם סירב לעשות כן, רשאי העובד להשתמש במידה סבירה של כוח כדי להביאו לתחנת המשטרה כאמור; במילוי הפקודו לפי סעיף זה ישא העובד סימן היכר כפי שהקבע המועצה.
- פרק ג': תקציב וחשבונות**
27. מועצה מקומית תערוך בכל שנה תקציב בצורה שנקבעה, המראה את אומדן ההכנסה וההוצאה שלה; התקציב יוגש לאישור הממונה, במישרין, ואם הייתה המועצה המקומית רובע של עיריה – על ידי העיריה.
28. התקציב שאושר על ידי הממונה הוא התקציב השנתי למועצה המקומית, ולא תשלם שום תשלום מכספיה ולא תקבל עליה שום התחייבות, אלא בהתאם לתקציב המאושר.
29. הממונה רשאי, לאחר ששקל את דעת המועצה המקומית, לשנות או לדרות פריט בתקציב וכן רשאי הוא להוסיף פריט לתקציב, אם ראה שעל פי נסיבות חורגות מן הרגיל הקשורות במועצה המקומית חיוני הוא, מטעמים של טובת הציבור, לעשות כן.
30. המועצה המקומית יכולה לשנות את התקציב בדרך שנקבעה כאמור לאישור התקציב המקורי.
30. המועצה המקומית יכולה לשנות את התקציב בדרך שנקבעה כאמור לאישור התקציב המקורי.
31. כל חילוקי דעות בין המועצה המקומית ובין עיריה בענין התקציב השנתי יופנו לממונה החלטתו תהא סופית.
32. צו הכינון יכול שתהא בו הוראה בדבר ייסוד קופת המועצה המקומית, השמירה על בטחונה ושאר ענינים הכרוכים בכך, וכל הקנסות, האגרות, דמי העונשין והתשלומים האחרים הנגבים לפי הפקודה, או לפי חוקי עזר שהותקנו על פיה, ישולמו לקופה והיה חלק ממנה.

33. צו הכינון יכול שיהיו בו הוראות בדבר החיוב לתחזיר סכומים ששולמו ותשלומם לא הותר לפי הצו או בתקציב שאושר לפי פרק זה. זחריית לתשלום
שלא כדין
34. החשבונות של מועצה מקומית יבוקרו על ידי רואה חשבון שמינתו השר לתפקיד זה לפי פקודת העיריות¹, והוראות אותה פקודה בנוגע לבקורת חשבונות של עירייה יחולו, בשינויים המחוייכים. על בקורת חשבונות של מועצה מקומית; בכפוף להוראה זו יכול שצו הכינון יכלול הוראות בדבר בקורת חשבונות. בקורת חשבונות
35. כלי לפגוע בהוראות פרק זה רשאי השר להתקין תקנות הקובעות פנקסים שבהם ינהלו חשבונות של מועצות מקומיות וצורת גיהולם, וכן אופן הכנת תקציביהן השנתיים, וכל העניינים הכרוכים בכך, ורשאי הוא באותן תקנות לקבוע הוראות בדבר תחולת התקנות, או מקצתן, על המועצות המקומיות הנקובות בהן. תקנות כלליות

3) מענה של הרשות ודרכי התקשרות איתה

- א. מען העירייה: צבי בורנשטיין 1, ת.ד. 1, ירוחם 80500
- ב. מספר טלפון: 08-6585314 (מוקד) רשימה מלאה מצורפת
- ג. אתר אינטרנט: www.YERUHAM.CO.II
- ד. אלפון בעלי תפקידים:

שם	תפקיד	טלפון	נייד	דוא"ל
טל אוחנה	ראש המועצה	08-6598202	050-4408806	tal@yhc.org.il
ישי בן שימול	עוזר ודובר ראש המועצה; הממונה על חופש המידע	08-6598202	054-8001898	ishayb@yhc.org.il
אריה אברהם	סגן ומ"מ ראש המועצה	08-6598210	050-4156995	arie@yhc.org.il
מוטי דהן	גזבר המועצה	08-6598208/209	052-8797135	motid@yhc.org.il
ראובן דהן	סגן גזבר המועצה			reuvend@yhc.org.il
שולה פחימה	מזכירת מנהל אגף החינוך וגנים	08-6598251	053-5245113	shulap@yhc.org.il
אהרון חמו	מנהל המחלקה לשירותים חברתיים	08-6589417	052-8797121	aharonh@yhc.org.il
אולגה גולדשמדט	מהנדסת המועצה	08-6598260	052-3885391	olgag@yhc.org.il
יעקב אוחיון	סגן מנהל מחלקת חינוך	08-6598252	052-8797125	yaakovo@yhc.org.il
שוש בוטבול	קב"סית המועצה	08-6598254	054-4302099	shoshb@yhc.org.il
מירה זגורי	מזכירת אגף שפי"ע	08-6598417		miraz@yhc.org.il
דני עמית	מנהל השירות הפסיכולוגי	08-6589198	050-7774348	
אנה מזריצקי	רכזת קליטה	08-6598240		annam@yhc.org.il

limora@ylc.org.il	052-4476516	08-6598326	אחראית תחום משאבי אנוש	לימור אללוף
shoshd@ylc.org.il	052-2705857	08-6598237	חשבת שכר	שוש דהן
carmith@ylc.org.il	052-4260820	08-6598225	מנהלת חשבונות ראשית	כרמית חימי
	052-8797139	08-6589417	רישוי עסקים	שולמית רווח
motia@ylc.org.il	052-8797137	08-6589417	סגן מנהל אגף שפ"ע מנהל יחידת הפיקוח על קבלנים, ומפקח קבלני אחזקה	מוטי אבוקרט
adiv@ylc.org.il			וטרינרית רשותית	ד"ר עדי ולרשטיין
shimona@ylc.org.il	052-8797162	08-6598230/1	מנהל מחלקת גביה	שמעון אליאסדה
rafi@yeruham.matnasim.co.il	050-7514393	08-6580151	מנהל מתנ"ס ירוחם	רפי אברגיל
	052-3290578		רכות בריאות יישובית	מירה זהבי
ayalaa@ylc.org.il	054-6392166		מזכירת המרכז לילד ולמשפחה	איילה אביסרור
	052-7253149	08-6598247	מנכ"לית המועצה	שלי סויסה
	050-3113394	08-6598251	מנהל אגף חינוך	חילי טרופר
chely@ylc.org.il	052-3783624	08-9201208	מנכ"לית החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם	חלי יום טוב
oshraa@ylc.org.il		08-6598251	מזכירת מנהל אגף החינוך	אושרה אביטן
shoshv@ylc.org.il		08-6598208	מזכירת מנהל כספי כללי ורכות ועדת מכרזים	שוש וקנין
yaffab@ylc.org.il		08-6598202	מזכירת ראש המועצה יפה בן דוד	לשכת ראש המועצה
amramb@ylc.org.il	052-4476522	08-6598222	אב הבית	עמרם ביטון
kobib@ylc.org.il	050-9611151		פקח יישובי	קובי בריגע
			פקח יישובי	אשר אזולאי
aviab@ylc.org.il	054-7242488	08-6598275	מנהלת מחלקת הנדסה פרויקטים ואסטטוטגיה; יועצת לקידום מעמד האישה	אביה ברנפלד
carmit@ha.law.co.il		08-6492011	היועצת המשפטית למועצה	עו"ד כרמית אהרון אמונה
itzikvarlo@gmail.com	054-9732176	08-6598278	עוזר מנכ"לית	איציק בן יצחק
yossiec@ylc.org.il	052-2912398		מבקר המועצה	רו"ח יוסי כהן
zioni@ylc.org.il	052-9279432		ממונה שרותי חירום וביטחון ברשות ובמוס"ח	ציון יחיה



4) יחידות הנותנות שירות לאזרח- פריסה גיאוגרפית:

עיריית ירוחם

רח' צבי בורנשטיין 1, ת.ד. 1, ירוחם 80500

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם

רח' הסהר 281, נווה נוף, ירוחם

טלפון: 08-9201208

מתנ"ס ירוחם

רח' צבי בורנשטיין ת.ד. 73

טלפון: 08-6687001/2/6/7

פקס: 08-6580324

קונסרבטוריון

רח' צבי בורנשטיין- רחבת המתנ"ס

טלפון: 08-6687001

הספרייה העירונית:

רח' צבי בורנשטיין-רחבת המתנ"ס

טלפון: 08-6589787

פקס: 08-6585268

סיכום עיקרי פעילות לשנת העבודה 2018 – אגפי המועצה

אגף התפעול

1. אגף התפעול הינו זרוע ביצועית של המועצה בתחומים התפעול והאחזקה השונים, תחת האגף מס' תחומים:
 - א. תחומי האחזקה - מתקנים, תשתיות, תמרור וסימון כבישים, ניקיון, גני משחק.
 - ב. פרויקטים וגינון – תכנון וביצוע פרויקטים, ליווי ויעוץ פרויקטים לתחומי האגף, אחזקת גינון וגינון חדש.
 - ג. תחום החשמל – אחזקת חשמל בישוב, טיפול בתשתיות, שדרוג, ליוון פרויקטים ומענה לאירועים.
 - ד. פיקוח ואיכוה"ס – אכיפת חוקי עזר עירוניים, ניהול ופיקוח על מערך התברואה והמחזור.
 - ה. וטרינריה, תברואה – מענה בתחום רווחת בע"ח, מניעת תחלואה, ביקורות.
 - ו. רישוי עסקים – הסדרת רישיונות עסק, ליווי והדרכה, רישוי לאירועים.

