

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם בע"מ

מכרז פומבי מס' 03/2024

**לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע
לחברה הכלכלית לפיתוח ירוחם בע"מ**

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם
מכרז מס' 03/2024
לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע

תוכן העניינים לחוברת המכרז

חוברת המכרז כוללת את החלקים הבאים:

מסמך א' - הזמנה להגשת הצעות ותנאי המכרז

מסמך א'1- נספח שירותים

מסמך ב' - הצהרת המשתתף והצעת המחיר

נספח ב-2 תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף, מאושר על ידי עו"ד

נספח ב-3 תצהיר המציע לענין עובדים זרים, שכר מינימום והעדר רישום פלילי

נספח ב-4 אישור בר תוקף ומעודכן של עורך דין בדבר פרטי המציע

נספח ב-5 הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה ו/או לעובד החברה הכלכלית

נספח ב-6 תצהיר בדבר אי תאום מכרז

נספח ב-7 שאלון בדבר ניגוד עניינים נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות

מסמך ג' - הסכם התקשרות בין החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם לבין המציע הזוכה

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם
מכרז מס' 03/2024
לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע

מסמך א' – תנאי המכרז והזמנה להגשת הצעות

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם (להלן: "החברה") מזמינה להציע הצעות מחיר לתפקיד היועץ המשפטי החיצוני הקבוע של החברה (להלן: "השירותים"), שיבחר בהתאם להוראת נוהלי מינוי יועמ"ש חיצוני קבוע שפורסמו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 02/2014 ו-5/2009 ("נוהל מינוי יועמ"ש").

מכרז זה מיועד לנשים ולגברים כאחד ובמידה שווה. בכל מקום בו מופיע האמור בלשון זכר, בוצע הדבר מטעמי נוחות בלבד ויש לראות זאת הן בלשון זכר והן בלשון נקבה בהתאם לצורך.

1. תנאים כלליים:

- 1.1 כל חלקי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל עניין.
- 1.2 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה.
- 1.3 מציע יהיה זכאי לקבל קישורית להורדת כלל מסמכי המכרז, לפרטים נוספים ניתן ליצור קשר עם נציגי החברה בטל' 08-9201208 בימים א' – ה' בין השעות 09:00 – 13:00 מיום **27/06/2024** ועד ליום **10/07/2024** סכום הרכישה לא יוחזר בכל מקרה. ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר המועצה www.yeruham.co.il ובאתר החכ"ל www.yeruham-calcalit.co.il ללא תשלום.
- 1.4 בעת נטילת חוברת המכרז ימסור המשתתף את פרטיו, הקשר למציע כולל תימוכין כתובים לכך מטעמו של המציע ואת פרטי המציע, כתובתו, מספרי הטלפון הפקסימיליה והדואר האלקטרוני שבמשרדיו ושמו של איש הקשר שיטפל מטעם המציע במכרז.
- 1.5 כל המסמכים שבחוברת המכרז הינם רכושה של החברה, הם ניתנים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד, המציע אינו רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת מלבד המטרה האמורה לעיל.
- 1.6 ההצעה על נספחיה ומסמכיה תוגש על ידי מציע אחד שהוא ישות משפטית אחת.
- 1.7 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד ולא יוחזרו לו בכל מקרה.
- 1.8 אין בהתקשרות עם מציע כלשהו בעקבות מכרז זה כדי להעניק לו בלעדיות כלשהי.
- 1.9 ריכוז מועדים:
 - מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב: **04/07/2024** עד השעה 12:00 ;
 - מועד אחרון להגשת הצעות: ה- **10/07/2024**, עד השעה 12:00 ;

2. נשוא המכרז ועיקרי ההתקשרות

- 2.1 החברה מעוניינת להתקשר עם עורך דין, אשר ישמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של החברה, אשר יתכלל את כלל ההיבטים המשפטיים של החברה, תוך ביצוע כלל השירותים המפורטים במכרז זה, ובין השאר, בנספח א'1 למכרז זה וכפוף לתנאי המכרז והסכם ההתקשרות המצורף למכרז.

