

מכרז פנימי/ חיצוני 34/2024

דרוש/ ה

מנהל יחידת תיאום ובקרה

תנאי שכר: דירוג מח"ר / חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

היקף משרה: 100%

כפיפות: למנכ"ל המועצה

ייעוד:

ניהול תהליכי עבודה ברשות, בהתאם לחזון הרשות והאסטרטגיה שהיא גיבשה, לרבות תכנית העבודה הרשותית ותהליכי רוחב. קידום פרויקטים שונים בהתאם להנחיות הנהלת הרשות.

תחומי אחריות:

1. כתיבת תכנית העבודה הרשותית בתיאום עם יחידות הרשות ובהתאם לחזון הרשות
2. הנחיית עובדי הרשות בנושא תכנית העבודה
3. מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות ברשות
4. הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים
5. ניהול צוות העובדים ביחידה

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. כתיבת תכנית העבודה הרשותית בתיאום עם יחידות הרשות ובהתאם לחזון הרשות

1. א. גיבוש תמונת מצב והערכת מצב רשותית.
2. ב. קביעת יעדים יחידתיים בשיתוף עם מנהלי היחידות.
3. ג. סיוע בניסוח המשימות היחידתיות.
4. ד. סיוע בקביעת מדדים לביצוע המשימות הפיקוח והרישוי
5. הבניה הציבורית
6. העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.

2. הנחיית עובדי הרשות בנושא תכנית העבודה

- א. גיבוש נהלי עבודה לתכנון שנתי.
- ב. הטמעת הנהלים קרב עובדי הרשות.
- ג. קיום ימי עיון לאחראי התכנון היחידתיים.
- ד. העברת הנחיות ליחידות הרשות בהתאם לתכנית העבודה.

### 3. מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות ברשות

- א. ביצוע מעקב אחר ביצוע משימות היחידות השונות ברשות
- ב. העברת דיווחים שוטפים להנהלת הרשות אודות השגת היעדים והמטרות שנקבעו.

### 4. הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב רשותיים הנגזרים מהתכנית האסטרטגית של הרשות

- א. הוצאת הנחיות לגורמי התפעול הרלוונטיים ברשות (כגון יחידת הרכש).
- ב. תיאום בין גורמים שונים בתוך היחידה ומחוצה לה.
- ג. הפקת דו"חות ביצוע של היחידה ויחידות המשנה.
- ד. מתן מענה לבעיות שוטפות.
- ה. ריכוז מידע ונתונים רלוונטיים לצורך ביצוע משימות היחידה/..

### 5. ניהול צוות העובדים ביחידה

- א. גיוס עובדים לפרויקטים השונים בתיאום עם מערך משאבי אנוש ברשות
- ב. הדרכת העובדים .
- ג. ניווט עובדים בהתאם לצרכי היחידה .
- ד. פיקוח, מעקב ובקרה על עבודת היחידה.

### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת מעקב אחר תהליכים מרובים
- יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה
- יכולת הנעה וקידום של פרויקטים
- עבודה מול מספר גורמים במקביל

## תנאים מקדימים למינוי:

### השכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית או מינהל ציבורי, מינהל עסקים, תכנון ערים או הנדסת תעשייה וניהול.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג. 2012 -

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)

### ניסיון מקצועי (חובה לצרף אסמכתא)

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – שנתיים ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ייזום או ריכוז פרויקטים, מעקב ובקרה אחר ביצועים, כתיבה והטמעת נהלי עבודה.

עבור הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון כאמור.

עבור טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון כאמור.

### ניסיון ניהולי:

לא נדרש

### הגשת מועמדות:

**ניתן להגיש מועמדות עד ליום ראשון 07.08.2024**  
למען הסר ספק, רק מועמדים שעומדים בתנאי הסף כפי שפורסמו לעיל, תתקבל הגשת מועמדותם. במידה והתהליך הראשוני יסתיים בהצלחה ויוגשו כל המסמכים הרלוונטיים. הדרך היחידה להגשת מועמדות היא באמצעות הקישור המצורף באתר המועצה – דרושים – מכרזי מש"א, לא תתקבל הגשת מועמדות בדרך אחרת.

### להגשת מועמדות בטופס מקוון לחץ כאן

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד/ת כשיר/ה לבצע התפקיד.
- "הרשות המקומית פועלת לקדם העסקה מגוונת ומכילה לכלל האוכלוסיות בחברה הישראלית ללא הבדל דת רקע ומגדר. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם למועמדים בעלי כישורים דומים".
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.
- המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.

בכבוד רב,  
עו"ד נילי אהרון  
ראש המועצה