2. אגף התפעול פועל לאורך כל השנה בפעילות אינטנסיבית של משימות שגרה ומענה למשימות מתפרצות ולאירועים.

3. להלן עיקרי הסיכום עפ"י תחומים:

א. אחזקה:

- 1) ביצוע בדיקות באופן שוטף במתקני משחק בגנים (החל מ-2018).
- 2) ניקוי כלל גני המשחקים הציבוריים.
- 3) ניקוי נקזים ע"י האגף (לא נעשה בעבר).
- 4) הכנסת אזורי ניקיון לאחריות האגף, בשכונה צפונית ודרומית.
- 5) פעילות ניקיון שוטפת בישוב.
- 6) החלפת כל פחי מחזור כתומים ביישוב לחדשים.
- 7) עזרה ותמיכה בפעילות המתנ"ס ובאירועים בישוב.
- 8) סימון כבישים והחלפת שילוט ותמרור – פעמיים בשנה.
- 9) משימות אחזקה מעבר למשימות ניקיון ומענה לקריאות מוקד 106.

ב. פרויקטים וגינון:

- 1) פרויקטי שתילה של עצים וצמחים כולל צנרת השקייה:
 - פסל הזהות.
 - רחי הרצל.
 - אזור תעשייה מזרחי.
- 2) התייעלות צריכת מים החלפת ראשי מערכות לראשי מערכת עם בקרה ושליטה מרחוק:
 - באצטדיון העירוני.
 - פארק האגם.
- 3) החלפת עמודי תאורה ופנסים מתאורת נל"ג לתאורת לד ב- 5 אזורים:
 - רחי הרצל.
 - רחי אלכחיל.
 - משעול בית הספר המאוחד.
 - חנייה של המרכז המסחרי.
 - גן אשכול.

ג. חשמל:

- 1) אחזקת תאורה במתקני המועצה והישוב.
- 2) טיפול במרכזיות חשמל ושדרוג 3 מרכזיות.
- 3) תיקון עמודי תאורה – 330.
- 4) מענה בתחום החשמל לאירועים ופעילות בישוב.

ד. פיקוח ואיכוה"ס:

- 1) משימות פיקוח ואכיפת חוקי עזר עירוניים:
 - חוק עזר לירוחם (איכות הסביבה, מניעת מפגעים, שמירת ניקיון) – 46 דוחות.
 - חוק עזר לירוחם (שמירת הסדר) – 6 דוחות.
 - חוק עזר לירוחם (פיקוח מכירת בשר ומוצריו) – 1 דוחות.
- 2) עבודה פיקוח משותפת עם ההנדסה וחתימה על טפסי 4.
- 3) מענה וטיפול בפינוי גרוטאות רכב – 20.
- 4) פיקוח ומעקב על קבלני תברואה ומחזור.
- 5) הפעלת מערך פינוי פסולת בניין ופסולת גושית בישוב.
- 6) הכנסת 50 מתקני מחזור כתומים לאיסוף אריזות.



7) הכנסה של כ- 500 פחי אשפה אישיים לבתי קרקע.

ה. וטרינריה ותברואה:

1) עיקרי פעילות וטרינריה:

- מעקב אחר כלבים בישוב.
- הנפקת רישיון להחזקת כלבים.
- חיסון כלבים – 99.
- התקנת שבבים בכלבים – 18.
- מענה בצער בעלי חיים לכלבים שנלכדו בשטחי המועצה.
- לכידות כלבים משוטטים.

2) עיקרי פעילות תברואה:

- ביקורות תברואה בישוב.
- ביקורות פתע בעסקים.
- ביקורות משותפות עם וטרינר.
- מענה ברישוי עסקים ורוכלות.

ו. רישוי עסקים:

- 1) הנחייה וליווי עסקים בהסדרת רישיון עסק.
- 2) חידוש רישיונות עסק.
- 3) הסדרות רישוי לאירועים בישוב.

האגף לפיתוח אסטרטגי והנדסה 2018

1. אושרה תב"ע (תכנית בנין עיר) להסדרת ושדרוג שכונת אליהו הנביא. בשנה זו הוגשו תב"עות נוספות לאישור הוועדה המחוזית.

2. נפתחו בוועדה כ-125 בקשות להיתר בניה שמתוכם 37 יח"ד דיור חדשות לבניה עצמית (בנה ביתך). בשנה זו הונפקו היתרי בניה עבור 26 יח"ד חדשות לבניה עצמית.



3. מערכת ניהול הוועדה שודרגה בהתאם לרפורמה בתחום הרישוי, תכנון ופיקוח.

4. חניכת קו פנימי מס' 7 ו-7א בירוחם.

5. ביצוע סקרי נגישות ויציאה למכרז לצורך הנגשה למבני ציבור וחינוך.

אגף הרווחה - המחלקה לשירותים חברתיים

מרכז עוצמה

- קהילה מטיילת- 3 טיולים למשפחות
- 2 ירידים יישובים- פורים וקיץ- חזרה לבי"ס
- קבוצת פעילים קהילתיים
- מבצעי חגים וריכוז סיוע לצרכים ייעודיים
- פרויקט בר/ בת מצווה
- דסק העושר- למידת עמיתים במחלקה- פיתוח קהילתי בתחום עוני והדרה
- מתן שרות של עו"ד
- עיר ללא חובות- 10 משפחות מלוות בתהליך פרטני
- פיתוח המיזם ברמה העירונית- מיפוי חובות יישובי
- "נושמים לרווחה"- 20 משפחות בעוני והדרה שמלוות בליווי אינטנסיבי כוללני
- תוכנית "מפה"- הטמעת התוכנית עבור 15 משפחות

תעסוקה

- ליווי פרטני בתעסוקה ל-40 משפחות
- מועדון נשים עובדות- 2 סדנאות
- הכנה לעולם התעסוקה- כנס תעסוקה לנשים
- פרויקט מלגות עבודה

שיקום ונכויות



- ערב מיצוי זכויות לאנשים עם מוגבלויות
- קבוצה להורים לילדים עם מוגבלויות
- הגדלת מספר המועסקים בתוכניות התעסוקה
- היערכות לפתיחת מרכז משפחות, תכנון ואישור משרד הרווחה.

יחידה לשלום המשפחה וטיפול באלימות:

- התערבות וטיפול ב-25 נשים/ גברים נפגעי אלימות
- הכשרת צוותי המועדוניות לילדים חשופים לאלימות
- השתלמות לצוותים הטיפוליים ביישוב על ילדים חשופים לאלימות.

יחידה לטיפול בפגיעות מיניות:

- טיפול ב-5 נשים נפגעות אלימות מינית

הישגים של תוכנית טיפול בעוני:

רוב מטופלי המחלקה השתלבו בתעסוקה ו/ או בלימודים
צמצום בהיקף חובות של המשפחות
משפחות מנהלות אורח חיים תקין וניהול כלכלי מיטבי

פרויקטים ותוכניות בתחום הנוער בשנת 2018

קבוצות מניעה בבתי הספר התיכוניים – דרכא, קמה ובלבב שלם

בשלושת התיכונים התקיימו כשמונה קבוצות שונות הכוללות רכיבה טיפולית, אילוף כלבים, סדנאות מניעה של שימוש בסמים ואלכוהול, יצירה מדברית ועוד.
בכלל הקבוצות השתתפו כ 100 נערים ונערות אשר יחד עם בתי הספר אותרו כנערים ונערות הנמצאים בתחילת הרצף הסיכוני וזקוקים לליווי והכוונה נוספים.

מוגנות קיץ

חודשי הקיץ הינם חודשים מאתגרים ומורכבים לאוכלוסיית הנערים, ואנו עדים לעלייה במצבי הסיכון בחודשים אלו. במהלך חודש יולי התקיימה הכשרה, כאשר הנערים שמסיימים בהצלחה את ההכשרה, מתקבלים להדריך כמד"צים בקייטנה היישובית או כמדריכים במועדוניות חינוך רווחה ביישוב. המדריכים עוברים תהליך העצמה משמעותי בו הם לומדים לעבור ממצב של מקבל (שירות, תמיכה, טיפול) לנותן



כמדריכים לילדים אחרים, הזקוקים להכוונה וליווי. בני הנוער המשתתפים בפרויקט זה נמצאים כמעט 6 שבועות מתוך תקופת החופש הגדול במסגרת בעלת משמעות, עם הסתכלות כמעט יומיומית ותהליך טיפולי משמעותי. בתהליך זה השתתפו 15 בני נוער.