- 2.2. השירותים יבוצעו בהתאם להוראות הליך זה ובהתאם להוראות כל דין, כאשר עם המציע הזוכה ייחתם הסכם התקשרות, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 2.3. העסקתו של המציע הזוכה תהיה לתקופה של שש שנים מיום מינויו. יובהר כי הסכם העסקתו של המציע הזוכה יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.
- 2.4. המציע הזוכה יידרש לספק את השירותים כקבלן עצמאי. יובהר כי היקף השירותים בפועל ייקבע בהתאם לצורכי החברה המשתנים במשך תקופת ההתקשרות, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה בגין כך. יודגש כי במסגרת ההתקשרות ידרש המציע הזוכה להיות נוכח פיזית במשרדי החכ"ל לפחות יום בשבוע.
- 2.5. לאורך תקופת ההתקשרות, המציע הזוכה מחויב להיות זמין לאספקת השירותים עבור החברה. ביצוע השירותים על-ידי המציע הזוכה יעשה בהתאם לדרישות החברה ובכפוף להוראות חוזה המכרז.
- 2.6. לא תתאפשר העברת העבודה או חלקיה לקבלן משנה, אשר יבצע בעבור המציע הזוכה את השירותים נשוא מכרז זה.
- 2.7. החברה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזמנת העבודה אצל המציע הזוכה.
- 2.8. מובהר בזה, כי ייתכן ויקטן החוזה מהאמור במכרז כתוצאה מהאמור לעיל ולא תהיה למציע הזוכה כל עילה לתביעה או טענה בגין עובדה זו.
- 2.9. החברה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 2.10. מובהר בזאת כי בחירת הזוכה, חתימה על הסכם וביצוע השירותים נשוא המכרז נתון לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. למציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בקשר לביצוע חלקי או ואף לאי ביצוע בכלל של פרק או פרקים או כל העבודות נשוא המכרז.
- 2.11. במידה והחברה תאלץ לבטל המכרז כולו או חלקו, או תדחה את ביצוע של כולו או חלקו לרבות כתוצאה מאי קבלת אישור ו/או כספים/תקציבים כאמור, לא ייחשב מהלך זה כהפרת הסכם ע"י החברה ולא יחייבה בשום פיצוי ו/או תשלום.
- 2.12. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תעשה על פי חוזה ההתקשרות שבמסמכי המכרז. אין לראות בתוצאות המכרז משום התחייבות של החברה להתקשרות עם הזוכה. ההתקשרות עם הזוכה תעשה רק לאחר ובכפוף לאישור ההצעה על ידי ועדת מכרזים ומנכ"ל החברה, כמו גם בכפוף לאמור לעיל.
- 2.13. החברה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז בכל עת שהיא.
- 2.14. בכל מקרה לא תוקנה לזוכה בלעדיות כלשהי בביצוע העבודות והחברה תהיה רשאית, לצורך ביצוע איזה מהשירותים, לפרסם מכרז נפרד או להתקשר עם מי שתבחר לביצוע, ללא מכרז, הכל בהתאם להוראות כל דין. למציע/ לזוכה, לפי העניין, לא תהיינה כל דרישות ו/או תביעות ו/או טענות כלפי החברה ו/או המועצה בקשר לכך.
- 2.15. הסברים נוספים מחייבים יינתנו אך ורק **בכתב** ע"י החברה, אין החברה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל-פה. באם ימצא משתתף כלשהו במכרז סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות לחברה בכתב מייד עם גילוי הסתירה ותשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז. המבקש לקבל הבהרות, יגיש שאלותיו, בכתב, לחברה.