עו"ס המטפל בנוער נפגע שימוש בסמים ואלכוהול

לאחר מיפוי רחב בשיתוף מערכת החינוך ביישוב, נעשתה פנייה למשרד הרווחה בבקשה לקבל תקציב להעסקה לעו"ס המתמחה בטיפול בבני נוער נפגעי שימוש בסמים ואלכוהול. משרד הרווחה הקציב חצי משרה. העסקה של העו"ס אפשרה טיפול פרטני וקבוצות טיפוליות לבני נוער. טיפול פרטני – 10 נערים
טיפול קבוצתי – 3 קבוצות בתוך מסגרות החינוך ובשותפות.

תוכנית מחוברים

תוכנית לבני נוער הנמצאים במצבי סיכון הפוקדים את מחסן 52 ו/או נערים שיש רצון לאתר ולגייס למחסן 52. תוכנית כוללת ליווי של עובדת סוציאלית ומדריכה חברתית מאתרת ומגייסת. מטרת התוכנית להרחיב את הנערים הזקוקים לליווי קבוצתי ופרטני. אוכלוסיית היעד – 12 נערים מאותרים ועוד 12 בתהליכי חיזור.

עו"ס המטפל באוכלוסיית להט"ב

כחלק משיתופי פעולה עם מערכת החינוך, וההכרה כי בירוחם אוכלוסיית הלהט"ב גדלה ונדרש ליווי מקצועי המכוון לאוכלוסייה זו, נקלטה עו"ס בחלקיות משרה. העבודה של עו"ס זו הינה פרטנית והסברתית הכוללת ליווי פרטני של 7 פונים ופעילויות הסברה ולמידה לצוותים השונים ביישוב.

מעגל בנים

תוכנית קבוצתית ל 12 נערים הנמצאים במצבי סיכון והלוקחים חלק בפעילות במועדון בנווה עמק. כחלק מהעבודה המשותפת עם יחידת הנוער וכחלק מחשיבה מערכתית הוחלט כי תוכנית זו תיכנס כחלק מסייע וממקצה בתוך מועדון נווה העמק.

פרויקטים ותוכניות בתחום הצעירים בשנת 2018

דירת מעבר

דירה שהוקמה לתת מענה לצעירות בגילאי 18-24 ללא עורף משפחתי, הזקוקות לשנה של ליווי, הכוונה והדרכה לחיים העצמאיים.
הדירה מיועדת ל-4 צעירות ומלווה על ידי עו"ס בחלקיות משרה ומדריכה המקבלת מלגת קיום.
צעירה שמשתלבת בדירה מקבלת את כלל המענים הטיפוליים, התעסוקתיים והחברתיים על מנת שתוכל לצאת לחיים עצמאיים מטיבם ומשמעותיים יותר עבורה

בשבילי

תוכנית בשבילי הינה תוכנית לאימון וליווי של צעירים וצעירות במצבי סיכון שונים, הזקוקים לקשר עם עו"ס על מנת לייצר תהליך נכון ומטיב.
התוכנית כוללת 25 צעירים וצעירות בגילאי 18-26.

מרחב לתעסוקה

תוכנית מרחב לתעסוקה הינה תוכנית מתוך תוכניות יתד השמה לעצמה מטרה לקדם את תחום התעסוקה בקרב צעירים וצעירות בגילאי 18-26 הנמצאים על הרצף מצבי הסיכונים ורוצים לשפר, להתמקצע או להתחיל לבנות לעצמם תעסוקה משמעותית.
את התוכנית מלווה רכזת תוכנית והיא מיועדת ל-15 צעירים וצעירות.

פרויקטים ותוכניות בתחום התמכרויות בשנת 2018

מועדון חברתי למכורים

כחלק מחשבה מערכתית הוחלט על הקמת מועדון חברתי למכורים שמטרותיו יצירת מסגרת השתייכות חברתית למכורים, המשך תחזוק הניקיון, כאשר המועדון מהווה מסגרת לפעילויות חווייתיות וחברתיות כדרך להתמודדות.
המשך הפעילות במועדון החברתי למכורים כללה ערבי גיבוש וחברה, סדנת פלייבק בהנחה מקצועית, קבוצת NA.
במועדון ובפעילויות השונות לקחו חלק 10-15 מטופלים.

פרויקטים ותוכניות בתחום האזרחים הוותיקים בשנת 2018

יום ספורט יישובי בבריכה

יום ספורט לאזרחים וותיקים בשיתוף אגף הספורט במתנ"ס, בו לקחו חלק כ-120 אזרחים וותיקים.
חוג סיירות

חוג סיירות במרכז יום

מבקרי המרכז יום לקחו חלק בחוג סיירות בשיתוף המל"ש ובנות בא"ר.
כחלק מחוג זה מבקרי המרכז היו שותפים בכשישה טיולים בשנה.

לימוד מונחה

לימוד מונחה עם בנות באר בבית המדרש של באר.
פעם בשבועיים בשעות אחה"צ. בהשתתפות כ- 10 קשישות.

פרויקטים ותוכניות למגזר החרדי בשנת 2018

סדנא בתנאי נופש

סדנא בתנאי נופש לאימהות מהמגזר החרדי בנושא הורות והעצמה נשית בה השתתפו
24 נשים.

הסדנא התקיימה במשך שלושה ימים בבית הארחה חפץ חיים.
יש לציין כי המשובים היו מצוינים ובלט הצורך בהמשך פעילות וסדנאות בנושאי
הורות

פעילות היחידה הקהילתית בשנת 2018

היחידה הקהילתית התמקדה בשלושה תחומים עיקריים :

1. התחדשות עירונית
2. פיתוח קהילתי
3. הנגשת שירותים

בתחום ההתחדשות העירונית היחידה מעורבת ב 3 פרויקטים :

- **שיקום שכונות חוזר** – שיתוף ציבור בתהליך השיפוץ בבניינים שאליהן הפרויקט נכנס, בניית ועדי בתים, ליווי וסינגור של הדיירים לאורך התהליך. זיהוי תושבים פוטנציאלים להיות פעילים שכונתיים ועבודה איתם.
- **"הטוב המשותף"** – הובלה של החלק הקהילתי בפרויקט שיפוץ שפפיים של המשרד לאיכות הסביבה שנכנס ל 24 בניינים בישוב בשותפות עם היחידה להתחדשות עירונית. בניית ועדי בתים. שיתוף התושבים במהות הפרויקט, מיפוי צרכים בכל בניין ושיתוף הדיירים בתכנון החצרות. איתור מנהיגות שכונתית וליווי שלה בהובלת אירועים קהילתיים קטנים שמטרתם חיזוק הקהילתיות.

- **פלייסמייקינג** בשכונת שקד (שכונת פטיו) - ארגון תושבים לעשייה ובנייה משותפת של פלייסמייקינג במרחב המשותף שלהם (הפרויקט פעל בשותפות עם היחידה להתחדשות עירונית בירושב).

תחום הפיתוח הקהילתי נבנה כקומה נוספת מתוך ההיכרות עם התושבים והעבודה איתם בתחומים הפיזיים. יחד עם פעילים שאיתרנו קדמנו אירועים קהילתיים שכונתיים שמטרתם הייתה לחזק את הקהילתיות בשכונה. כמו כן הקמנו מספר קבוצות שנפגשו אחת לשבוע לאורך השנה בתכנים שונים שמטרתם העצמה של תושבים ובניית רשתות חברתיות.

תושבי השכונות המוחלשות בירוחם כמעט ואינם צורכים את השירותים העירוניים של המתנ"ס והמרכז לגיל הרך מסיבות שונות. בשל כך היחידה עוסקת גם בהנגשה של השירותים בשיתוף עם הגופים הרלוונטיים במספר דרכים. הנגשה של פעילויות לתוך השכונות, הנגשה של המרכז לגיל הרך באמצעות הסעה לחוגים ובעיקר תיווך השירותים על בסיס קשרים אישיים, ליווי המשפחות לפעילויות, היכרות עם נותני השירותים, מתן יחס אישי וליווי המשפחה עד שהיא חווה תחושת שייכות ומתעורר בה הרצון והביטחון לצרוך עצמאית את השירותים.

אחת מהתכניות המרכזיות המופעלות ביחידה הקהילתית הנה תוכנית "מוטב יחדיו" של ג'וינט אשלים. מוטב יחדיו הנה פלטפורמה לבנייה של עבודה מערכתית בשכונות הוותיקות של ירוחם תוך התמקדות בבניית מענים לילדים בסיכון ופיתוח קהילתי. תכנית זו היוותה את הבסיס שבאמצעותו הנגשנו מענים לילדים בשכונות ותכניות להעצמה ובניית רשתות חברתיות.

חירום ובטחון

ביצענו תוכנית הכשרה למכלול אוכלוסייה, והכשרה למתנדבים בנינו נהלים לצוותים השונים במכלול אוכלוסייה, הצוותים תרגלו עבודה במכלול

מחשוב המחלקה וניהולה

המחלקה עברה תהליך למחשוב תיקי הפונים על פי הרפורמה שמתווה משרד הרווחה המחלקה עברה תהליך לשינוי המבנה הארגוני, עבודה בשני צוותים. עקב גידול במספר העובדים וגידול משמעותי בפעילות המחלקה התחלנו בתהליך תכנון מבנה למחלקה.

אגף מנהל כספי

המנהל הכספי שותף בבניית התקציב של אגפי המועצה, מנווט תהליכים ומעורב בשלבי התכנון והבנייה של הפרויקטים היישובים.

אגף הגזברות למעשה מעורב בכל תהליכי הכנת המכרזים למיניהם, לרבות בחינה מעמיקה בחינה מעמיקה הן מבחינה כלכלית והן מבחינת תהליכי השירותים הקשורים באותו המכרז.

בתחום גביית הארנונה לאחר שנים של עבודה קשה הצליחה מחלקת הגבייה לטפל בכלל החובות ההיסטוריים ולצמצם אותם באופן משמעותי. כמו כן הוגדלו אחוזי גביית הארנונה בשנת 2018 ל-92% הממציים באופן כמעט מקסימלי את ההכנסות השוטפות מארנונה.

הודות לעבודתם הקשה והיעילה של עובדי אגף המנהל הכספי המועצה מצליחה לשמור על יציבות כלכלית בעשור האחרון. יציבות זו משליכה על האמון בין המועצה לבין הספקים, על התשלומים ועל שכר העובדים.

הצלחנו לגבש במועצה צוות מקצועי ברמה גבוהה הפועל במקצועיות ובמסירות של כלל העובדים.

הצלחנו להביא את המועצה לאיזון תקציבי עד לשנת 2018 כולל למרות הקשיים בתחום ההכנסות המועצה פועלת באופן יעיל וחסכוני בכלל תחומי השירותים. לצערנו, עקב החלטת הממשלה לבטל את מעמד 'ערי עולים' צומצמה גביית הארנונה מנכסים ממשלתיים ובסיסים צבאיים מ-100% ל-30% בלבד. ההחלטה הקטינה את הכנסות המועצה בשבעה וחצי מיליון שקלים, דבר שמקשה על איזון התקציב. יחד עם זאת המועצה פועלת מול משרדי הממשלה לגשר על הפער כדי להמשיך לעבוד ביציבות כלכלית.

יעדים לשנת 2019

כיום מתקיימת ועדה גיאוגרפית לשינוי גבולות וחלוקת הכנסות בשלושה אזורים. המועצה מעורבת בדיוני הוועדה ועושה ככל יכולתה לשכנע את חברי הוועדה להביא לכך שירוחם תקבל מחלוקת ההכנסות סכומים אשר יאפשרו לה לאזן את תקציבה ולתת שירותים סבירים לתושבי ירוחם.

אגף החינוך

אסטרטגיה

- מערכת החינוך בירוחם תעודד ותפתח את הרצון ללמידה משמעותית, מצוינות חינוכית ולימודית, פיתוח מנהיגות והכנת התלמידים לשוק התעסוקה העתידי .
- מערכת החינוך בירוחם תתמקד בכל מעגלי חייו של הילד: הורים, משפחה, חינוך פורמאלי ובלתי פורמאלי, שכונה וקהילה.
- האגף יפעל באופן שיבטיח שכל ילד וילדה ביישוב יוכלו לממש את הפוטנציאל הגלום בהם, בלא קשר למעמד הסוציו-אקונומי של משפחתם, להשתייכותם המגדרית או הקהילתית, תוך התייחסות ייחודית לילדים בסיכון.
- פיתוח תשתיות פיסיקות עתידיות בהתאם לגידול האוכלוסייה.
- צוותים - פיתוח משאבי אנוש, פיתוח מקצועי לצוותים
- רצף - ניהול מעברים בין מסגרות חיבור הורים וקהילה למעשה החינוכי.
- תוכן - חינוך בלתי פורמלי, טיפוח מרכזי מצוינות, מגוון ומונגש, פיתוח זהות וזיקה לירוחם ומחויבות חברתית.

קידום מערכת החינוך התבצעה בערוצים המרכזיים הבאים :

1. אחריות

מעורבות ותמיכה אישית של ראש הרשות ושל מנהל החינוך היישובי במערכת החינוך. חיבור אסטרטגיה וחזון המועצה למערכת החינוך, קביעת מדיניות משותפת, הגדרת מטרות ויעדים לכלל מערכת החינוך וכתובת תכנית עבודה משותפת.

2. פיתוח תשתיות פיסיקות בהתאם לצמיחה דמוגרפית
מספר הילדים במערכת החינוך עולה בהדרגה, נפתחו כ-3 גנים, נפתח גן משלב חילוני דתי צומח, וגן אנטרופוסופי נוסף, שדרוג חצרות הגנים, הקמת אולם ספורט, כיתות חדשות, שיפוץ בחטיבות הביניים. מרכז למידה הפועל לצמצום פערים הורחב.
3. טיפול אקלים מיטבי לחיזוק תחושת המוגנות של התלמידים
עידוד מיצוי יכולותיהם וקידום הסובלנות והכלת אוכלוסיות בעלות צרכים ייחודיים (כגון עולים, ילדים ונוער בסיכון, מחוננים, תלמידי החינוך המיוחד ועוד)
הופנו משאבים לטובת חיזוק המערך הרגשי בגני הילדים ובתי הספר, יישום תכנית שילוב תלמידי חינוך מיוחד בכיתה א, נפתחה תכנית מצטיינים במרכז מחוננים בדימונה אליו מגיעים תלמידי ירוחם, פתיחת גן משלב חני"מ ורגיל.
4. פיתוח צוות חינוכי
הושם דגש על פיתוח הצוות החינוכי, במסגרת יישובית ובמסגרת מוסדית השתלמויות בית ספריות בנושאים אותם רוצים לקדם ביישוב, ליווי והנחייה למורים במיוחד בכיתות הנמוכות לעידוד אוריינות ושגרות.
יום היערכות והשתלמויות לצוות מטפלות במעונות בשילוב אנשי מקצוע מתחום התפתחות הילד. פיתוח מקצועי לסייעות גני הילדים.
5. קידום תפיסה הוליסטית ורצף חינוכי בלתי פורמלי, טיפוח מרכזי מצוינות, מגוון ומונגש, פיתוח זהות וזיקה לירוחם ומחויבות חברתית.
בירוחם חת"ר: חינוך-תרבות-רווחה, שיטה זו היא תרבות ארגונית של עבודה הוליסטית סביב כל ילד עם כל הגופים היישוביים במטרה של מקסום ויעול העבודה החינוכית.
הסתכלות כוללת ומעמיקה על פני רצף הגילאים, מגיל לידה ועד הכנה לתעסוקה, תביא להישגים טובים יותר, צמצום פערים ומוביליות חברתית. חיבור משמעותי בין חינוך פורמלי לבלתי פורמלי, החינוך הבלתי פורמלי פועל ובקשר הדוק עם החינוך הפורמלי.

קיימים פורומים וישיבות סדירות של בעלי תפקידים ממחלקות ותחומים שונים, רווחה, יועצות חינוכיות, שפ"ח, יחידת הנוער והגיל הרך. הפורומים מקדמים את העבודה החינוכית על כלל הרצף ולאורך כל השנה בכל הרמות.

פיתוח וטיפול מרכזי מצוינות בתחומים שונים, מרכז לימודי סביבה, מרכז מדעים, עיר מנגנת, מנהיגות נוער ועוד.

יישום תכנית מעברים יישובית המשלבת עבודת צוותים חינוכיים, הורים ותלמידים. התכנית פועלת במעבר בין גן חובה לכיתה א' ובין כיתה ו' לחטיבת הביניים, וכוללת התייחסות פדגוגית מעמיקה, הכנה רגשית וחברתית. התכנית מבקשת לסייע למעבר טוב יותר של תלמידים בין המסגרות ולמידה והבנה טובה יותר של המערכת ובראשה הצוות החינוכי כיצד להכין את התלמידים לקראת המעבר בצורה הטובה ביותר.

6. צמצום פערים על פני כל הרצף החינוכי

מהגיל הרך ועד צעירים קיים מענה לטובת צמצום פערים. זיהוי הפערים והתאמת מענה לצמצומו נעשה על ידי המחנכים במערכת הפורמלית והבלתי פורמלית.

מרכז למידה ותוכניות התערבות מהגיל הרך ועד צעירים, מענים פדגוגיים, בשילוב מענים רגשיים חברתיים. תכניות מעג"ן, תכנית "אור".

7. קידום חינוך איכותי בגיל הרך לידה – 6

ירוחם הקימה בתחילת 2016 מרכז גיל רך גדול וחדשני ולצדו מעון חדש. במהלך 2018 נפתח מעון נוסף, ומספר הילדים הנמצאים במעונות מפוקחים עלה ב-20% בהשוואה לשנים קודמות ועמד בשנת 2018 על 50% מהילדים. המרכז פועל בשיטה חינוכית הוליסטית שעוקבת, מטפלת ונותנת מענים לגילאי לידה-3 לפעוטות, להוריהם ולצוותים החינוכיים ומפתח מענים ותכניות ייחודיות להורים לילדים עם הפרעות קשב וריכוז לקויות למידה ועוד. המרכז לגיל הרך נכנס למיזם גיל הינקות של רש"י אשלים ומשרד הרווחה, עריכת מיפוי יישובי מקיף, וכתובת תכנית עבודה יישובית בזירות: הורים, אנשי מקצוע, מסגרות חינוכיות (מעונות) וזירת תכלול יישובי לגיל הרך. גיבוש פורום מעונות יום ושיח משותף של הצוות החינוכי והצוות המקצועי פראפואי במטרה ליצור שפה חינוכית משותפת לכלל המחנכים במעגלי עולם הילד – ילדים הורים מחנכים, מטפלות ואנשי מקצוע.