2.16. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר באתרים השונים ובמקום ביצוע השירותים בזמנו החופשי, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי השירותים, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע השירותים במהלך תקופת ההתקשרות. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור לעיל. החברה איננה אחראית עבור כל פירוש או הסבר שניתן בעל פה.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

- זכאי להגיש הצעה למכרז זה מציע העומד בכל תנאי הסף הבאים, במצטבר, במועד הגשת הצעתו:
- 3.1 המציע הוא אישיות משפטית אחת, יחיד אזרח ותושב ישראל או שותפות או תאגיד רשום כדין בישראל.
 - 3.2 המציע הינו עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.
 - 3.3 המציע וכן עורך הדין אשר יבצע מטעם המציע את השירותים בפועל, הינו בעל בקיאות וניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בנושאים הבאים: התקשרויות ומכרזים, תכנון ובניה, משפט מינהלי, ליווי משפטי של פרויקטים הנדסיים.
 - 3.4 לא נתקיים אצל המציע אחד מתנאי הפסלות המפורטים בסעיף 7.2 לחוזר מנכ"ל 2/2014 נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית.
 - 3.5 המציע הנו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
 - 3.6 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל.
 - 3.7 מציע שלא יצרף להצעתו את אחד או יותר מהמסמכים המפורטים, החברה תהיה רשאית לפסול אתה הצעתו ו/או לא לדון בהצעתו ו/או שלא לקבלה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

4 אופן הגשת ההצעה:

ההצעה למכרז תוגש בשתי מעטפות נפרדות כמפורט להלן. כל מסמך יועבר בשני עותקים, מקור

והעתק.

- א. מעטפה ראשונה תכלול את מסמכי המכרז, ללא הצעת המחיר.
- 4.1 כל מסמכי המכרז על נספחיו יוגשו בגוף חוברת המכרז כשהם חתומים בחתימה מחייבת של המציע (חתימות + חותמת התאגיד) בשולי כל עמוד ועמוד.
- 4.2 מסמך הבהרות- לרבות תיקונים ו/או שינויים שיוספו למסמכי המכרז, ככל שיוספו.
- 4.3 נספח ב-2 - תצהיר המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף, מאושר על ידי עו"ד.
- 4.4 נספח ב-3 - תצהיר המציע לענין עובדים זרים, שכר מינימום והעדר רישום פלילי. התצהיר יוגש מלא וחתום כדין על ידי המציע בפני עו"ד.
- 4.5 נספח ב-4 - אם המציע הינו תאגיד יצרף להצעה העתק מתעודת הרישום של התאגיד המציע במרשם המתנהל על פי הוראות הדין הנוגעות לענין.
- 4.6 נספח ב-5 - הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה ו/או לעובד חברה הכלכלית
- 4.7 נספח ב-6 - תצהיר בדבר אי תאום מכרז.
- 4.8 נספח ב-7 - שאלון בדבר ניגוד עניינים נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת

- יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות
- 4.9 **מסמך ג' -** נוסח חוזה ההתקשרות בין החברה לבין הזוכה. נוסח החוזה על כל נספחיו, יוגש כשהוא חתום ע"י המציע בשולי כל עמוד.
- 4.10 פרופיל החברה של המציע וקו"ח של עורך הדין מטעם המציע אשר יבצע בפועל את השירותים.
- 4.11 צילום של רישיון ותעודות הסמכה המעידות על הכשרתו והשכלתו של עורך הדין שיספק את השירותים בפועל מטעם המציע.
- 4.12 3 המלצות מטעם לקוחות המציע.
- 4.13 אישור תקף של רשויות מס ההכנסה לעניין שיעור הניכוי במקור החל על המציע.
- 4.14 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות רשומות ודיווח בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות שכר מינימום והעסקת עובדים זרים) כדין) תשל"ו-1976.
- 4.15 אישור תקף של רו"ח/רשות מוסמכת על דבר היות המציע עוסק מורשה ומספרו אצל רשויות מע"מ.
- 4.16 חשבונית על רכישת המכרז
- ב. **מעטפה שניה** - תכלול את הצעת המחיר הכולל בהתאם למפורט במכרז ולהלן:
- מסמך ב' -** הצהרת המשתתף והצעת המחיר, הטופס יוגש כשהוא מלא וחתום על ידי המציע ומאושר על ידי עו"ד כדין.
- הצעת המחיר**
- 5.1 המציע יציין את ההנחה המוצעת על ידו לסכום הריטיינר החודשי במסמך ב' לפי ההוראות המפורטות בו, ללא כל הסתייגות ו/או שינויים.
- 5.2 כל הצעה אחרת עלולה להיפסל, בכפוף לתנאי המכרז ושיקול דעתה הבלעדי של החברה. במקרה של אי התאמה/סתירה בין ההצעה בספרות לבין ההצעה במילים, תינתן עדיפות לספרות והחברה תהא רשאית לתקן את הכתוב במילים.