8. קידום חינוך מדעי טכנולוגי וקידום פדגוגיה חדשנית מוטת עתיד

הוקם מרכז חדשנות חינוכית, נפתחה מגמת מכאטרוניקה ומגמת תכנות בתיכונים.

תכנית קוד ורובוטיקה החלה לפעול בשכבות ד' ו-ה' בבתי הספר היסודיים. הוקמה נבחרת רחפנים וספייסלאב שהתחרו וזכו בתחרויות בישראל, הוקם פרוייקט לוויין וקבוצות מחקר אקולוגי ועוד. החינוך הטכנולוגי מקודם בעזרת המרכז מדעים ומוטמע במערכת החינוך הפורמלי בזכות שת"פ מצויין בין כלל הגורמים.

אגף ביטחון וחירום

1. את שנת 2018 מחלקת הביטחון הקדישה לטיפול בתחום הביטחון במוסדות חינוך ובהתעצמות החירום ביישוב.
2. מהפיכה באופן טיפול במקלטים הציבוריים, שיפוץ 23 מקלטים בהיבט בינוי, הוחלפו כל רכיבי החשמל במקלטים אלו, שופצו ונצבעו.
3. העברת מקלטי שכונת השקד מהתושבים לרשות כולל טיפול והכשרת המקלטים.
4. הקמת מוקד עירוני ומוקד רואה במתחם מרכז ההפעלה.
5. הצטיידות בטכנולוגיה עבור מרכז ההפעלה.
6. הוספה והצבת 4 אתרי מצלמות (כיכר המלון, כיכר פסל הזהות, גן אשכול, מיצג המעברה), ברחבי היישוב.
7. אישורים בטיחותיים למוסדות חינוך – טיפול בפערים.
8. חיזוק השת"פ עם גורמי הביטחון ביישוב – משטרה, מד"א וכב"א.

9. ניהול אירועים המוניים ע"י הקב"ט (אירועי קיץ, יום העצמאות).
10. שדרוג מערכות המצלמות במוסדות החינוך (קול יעקב, המאוחד, דרכא).
11. הצטיידות בחירום לכל מוסדות החינוך (אלונקות, תיקי עזרה ראשונה, מגפונים, ווסטים לניהול תרגילים).
12. תרגול מוסדות החינוך בירי טילים על הישוב, תרגול ארצי – ציון 100 ע"י פיקוד העורף, לתכנון ההתנהלות ולתוצאה הסופית.
13. הידוק הקשר והשת"פ בין הקב"ט לרכזי הביטחון בבתי הספר – פגישות, תרגולים ותחקירים משותפים.
14. שיפור בסביבת העבודה של המאבטח בבתי הספר – תאים חדשים, מזגנים בכל תא, מנגנון פתיחה וסגירת שערים מרחוק.
15. שדרוג כל מערכות האינטרקום לגני הילדים, מעבר מטכנולוגיה ישנה לחדשה, כל המערכות האינטרקום כוללות מצלמות המזהות את הדמות בכניסה לשער.

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם

פרויקטים שהסתיימו:

1. בינוי מרכז לאזרחים ותיקים – בינוי מבנה דו קומתי חדשני על בסיס שלד קיים שהיה ללא שימוש שנים רבות.
2. טיילת שלב ב' – המשך סלילת הטיילת בפארק, כולל ריהוט גן וגינון.
3. הרחבת מבנה בית צבי – תוספת של כ- 100 מ"ר שכוללים מרחב מרכזי, 3 משרדים ושירותים מונגשים.
4. הקמת מועדון קהילתי בשכונת יצחק שדה – העבודות בוצעו בחלק המרכזי של המפעל המוגן שהוסב לטובת מועדון יוקרתי לפעילות של תושבי השכונה.



5. פיתוח פארק גן אשכול שלב ג' – השלמת החלק האחרון בפארק גן אשכול המתחדש, הכולל נדנדות מגוונות, מסלול בימבות, ריהוט גן, הצללה, עצי פרי, גינון ועוד...
6. גני משחקים בשצ"פ הגבעה – שני גני משחקים חדשים עם מתקני משחק, דשא סינטטי והצללה.
7. גן משחקים ספר הגיונגל – גן משחקים חדיש בגן הספורטק בקונספט ספר הגיונגל. הרבה מתקנים, דשא סינטטי, תאורה, הצללה, ריהוט גן ועצי צל.
8. שדרוג תאורה לתאורת לד במתחם הספורט ובמגרש ספורט של בית הספר ספיר.
9. הקמת סככות הצללה במרכז המסחרי.
10. שיפוץ של בריכת השחייה – החלפת הריצוף לריצוף חדש מותאם לבריכות, שדרוג תשתיות, גידור, שזרוע הדשא, שיפוץ ותיקונים.
11. שילוט רחובות – מעל 200 שלטי רחוב חדשים ומעוצבים פוזרו בכל הישוב, כ- 70 מהם חדשים לרחובות שהיו ללא שלט רחוב.
12. פיתוח שצ"פ פסל הזהות – פיתוח באזור פסל הזהות האייקוני, שתילת דשא ועצי זית, ריצוף מסלולי גישה וגינון.
13. שדרוג גן משחקים בשכונת השקד - שדרוג ותוספת מתקני משחק, גומי והצללה.
14. שיפוץ קיץ בגנים ובתי ספר.
15. נגישות למבני ציבור שהסתיימו כולל הנגשה לעיוורים.

פרויקטים בביצוע:

1. כביש ורדימון כולל שצ"פ ורדימון טיילת לאופניים והולכי רגל, כולל נטיעה מסיבית של עצים ומסלול "פאמפטרק" אתגרי לאופניים.
2. מרכז לחדשנות מדעית בבית הספר "המאוחד". מבנה בעל עיצוב אדריכלי ייחודי וחדשני שישמש את התלמידים ללימודי העשרה ולימודי ערב.
3. תוספת קומה 2 ו3 למרכז מדעים "חווידע" – מרכז ללימודי מדעים לתלמידי בית ספר מכל הגילאים.
4. תוספת לקונסרבטוריון – אולם קונצרטים ועוד 3 כיתות לימוד מוסיקה עם בידוד אקוסטי מתקדם.



5. בינוי בית כנסת ברסלב.
6. הקמת מצפור בפארק האגם.
7. אפיק חניון לילה מהמט"ש לאגם הקטן.
8. הקמת מגרש דשא סינטטי "שחבק".
9. פיתוח שצ"פ אלי כהן – הקמת גן משחקים חדש במקום הגן הישן והמוזנח. הגן כולל מתקני משחק חדישים, גומי, הצללה, ריהוט גן כולל ריהוט מץ מעוצב במיוחד, עצים, גינות, תאורה וריצוף שבילים.
10. המשך פרויקט הנגשה מבני ציבור וחינוך.
11. הקמת מיצגי כניסה לירוחם – מיצגי כניסה מעוצבים שתוכננו במיוחד. בשלב ראשון יוקמו מיצגים לכניסה מכיוון דימונה והמכתש.
12. שתילת עצים וגינות ברח' הרצל.

פרויקטים בתכנון:

1. הקמת מרכז ספורט, פנאי ונופש שלב אי – יקום בצמוד לבריכה הקיימת ויכלול חדר כושר בגודל מעל 200 מ"ר, משרדים, קפיטריה, מלתחות, חדרי סגל ועוד.
2. פיתוח והסדרת חניה ודרכי גישה שבין המרכז המסחרי לשופרסל.
3. פיתוח שפ"פים – פיתוח 24 חצרות של בניינים משותפים. העבודות יכללו עבודות פיתוח, גינון, חשמל ותאורה, פרגולות הצללה, ריהוט גן ועוד.
4. שדרוג ושיפוץ המפעל המוגן – התאמת המפעל לכמות משתמשים גדולה יותר והתאמתו לסטנדרטים חדשים.
5. בית כנסת בשכונת נווה נוף.
6. בניית משרדים חדשים לחברה הכלכלית – המשרדים יקומו בסמוך לבית העם בשיטת בניה קלה.
7. פיתוח שצ"פ סיני – הסדרת שבילי הליכה ותאורה בשטח המוזנח שמצפון למרכז לאזרחים ותיקים נחדש.
8. פיתוח שצ"פ מרכזי בשכונת יצחק שדה – פיתוח דרכי גישה, חניות, תאורה, גינון ועוד בסמוך במתחם שבין בית הספר המאוחד והמפעל המוגן.
9. פיתוח שצ"פ ה. הכהן – הסדרת המתחם המוזנח והפיכתו למתחם מוסדר הכולל חניה, ריצוף, שטחי גינון ועצים.
10. 5 כיתות מעונות יום בשכונת אלי כהן.
11. שדרוג והסדרה בטיחותית של רח' ההגנה.
12. שדרוג תאורת רחוב לתאורת לדים בשכונת השקד ושכונת נווה עמק.
13. שיפוץ מתחם הספרייה.
14. שיפוץ מבנה טיפת חלב והסבתו למשרדי אגף הנדסה
15. שיפוץ מבנה המועצה.
16. הסדרת כיכר ותנועה ברח' הרמב"ם.
17. שביל אופניים מרח' הרצל עד פארק האגם.
18. פרויקט בורנשטיין שלב ג' מהמתנ"ס לכיכר רש"י.