ביטוח:

- 7.1 המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לחברה את הפוליסות ואישורי קיום ביטוחים (המצורף להסכם) כפי הנדרש במכרז ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר שינוי בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 7.2 מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה, חלה על המציע האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז וכן את המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו, לדרישות הביטוח במכרז.
- 7.3 לתשומת לב המציע, מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור לחברה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.
- 7.4 למען הסר ספק מובהר בזאת;
- 7.4.1 מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 7.4.2 מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את הכיסוי הביטוח שלו לדרישות החבר במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע

אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה החברה וכן לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

7.4.3 מובהר בזאת כי לחברה שיקול דעת בלעדי להסכים או שלא להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת האישור בהתאם לקבוע בהסכם, יביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה ו/או ערבות הביצוע.

6 המועד, המקום ואופן הגשת ההצעה

- 6.1 את ההצעות יש להגיש בשני עותקים – מקור והעתק ב-2 מעטפות חתומות הנושאות את מספר המכרז ואשר תוכנסנה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי החברה ברחוב **צבי בורנשטיין, בניין ירוחם - טק**, לכל המאוחר ביום **10/07/2024** עד שעה 12:00. לא תתקבלנה הצעות לאחר מועד זה. לא ניתן לשלוח הצעה בדואר. החברה אינה אחראית להצעות אשר ימסרו לגורם אחר ולא יהיו בתיבת ההצעות במועד האמור.
- 6.2 על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מהוראות אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה- לשיקול דעתה הבלעדי של החברה. אין להוסיף בהצעה הסתייגויות מסוג כלשהו.
- 6.3 ההצעות תוגשנה ע"י המציע ב-2 מעטפות חתומות, כאשר בכל מעטפה, עותק מקור אחד ועוד העתק מצולם, מאוגד, בצירוף כל הפרטים, האישורים, המסמכים והחתימות, כמפורט לעיל ולהלן. על המציע לוודא שעותק המקור והעתק של ההצעה שהוגשה על ידו יהיו זהים. בכל מקרה של סתירה בין המקור לבין ההעתק יקבע האמור בעותק המקור.
- 6.4 על גבי המעטפה יירשם: "**מכרז מס' 03/2024 לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע**".
- 6.5 **יש לחתום על כל מסמכי המכרז.** דפים בהם יועד מקום לחתימה, ייחתמו בשם מלא ובהתאם לנוהלי החתימה של המציע. דפים בהם לא יועד מקום לחתימה ייחתמו בראשי תיבות בלבד בשולי כל דף וכמו-כן, ליד כל תיקון בהצעת המציע על המציע לחתום בחתימה וחותמת מחייבים.
- 6.6 בכל עת, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, תהא החברה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות בהודעה בכתב על כך לכל מי שלקח את חוברת המכרז כמפורט בסעיף 1.3 והמועד החדש ייחשב לכל דבר ועניין כמועד האחרון להגשת ההצעות. לחברה לא תהיה כל חובה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, על פי בקשת מציע זה או אחר, מכל סיבה שהיא.
- 6.7 כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, יחולו על המציע בלבד וישולמו על-ידו.
- 6.8 החברה תיבדוק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז. אי צירוף כל המסמכים והאישורים להצעה, כמפורט לעיל, ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או עריכת כל שינוי, תוספת או הסתייגות ביחס לתנאי המכרז ו/או נספחיו, בין אם נעשו בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או לדחייתה על הסף, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

7 אופן בחירת ההצעה הזוכה:

- 7.1 **אמת המידה לבחירת המציע הזוכה, לאחר עמידה בתנאי הסף, תהא: 80% ניקוד האיכות שינתן למציע על סמך התרשמות מהצעתו והראיון שיתקיים עימו, ו120% ניקוד המחיר שינתן על סמך אחוז הנחת המציע מריטיינר חודשי קבוע.**

- 7.2 בכוונת החברה, כי הליך בחירת המציע הזוכה יתבצע בהתאם לשלבים המפורטים להלן. עם זאת, החברה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה לפעול במהלך בדיקת ההצעות שלא בהתאם לשלבי הבדיקה כאמור, הן על דרך שינוי סדר ביצוע השלבים והן על דרך איחוד או הפרדה של שלב או שלבים.
- 7.3 שלב א': תתבצע בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת הצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף של המכרז. רק הצעות העומדות בדרישות תנאי הסף תעבורנה לשלב ב'.
- 7.4 שלב ב': בחינת איכות המציע (מהווה 80% מהציון הכולל): המציעים אשר הצעותיהם תעמודנה בתנאי הסף של המכרז, תיבדק איכות הצעתם באמצעות וועדת בחינה מקצועית בהרכב של שלושה אנשים: מנכ"ל החברה, יועמ"ש המועצה המקומית ירוחם ויועץ משפטי של חברה כלכלית אחרת, בהתאם להוראות חוזרי מנכ"ל 5/2009 ו-2/2014.
- 7.5 ועדת הבחינה תהיה רשאית לדרוש מהמציע נתונים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות לנתונים ו/או למסמכים שמסר.
- 7.6 ועדת הבחינה תזמן את המציעים לראיון לצורך התרשמות מהמציעים והצגת הצעתם. מועד ביצוע הראיונות יתואם בהמשך עם המציעים הרלוונטיים.

הועדה תהיה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה. הועדה תיבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הכשירות וכן האם מתקיים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. במידה שאין מתקיימים לגבי המועמד תנאי הכשירות או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות, הועדה לא תמליץ על מינויו של מועמד זה ותציין זאת בהחלטתה.

7.7 לצורך בחינת איכות המציעים, תהא ועדת הבחינה רשאית לפנות לממליצים ולקבל חוות דעת. החברה תהא רשאית לפנות אל גורמים שונים על מנת לקבל חוות דעת על המציע, אף אם לא הופיע ברשימת הממליצים שצורפה להצעתו, ככל שצורפה.

7.8 ניקוד המציעים יינתן בהתאם לקריטריונים הבאים :

מס'	אמת מידה	ניקוד
1	מס' עורכי הדין במשרד המציע, מגוון התחומים המשפטיים המטופלים במשרד המציע, וותק המשרד.	20 נק'
2	ניסיון עורך הדין שיספק את השירותים בפועל מטעם המציע, במתן ייעוץ משפטי לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים, וזאת בהתייחס לשירותים המפורטים בנספח א'1 למכרז	30 נק'
3	השכלת עורך הדין שיספק את השירותים בפועל א. תואר ראשון – (למעט משפטים) = 5 נק' תואר שני (כל דבר) – 5 נק' (הערה: תארים במינהל עסקים כלכלה וחשבונאות יזכו ב5 נק נוספות.	20 נק'
4	ריאיון והתרשמות מהמציע ומעורך הדין שיסופק בפועל	10 נק'
	סה"כ	80 נקודות

7.9 **שלב ג'** : בחינת הצעת המחיר של המציע המהווה 20% מהציון הכולל.

ניקוד רכיב המחיר יחושב באופן הבא :

ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד הגבוה ביותר (20 נקודות) סה"כ עבור רכיב המחיר,

ושאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה ע"פ הנוסחה להלן :

ניקוד המחיר של ההצעה הנבדקת = משקל (20 נקודות) X (מחיר ההצעה הזולה ביותר)