מנהלת דיור :

1. פיתוח תשתיות שכונת אופק – הסתיימו עבודות הפיתוח הבסיסיות, מגרשים נמסרו לבונים, עשרות בתים בהליכי רישוי ובנייה, מעל 50 משפחות כבר מתגוררות בשכונה. בקרוב יחלו עבודות פיתוח שלב סופי – גאומטריה של רחובות, תאורת רחובות פנימיים, ריצוף מדרכות, נטיעת עצים, הקמת מתקני משחק ופנאי.
2. פיתוח תשתיות שכונת אגם – בשבועות האחרונים החלו עבודות פיתוח התשתיות בשכונת אגם, שממערב לשכונת אופק.
3. 2 מתחמי תיירות מדברית בשכונה היזמית – לקראת סיום הכנת תיק שווק. צפי שווק ספטמבר 19.
4. גן ילדים שכונת אגם – נבנה ויפתח בתחילת שנת הלימודים הקרובה.
5. גן ילדים שכונה צפונית – נמצא בבנייה והשלמת הבנייה צפויה לקראת חודש 11/19.
6. בניית תוספת 6 כיתות בבי"ס קול יעקב – הבנייה לפני סיום, אכלוס צפוי ב- 1.9.19.
7. מתנ"ס אלי כהן ומקווה נווה נוף – העבודות צפויות להתחיל במהלך חודש אוגוסט 2019.
8. הסדרת מדרונות דרומיים - תחל בימים הקרובים, יוני 19. צפי סיום 6 חודשים.
9. רחוב בורנשטיין שלב א – הסתיימו העבודות בחודש אפריל 19. נערכים לשלב ב.
10. רחוב ורדימון – החלו עבודות שדרוג הרחוב בחודש מאי 19. צפי לסיום - שנה.
11. תכנית אב לתחבורה – בשלב מתקדם של הכנה. צפי סיום אוקטובר 19.

12. ביי"ס יסודי שכונת אופק – הסתיים התכנון.

תיירות :

תשתיות למינוף התיירות בירוחם

1. פרויקט טיילת סובבת אגם: פרויקט טיילות להולכי רגל ורוכבי אופניים המתחיל מהכניסה לפארק וימשיך סביב האגם.

- שלב א' הושלם
- שלב ב' – לקראת סיום ביצוע, יכלול מצפור חדש בשלבי הקמה. בהמשך יכלול גם גשר מעבר מעל הסכר.
- שלב ג' – מהסכר לאורך הגדה הדרומית נמצא בתהליך תכנון.

2. אפיק חניון הלילה:

במשך שנים עמד האגם הקטן ("האגם המלאכותי") יבש וריק. לצערנו כל ניסיון למלא אותו ולשמור על מים באיכות טובה לא צלח ועלויות התפעול שלו היו גבוהות מדי. לכן, בימים אלה, ממלאים את האגם הקטן בעפר ובעתיד הוא יהפוך למרכז אטרקציות שיכלול משחקי מים ומתקני משחק, מסלולי אופניים לילדים ועוד. במקום האגם הקטן, מוקם "אפיק חניון הלילה", נחל זורם שיוסיף ממד נופי חדש ומעניין לפארק. בנחל יזרמו מי קולחין מטוהרים שיגיעו בסופו של דבר לאגם הגדול. האפיק נקרא "אפיק חניון הלילה" מכיוון שהוא מהווה חלק חשוב בפרויקט חניון הלילה – מתחם לינה משולב הנמצא בתהליך תכנון וגיוס משאבים.

3. סיום תכנון מפורט לחניון לילה משולב -הקמת חניון לילה איכותי ומגוון המציע מספר פתרונות לינה, שטח של כ-11 דונם בתוכם אוהל הירוחאן הקיים. קיימת תב"ע מאושרת, לפני תכנון מפורט כ-400 מקומות לינה, אכסון משולב: אוהלים גדולים\פרטיים, יחידות אירוח, קראוונים, בסיום שלב ההיתר תחל עבודת חיבור לתשתיות

4. מבואת הר אבנון - הקמת חאן מטיילים במתחם המבנים המנדטוריים הקיימים הכולל חנות אופניים, תחנת מידע, קפה, שירותים ועוד. הוכנה פרוגרמה למקום בשיתוף המועצה הרט"ג והמועצה לשימור אתרים. הפרוגרמה מאושרת. בשלב



קידום תב"ע בשיתוף המועצה ורשות הטבע והגנים לאחר ההקמה תפעול ואחזקה באחריות ר"טג

5. **מתחמי תיירות מדברית**, תכנון חוות חקלאיות נוספות בסגנון מדברי המשלבות אטרקציות מדבריות ולינה.

6. **תכנית אב לשבילי אופניים** תכנון במרחב ירוחם בשיתוף רט"ג וקק"ל + **תכנון סינגל אופניים סובב ירוחם**.

7. **שבילי הליכה סובב ירוחם**, סימון שבילים בהיקף ירוחם בשיתוף רט"ג והחברה להגנת הטבע.

8. **פרויקט המדבר הידידותי** פרויקט אזורי, בשיתוף משרד התיירות וכלל רשויות הנגב והערבה. מיזם משותף של כלל הנגב והערבה בהובלת משרד התיירות לטובת עידוד תיירות נכנסת ובהמשך להקמת שדה התעופה החדש בתמנע. הפרויקט כולל שיווק משותף. תחבורה נגישה, חבילות תיור ועוד.

9. **תבעו"ת לשכונות תיירותיות בירוחם**, עידוד לרוכשי מגרשים בירוחם לבנות יחידות אירוח במסגרת בניית בתיהם- הגדלת נפח יחידות האירוח ביישוב.

10. **קביעת סימבולים למלונאות בפאתי הר אבנון ופארק ירוחם**. הוגש לתכנית המתאר, בתהליך לקבל הרשאה להכנת תבע מול מנהל מקרקעי ישראל.

שיווק ומיתוג ירוחם

הקמת אתר אינטרנט לתיירות בירוחם, הכנת מפה וחומר פרסומי בשפת המיתוג החדשה, סרטון תדמית לתיירות נכנסת, יחצ וכתבות יזומות לשיווק התיירנים והפעילות בירוחם

פורום תיירנים

ניהול והובלת פורום קבוע ליצירת שיתופי פעולה בין התיירנים המקומיים והפיכתם ליזמים מובילי יוזמות בתחום התיירות

מתנ"ס ירוחם 2018

- **תרבות** – עשרות רבות של מופעי תרבות הכוללים: מופעי מוסיקה, תיאטרון, סטנדאפ. פעילות ענפה במהלך חופשת הקיץ של אירועי תרבות בשכונות (הצגות, טברנות וכו'), בעסקים מקומיים (8 אירועי 'שישי שמח' – קבלות שבת) ובמרכז המסחרי (אירועי שוקא והופעות מוסיקה). פסטיבל 'פעמי מדבר' שבר שיאים עם עשרות אירועי מוסיקה, מפגשים עם אמנים ופעילויות לכל המשפחה ובהשתתפותם של למעלה מ-9,000 תושבים ומבקרים. פסטיבל דוקאביב נגב ה-3 עם עשרות הקרנות ואירועים ובהשתתפותם של למעלה מ-4,000 צופים ומשתתפים. יצירה מקומית – תיאטרון נשים העלו את ההצגה 'שחור על גבי לבן'. הובלה והוצאה לפועל של כל אירועי הימים הלאומיים בעיקר: טקסי יום הזיכרון לשואה ולגבורה ולחללי מערכות ישראל וחגיגות יום העצמאות בהשתתפותם של אלפי תושבי ירוחם.
- **ספורט** – כ-500 ילדים ובני נוער לוקחים חלק בעשרות קבוצות בענפי הכדורגל, הכדורסל, התעמלות הקרקע ואומנויות לחימה. כ-80 גברים ונשים שלוקחים חלק בפעילות ספורט תחרותית בענפי הכדורגל, הכדורסל והכדורשת. כ-15 גמילאיות מתעמלות בחוג פילאטיס.
אירועי ספורט פתוחים לציבור: מירוץ ירוחם (1,000 משתתפים), אירועי שבוע הספורט (1,200 תלמידי מערכת מהחינוך ותושבים), יום ההליכה הבינלאומי (50 גימלאים ובני נוער), פעילות קיץ בשכונות (עשרות ילדים על בסיס שבועי).
הפעלת פרויקט 'פרחי ספורט' – חוגים בתוך בתי הספר לאחר שעות הלימודים ופתיחת חוג ניסוני – כדור נוצה (בדמינטון). הפעלת פרויקט 'אתנה' – עידוד השתלבות ילדות בספורט בתחומי הכדורסל והתעמלות הקרקע. הצטרפות לליגת 'מאמאנט' – קבוצות כדורשת לנשים. פתיחת חוג MMA לילדים. יצירת פעילות וחוגי ספורט לגימלאים.
- **מוסיקה** – כ-200 תלמידים לומדים את מקצועות המוסיקה בשיעורים פרטניים בקונסרבטוריון במגוון תחומים: כלי נשיפה והקשה, כלי מיתר, פסנתר וכלי מקלדת, כלים מן המזרח, ווקאל, הרכבים, תיאוריה וקומפוזיציה. בנוסף אליהם כ-200 תלמידי בתי הספר המאוחד וקול יעקב לומדים כלי נשיפה, הקשה, פריטה ומקהלה במסגרת פרויקט 'עיר מנגנת'.