מחיר ההצעה הנבדקת

- 7.10 ההצעה בעלת הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר העונה לכל תנאי המכרז תומלץ כהצעה הזוכה במכרז.
- 7.11 החברה רשאית לפסול הצעה שלא צורפו לה איזה מן האישורים ו/או המסמכים המתחייבים מתנאי הזמנה זו. מבלי לגרוע מזכותה כאמור, החברה תהיה רשאית – לשיקול דעתה הבלעדי וקודם מימוש הזכות האמורה - לדרוש מכל המציעים השלמת איזה מן האישורים ו/או המסמכים האמורים.
- 7.12 החברה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא או כל הצעה שהיא כפי שיובהר להלן:
- 7.13 בחשבון שיקוליה לקביעת הזוכה במסגרת הליך זה, תהא החברה רשאית לשיקול כל שיקול שיביא להשגת היתרונות עבור החברה, לרבות אך לא רק גובה הצעת המחיר, ניסיונו של המציע במתן השירות, המלצות מגופים ציבוריים ורשויות מקומיות, ניסיון העבר של החברה עם המציע, כלל השיקולים המפורטים בחוזר מנכ"ל 2/2014 וכו'.
- 7.14 ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לדון במסמכי מכרז שהוגשו על ידי משתתף הנמצא על שטח ציבורי בתחום היישוב ירוחם שלא כדין ו/או שהינו בעל חובות קודמים לרשות המקומית ירוחם ו/או החברה הכלכלית ירוחם.
- 7.15 אין החברה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והחברה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות בירוחם ו/או הכרות מוקדמת ו/או ניסיון רע של החברה ו/או המועצה ו/או אם תמצא הוועדה כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה חריגה מבחירה בהצעה טובה.
- 7.16 החברה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מביקורת שערך החברה.
- 7.17 החברה תהיה רשאית (אך לא חייבת) שלא להתחשב בהצעה שתהיה בלתי סבירה בשל המחיר המוצע בה, סטייה אשר לדעת החברה גדולה מידי מהאומדן, תנאיה, לוחות הזמנים המוצעים בה או חוסר התייחסותה לתנאי המכרז באופן שלדעת החברה מונע את הערכת ההצעה כנדרש.
- 7.18 אין לבצע במסמכי המכרז כל שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת ו/או כל הסתייגות בכל דרך שהיא (להלן: "ההסתייגויות") בכל מקרה של הסתייגות, כאמור, רשאית החברה:
- 7.18.1 לפסול את הצעת המציע למכרז ;
- 7.18.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 7.18.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד ;
- 7.18.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה.**

7.19 החברה תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא הפרויקט, חוסנו הכלכלי, איתנותו הפיננסית, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח של הקבלן, חברי הצוות המקצועי שלו והקבלנים המוצעים על ידו לביצוע איזה מן העבודות, לרבות היקפו וטיבו של הנסיון, ועמידת המציע הזוכה באיזה מתנאי הסף בפרט ומתנאי המכרז בכלל. במסגרת זו תהא החברה רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות החברה בהתאם לסעיף זה.

7.20 אין במכרז זה משום התחייבות להקנות בלעדיות למציע, בביצוע כלל העבודות ו/או השירותים המפורטים בו. כן אין בו כדי להוות התחייבות של החברה ו/או המועצה לעניין היקף העבודות שתוצאנה אל הפועל במסגרת מכרז זה והמציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה כלפי החברה ו/או המועצה לעניין זה.

7.21 החברה שומרת לעצמה את הזכות, הכל עפ"י שיקול דעתה בלעדי והמוחלט:

- 7.21.1 לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן.
- 7.21.2 לוותר על דרישות וקיום תנאים כלשהם ו/או להתנות תנאים חדשים ו/או נוספים, בכפוף להוראות הדין.
- 7.21.3 למסור את מתן העבודות לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה, אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר ו/או הטובה ביותר.
- 7.21.4 לדחות את קבלת ההחלטות בהליך ו/או לבטלו בכל דרך שתמצא לנכון, מבלי שלמציעים תהיה טענה בשל כך.
- 7.21.5 להחליט שלא לקבל כל הצעה שהיא ולהוציא הזמנות חדשות להגשת הצעות בין בנוסח זהה לנוסח זה ובין בנוסח שונה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.21.6 החברה או מי שימונה לכך מטעמה, תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם מציע בפרטים המופיעים בהצעתו, לבקש הבהרות לגביה ולבקש מהמציעים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם בכתב הכל בכפוף להוראות החוק ותקנותיו.