פיתוח הרכבי ג'אז וכלי נשיפה לילדים ומבוגרים, מקהלה ייצוגית בחסות 'אדליס' בהובלת ישי שטקלר (מנצח תזמורת האופרה ראשון לציון), פרויקט 'הזמיר' בו משתתפים 5 ילדי מקהלה מירוחם המהווים אנסמבל מקומי קטן המתאחד עם מקהלה ארצית ומקהלה עולמית הכוללת 20 מקהלות יהודיות מרחבי ארה"ב במהלך השנה, פרויקט 'תקווה' – 5 ילדי ירוחם הלומדים יצירות מתקופת השואה ומלחמת העולם השנייה שעובדו והולחנו מחדש עם המלחין היהודי-איטלקי פרנצ'סקו לוטרו.

- מל"ש – 270 ילדים בחוגי הסיירות (שיא של כל הזמנים), 45 בני נוער בסיירת נוער, 35 מבוגרים בקבוצת טיולי אתגר 'שישי שטח', 15 משפחות בחוג 'משפחות מטיילות', כ- 1,200 ילדי גנים ובתי ספר יסודיים יוצאים ל- 5 סיורים במסגרת סל טבע, כ- 75 ילדי קול יעקב בתוכנית סיירות בית ספרית (קרן קרב), מאות משתתפים בהפנינג הפתיחה במכתש ירוחם ועשרות רבות של משתתפים בטיולים פתוחים לציבור בחגים ובחופשת הקיץ.**

- נוער – למעלה מ- 450 בני נוער בתוכניות מנהיגות שונות (תנועות הנוער בני עקיבא והצופי, מועצת נוער, דילר ואחריי), כ- 180 בני נוער נהנים מפעילות במחסן 52 על בסיס שבועי הכולל: חוגים, אירועי תרבות, מתחם חברתי, מפגש עם בוגרים משמעותיים ועוד. כ- 100 בני נוער נהנים מפעילות כמעט יומיומית במועדוני נוער ברחבי ירוחם (נווה עמק, מועדון דאורייתא, בית חם לנערה) ומתוכניות נוער שונות כגון: פרויקט מסוגלות תעסוקתית ותוכנית שאקל.**

- גיל רך ומעון 'בית שולמית' – עשרות ילדים נהנים מצהרון המתנ"ס ומה'פעלתון' הפתוח בשעות אחה"צ. כמו כן, נפתח מעון חדש וראשון תחת רשת המעונות של החברה למתנ"סים – 'התחלה חכמה'. המעון פועל במבנה חדש בשכונת נווה נוף עם למעלה מ- 40 ילדים וצפוי למלא שורותיו במהלך השנה הקרובה.**

- ספרייה – מאות תושבי ירוחם נהנים בכל שבוע מקריאה, השאלה, משחק, עמדות מחשב ופינוק למידה בספרייה העירונית. בכל שבוע מתקיימות 2 שעות סיפור אליה מגיעים עשרות ילדים, בכל חודש מתקיימת פעילות שיא חודשי הכוללת הצגה וסדנא לכל המשפחה אליה מגיעים עשרות משפחות. כמו כן, בחודש יוני ציינה ירוחם את חודש הקריאה עם פעילות ענפה של מכירת ספרים,**



שעות סיפור, סדנאות והצגות. ובסוף חופשת הקיץ, כשהקייטנות כבר הסתיימו, הספרייה קיימה מערך של פעילויות לילדים מהם נהנו מאות מתושבי ירוחם. השנה, התחדשנו במנהלת חדשה לספרייה – נירית לשם.

- **קיימות** – במסגרת התוכנית 'חושבים עושים' לעידוד יזמות חברתית-סביבתית נעשית פעילות נרחבת הכוללת: הקמת 'בית קיימות' שיהווה מרכז חינוכי-קהילתי להטמעת ערכים של טבע ואהבה לסביבה. הקמת סדנת 'תיקון עולם' הפתוחה לקהל הרחב ומקיימת עשרות רבות של פעילויות יצירה מחומרים משימוש חוזר לקהילה ובכל בתי הספר בישוב (חוג על בסיס שבועי בכל בית ספר). פרויקט הגינות הקהילתיות בתנופה – 7 גינות קהילתיות מתוכן 2 חדשות בשכונות נווה נוף ונווה העמק עם פעילות ענפה לעשרות תושבים על בסיס שבועי. הקמת חווה חקלאית לפעילות משותפת של תושבי ירוחם ורכמה בשכונת נווה העמק בסמוך להר הלבן. פורום קיימות מחדש את שנתו הרביעית ומאפשר שית, למידה וחשיבה של קידום תחום הקיימות בירוחם. ממשיכה להתבסס המרפאה הקהילתית המאפשרת ללמעלה מ- 100 תושבי ירוחם לקבל מגוון טיפולים אלטרנטיביים במחירים שווים לכל נפש.
- **אזרחים ותיקים** – עשרות גימלאי ירוחם נהנים מפעילות ענפה הכוללת: כיתת גימלאים (המשלבת פעילות בינ-דורית עם בני נוער), התנדבות במסניף יד שרה ירוחם, הרצאות, טיולים, חוג פילאטיס ופעילויות שיא (כדוגמת: יום בריאות ישובי, ציון יום ההליכה הבינלאומי ועוד). מועדון הגימלאים עבר למשכן חדש (במבנה מפעל הפיס ממול השופרסל) והוא פתוח לגימלאי ירוחם 4 ימים בשבוע ובו מתקיימות מרבית הפעילויות.
- **ניהול ומנהלה** – כל הפעילות הענפה של המתנ"ס מתבצעת הודות לצוות ניהול, מזכירות ומנהלה אחראים, מסורים ומקצועיים.

5) תקציב הרשות המקומית בשנה החולפת (2017) כולל פירוט הוצאתיה של הרשות

דוח לט"ב

מועצה מקומית ירוחם
תמצית הדוחות הכספיים לשנת 2017
(באלפי ש"ח)

מספר תושבים שנה קודמת	10,308	
מספר תושבים *	10,589	שטח שיפוט (דונם)
מספר משקי בית	3,008	דירוג סוציוקומי
		4

מאזן

2016	2017	נכסים
24,263	22,372	רכוש שוטף
1,238	45,164	השקעות
30,340	30,340	השקעות לטו"ק קרמה מתקצבה נאחרון
11,108	7,414	גרעון מצטבר בתקציב הרגיל
19,196		גרעון זמנים נטו בתב"ר
86,135	105,290	סה"כ

2016	2017	התחייבויות
35,818	29,786	התחייבויות שוטפות
19,977	29,958	קרן לעבודות פיתוח ואחרות
30,340	30,340	קרמות מתקצבות
	15,206	עודפים זמניים נטו בתב"ר
86,135	105,290	סה"כ

2016	2017	עומס מלוות לסוף שנה
19,495	16,503	

נתוני ביצוע התקציב הרגיל

הכנסות	תקציב 2017	ביצוע 2017 %	ביצוע 2016 %
הכנסות עצמיות	46,189	46.27%	32,190 40.69%
השתתף משרד החינוך	12,430	13.61%	11,593 14.66%
השתתף משרד החינוך	13,489	12.77%	11,906 15.05%
השתתף משרד ממשלה אחרים	4,259	2.86%	2,380 2.98%
מענקים ומלוות	22,820	22.50%	21,055 26.62%
סה"כ	98,987	100.00%	79,104 100.00%

הוצאות	תקציב 2017	ביצוע 2017 %	ביצוע 2016 %
משכורות ושכר כללי	11,512	11.73%	10,756 12.88%
פעולות אחרות	38,544	38.03%	29,850 36.75%
שכר חינוך	8,847	9.96%	8,005 9.59%
פעולות חינוך	13,914	16.13%	12,084 14.47%
שכר רווחה	5,335	5.52%	4,858 5.52%
פעולות רווחה	16,929	15.50%	13,305 15.93%
מימון	404	0.46%	418 0.50%
פרעון מלוות	3,502	3.66%	4,231 5.07%
סה"כ	98,987	100.00%	83,507 100.00%

עודף (גרעון) בשנת הדוח	3,694	(4,403)
------------------------	-------	---------

דוח גביה וחיובים - ארבעה

2016	2017	דוח גביה וחיובים - ארבעה
4,867	4,195	יתרת חוב לתחילת השנה
23,846	39,305	חיוב השנה
(4,196)	(4,461)	הנחות ופטורים שניתנו
(128)	(202)	העברה לחובות מסופקים וחובות לנ
24,387	38,837	סך לגביה
20,192	34,363	גביה בשנת הדוח
4,195	4,474	יתרת חוב לסוף השנה
2,868	2,812	חובות מסופקים וחובות למחיקה
7,083	7,286	סה"כ יתרת חוב לסוף שנה כולל חובות
40%	30%	אחוז גביה מהפיגורים (*)
95%	95%	אחוז גביה מהשוטף (*)
83%	88%	יחס הגביה לחוב הנזיל (*)
37	37	ממוצע ארבעה למגורים למ"ר

(*) השיעורים מחושבים ללא חובות מסופקים וחובות למחיקה.

2016	2017	נתוני ביצוע התקציב הבלתי רגיל
5.57%	7.62%	% הגרעון השוטף מההכנסה
14.04%	16.97%	% הגרעון הצבר מההכנסה
24.64%	30.63%	% עומס המלוות מההכנסה
8,101	8,835	% סך ההתחייבויות מההכנסה
165	175	הוצאה ממצע לנפש בש"ח
		מספר משרות ממוצע

נתוני ביצוע התקציב הבלתי רגיל

2016	2017	נתוני ביצוע התקציב הבלתי רגיל
(2,702)	(19,196)	עודף (גרעון) זמני לתחילת השנה
41,282	86,839	תקבולים במהלך השנה
57,776	52,437	תשלומים במהלך השנה
(19,196)	15,206	עודף (גרעון) זמני לסוף השנה

תקציב הרשות אושר על ידי משרד הפנים

*נכון לחודש אוקטובר 2017



מועצה מקומית ירוחם
מוהל כללי



5) **תקציב הרשות לשנת 2018** - מופיע בטור הרביעי של העמוד הבא :

6) **בקרוב יועבר למועצה דוח ביצוע מבוקר של התקציב לשנת 2018**
ממשרד הפנים והוא יפורסם לציבור באתר המועצה.



הצעת תקציב 2018	תקציב 2017 ע-3	ביצוע 2017 1-6	תקציב 2017 ע-2	
				הכנסות
22,525,502	34,689,600	23,766,868	34,789,600	ארנונה
100,000	173,000	88,259	173,000	הכנסות ממכירת מים
2,355,549	2,403,138	1,021,075	2,370,847	עצמיות חינוך
880,974	881,274	278,009	880,974	עצמיות רווחה
3,726,448	4,190,840	1,536,647	3,948,702	עצמיות אחר
29,588,473	42,337,852	26,690,858	42,163,123	סה"כ עצמיות
11,973,847	12,429,978	5,842,117	11,995,969	תקבולים ממשרד החינוך
12,875,564	13,488,722	5,456,757	13,252,418	תקבולים ממשרד הרווחה
4,020,766	4,259,376	457,713	3,843,936	תקבולים ממשלתיים אחרים
14,644,000	15,415,000	7,706,963	14,570,000	מענק כללי לאיזון
5,350,495	5,839,484	2,805,158	5,839,484	מענקים מיוחדים
3,198,500	198,500	162,429	198,500	תקבולים אחרים
52,063,172	51,631,060	22,431,137	49,700,307	סה"כ תקבולי ממשלה
	1,365,000		1,365,000	מענק לסיסי גרעון מצטבר
4,706,543	3,653,000	4,563,743	3,653,000	הנחות ארנונה
4,706,543	5,018,000	4,563,743	5,018,000	סה"כ הכנסות נוספות
86,358,188	98,986,912	53,685,738	96,881,430	סה"כ ההכנסות
				הוצאות
12,420,552	11,512,541	5,399,616	11,512,541	שכר כללי
21,493,349	25,583,729	11,407,637	24,514,407	פעולות כלליות
33,913,901	37,096,270	16,807,253	36,026,948	סה"כ כלליות
9,896,480	8,846,507	4,463,559	8,738,698	שכר עובדי חינוך
12,812,989	13,914,688	6,419,879	13,327,966	פעולות חינוך
22,709,469	22,761,195	10,883,438	22,066,664	סה"כ חינוך
5,759,874	5,334,654	2,543,639	5,334,654	שכר עובדי רווחה
16,010,590	16,929,140	6,414,180	16,671,927	פעולות רווחה
21,770,464	22,263,794	8,957,819	22,006,581	סה"כ רווחה
446,100	455,796	212,957	455,796	פרעון מלוות מים וביוב
2,561,711	3,045,910	1,704,641	3,045,910	פרעון מלוות אחר
3,007,811	3,501,706	1,917,598	3,501,706	סה"כ פרעון מלוות
496,543	403,500	245,950	403,500	הוצאות מימון
60,000	8,195,447	8,195,446	8,111,031	הוצאות והעברות חד פעמיות
556,543	8,598,947	8,441,396	8,514,531	סה"כ הוצאות מימון וחד פעמיות
	1,365,000		1,365,000	העברה לסיסי גרעון מצטבר
4,400,000	3,400,000	4,410,472	3,400,000	הנחות ארנונה
4,400,000	4,765,000	4,410,472	4,765,000	סה"כ הוצאות נוספות
86,358,188	98,986,912	51,417,976	96,881,430	סה"כ הוצאות
		2,267,762		סה"כ עודף/גרעון

עמוד 1 מתוך 1

30/10/2017

7) תיאור ומטרות של מאגרי מידע של הרשות

תיאור ומטרות מאגרי המידע של מועצה מקומית ירוחם הרשומים לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 "מאגר מידע" מוגדר בחוק כדלקמן: אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב, למעט: - 1. אוסף לשימוש אישי שאינו למטרות עסק; או, 2. אוסף הכולל רק: שם, מען ודרכי התקשורת, כשלעצמו אינו יוצר איפיון שיש בו פגיעה בפרטיות לגביי בני האדם ששמותיהם כלולים בו, ובלבד שלבעל האוסף או לתאגיד בשליטתו אין אוסף נוסף. "מידע" – נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו. "מנהל מאגר המידע": המנהל הפעיל של הגוף שבבעלותו או באחזקתו מידע או מי שמנהל כאמור הסמיכו לעניין זה. מטרות "מאגרי המידע" חוק הגנת הפרטיות בא להגן מפני חדירה לפרטיותו של אדם. הוא מכיל התייחסות מיוחדת לגביי המידע המצוי במאגרי מידע ממוחשבים. החוק מגדיר את האמצעים להגנת המידע ולאבטחתו, את זכויותיו של בעל המידע לעיון במידע, את חובת הרישום המאגר וחובותיו של בעל המאגר. מטרת "מאגר המידע" שברשות מועצה מקומית ירוחם מיועד ככלי נוסף לביצוע המטלות שהוגדרו בדיני הרשויות כ"חובותיה של המועצה" תוך הקפדה על מימוש החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

1. מועצה מקומית ירוחם – מערכת מימד, מערכת לחיוב
2. מועצה מקומית ירוחם – רווחה, מאגר מרכזי.
3. מועצה מקומית ירוחם – מרשם האוכלוסין.
4. מועצה מקומית ירוחם – כח אדם/שכר.
5. מועצה מקומית ירוחם – תכנון, רישום, פיקוח רישוי עסקים.
6. מועצה מקומית ירוחם – ניהול שרות פסיכולוגי חינוכי.
7. מועצה מקומית ירוחם – מערכת מידע גאוגרפית G.I.S אודות ירוחם.
8. מועצה מקומית ירוחם – חינוך תלמידים.
9. מועצה מקומית ירוחם – תקציב.
10. מועצה מקומית ירוחם – נכסי הרשות המקומית.
11. מועצה מקומית ירוחם – גחלת מרשם תושבים ארצי

8) קרנות ומלגות שבמימון הרשות הציבורית

למועצה המקומית ירוחם אין קרן מלגות מטעם הרשות

9) תמיכות למוסדות ציבור

המועצה אינה מפעילה ועדת תמיכות לעמותות

10) מקומות ומועדים בהם ניתן לעיין בחוקי העזר של הרשות

בחוקי העזר ניתן לעיין באגף הכספים אצל גזבר המועצה מר מוטי דהן בתיאום מראש

מול מזכירת מינהל כספי כללי, הגב שוש וקנין 08-6598208

בשעות קבלת קהל במשרדי הרשות:

שעות הקבלה במועצה המקומית ובמחלקת הגבייה:

יום א' בין השעות 08:30-12:00

יום ג' בין השעות 16:00-18:00

יום ד' בין השעות 08:30-12:00

יום ה' בין השעות 08:30-12:00