7.22 החברה מבחינה בין תנאי סף מהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק, נפלה טעות בתום לב בהצהרת המציע וכיוצא בזה – גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות להליך.

7.23 החברה תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר מבחינה לשונית, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתבחר עולה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, בין השאר, תהיה החברה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית.

- 7.24 יובהר, כי החברה לא תהיה מוגבלת למידע שיוצג על ידי המציעים באסמכתאות שיוצגו על ידם והחברה תהיה רשאית להשתמש במקורות מידע נוספים, לרבות פנייה לאנשי הקשר שצוינו במסגרת ההצעות, הן בקשר להוכחת העמידה בתנאי הסף והן בקשר לניקוד האיכות שיוענק.
- 7.25 יובהר, כי המציע, בעל ענין בו וכל גוף שהמציע הוא בעל ענין בו, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בכל אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערות או הבנות.
- 7.26 מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. החברה רשאית ליפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- 7.27 מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

8. זכות עיון בהצעה הזוכה

- 8.1 בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת החברה על הזוכה, יהיה כל מציע רשאי לעיין במסמכי ההצעה הזוכה על נספחיה בכפוף לכל דין.
- 8.2 בהגשת הצעתו מסכים המציע, כי הצעתו תעמוד במלואה, על כל חלקיה ונספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז. אם לדעת המציע קיימים בהצעה סודות מסחריים או מקצועיים אשר יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו פירוט בדבר חלקים אלה בהצעתו ואת הנימוקים לסודיותם. בחר המציע לציין לגבי פרט בהצעתו שיש להשאירו חסוי כאמור, רשאית החברה, רק בשל כך, למנוע מאותו מציע עיון בפרט מקביל בהצעה הזוכה.
- 8.3 יובהר, כי החברה תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדית, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז או בפני צדדים שלישיים, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בדרישות הדין, ולמציע לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כנגד החברה או מי מטעמה בקשר לכך.
- 8.4 מובהר כי לצרכי בדיקת ההצעות ומתן השירותים, החברה תעביר את הצעות המציעים, באופן מלא או חלקי או כתוצר מעובד, לגורמים שונים, לרבות אך לא רק ליועצים מטעמו, ובהגשת הצעתו מסכים המציע שכל חלקי הצעתו, לרבות כאלה המכילים לדעתו סוד מסחרי או מקצועי, יועברו לעיון כאמור על ידי המזמין.

8 הבהרות למסמכי המכרז

שאלות הבהרה ניתן לשלוח באמצעות דוא"ל ortaly@ylc.org.il בלבד, לא יאוחר מיום **04/07/2024** שעה 12:00. שאלות הבהרה שתגענה לאחר מועד זה, לא תענינה. הבהרות ופרטים נוספים, ככל שיהיו, יישלחו לכל נמעני המכרז במסמך הבהרות אחיד ויהוו חלק בלתי נפרד מהמכרז (להלן: "מסמך הבהרות").

9 שינויים במסמכי המכרז

החברה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז ונספחיו. כל שינוי ו/או תיקון כאמור, יהיה בכתב, יובא לידיעת כל משתתפי המכרז בדואר ו/או בפקס ו/או דוא"ל ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. באמור לעיל אין כדי לגרוע מזכותה

של החברה להכניס שינויים במפרטים ביחס לכל עבודה גם לאחר ההתקשרות עם הזוכים ובלבד שיחולו על כך הוראות החוזה הנוגעות לשינויים בעבודות.

10 תוקף ההצעה

11.1 ההצעה תעמוד בתוקפה עד להחלטה בדבר ההצעה הזוכה ולמשך מאה ימים נוספים לאחר מתן ההחלטה או למשך מאה ימים מהמועד שבו פסק-דין שניתן בעניין הזכייה במכרז יהפוך לחלוט (המאוחר מביניהם), וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

11.2 ועדת המכרזים רשאית להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז וכן הלאה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר חלוף מאה יום ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו. כמו כן, ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לבחור זוכה שני וזוכה שלישי כאמור וכן הלאה, למקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכן הלאה לא ייצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, או יבוטל על ידי החברה תוך 12 חודשים מיום תחילתו.

11 ביטול המכרז וזכויות החברה

13.1 מבלי לגרוע בכלליות האמור, החברה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא יוגשו ו/או לא תישאר לדיון הצעה מתאימה, ו/או אם לא יוגשו הצעות מתאימות לרבות בסטיה מקובלת לאומדן המוקדם. החברה אף תהיה רשאית לבטל את המכרז בשל העדר תקציב ו/או בשל שינויים שיחולו בתקציב או בסדרי העדיפויות הקשורים בו ו/או מסיבות ארגוניות ו/או מכל סיבה אחרת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בוטל המכרז כאמור לעיל - החברה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים וגם/או חלקם וגם/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמציעים וגם/או הגורמים האחרים הנ"ל והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. למען הסר ספק מודגש, כי החברה תהיה רשאית להמשיך ולקיים את הליכי המכרז והפניות הכל כפי שפורט לעיל גם במקרה של מכסה חסרה של זוכים.

13.2 החברה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי, לצמצם את ההתקשרות וגם/או לעכב איזה חלק ממנו, או אף לבטלו לחלוטין, לפני תחילת ביצועה בפועל ו/או במהלך ביצועו (עפ"י תנאי החוזה) ולמציע/ לזוכה לא תהיה כל זכות תביעה וגם/או טענה בגין כך.

13.3 החברה לא תשא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום ו/או ביטול המכרז.

13.4 נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של החברה או בהליכי המכרז האחרים וכתוצאה מפגם זה לא זכה המציע במכרז ובמקומו זכה מציע אחר, לא יהיה זכאי המציע שלא זכה כתוצאה מהפגם כאמור לקבל מהחברה, עקב אי זכייתו, לקבל פיצויים כלשהם עבור ההוצאות שהוציא בפועל עבור הכנת המכרז והוצאות אחרות, נלוות, הקשורות אף הן להכנתו.

13.5 פרט לפיצויים אלו לא יהיה זכאי המציע הנ"ל לכל פיצוי אחר, בגין הפסדים או אבדן רווח אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז.

12 הזוכים, התחייבויותיהם והצהרותיהם

- 12.1 הזוכה יקבל על דבר זכייתו הודעה בכתב מהחברה (להלן: "הודעת הזכייה").
- 12.2 הזוכה לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את זכייתו לאחרים.
- 12.3 הזוכה מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד מסירת הודעת הזכייה כאמור, יחתמו עם החברה על החוזה בנוסח המצ"ב כמסמך ג' וימציאו לה את כל האישורים הנדרשים על פי החוזה בהתאם להוראותיו, לרבות אישור חתום ותקף מאת חברת ביטוח בישראל על דבר קיומם של ביטוחי המציע הזוכה בנוסח המצורף לחוזה. ההצעה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה, בכפוף להפחתות שנעשו בה בעקבות משא ומתן עם הזוכה.
- 12.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת במפורש, כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול של הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת המזמין על ההסכם ולאחר מילוי כל הדרישות מהזוכה כאמור במסמכי המכרז. אולם, הגשת ההצעה וחתימת המציע על גבי ההסכם כחלק ממסמכי ההצעה, מהווים הצעה בלתי הדירה, שהמציע אינו יכול לחזור בו ממנה, ובלבד שההצעה עדיין בתוקף.
- 12.5 באם הזוכה ימנע מלחתום על החוזה עם החברה עד לא יאוחר מתום 7 ימים מיום שנדרש לעשות כן ע"י החברה ו/או לא הגיש במועד האמור את אישור הביטוח, תהא החברה רשאית לבטל את זכייתו וגם/או לחתום על החוזה עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת שתעמוד לחברה כלפי אותו מציע, במקרה כזה, עפ"י כל דין.
- 12.6 זכה המציע, ולאחר זכייתו התברר למזמין כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית החברה לבטל את זכייתו מעיקרא ולהתקשר עם מי שימצא לנכון לאספקת השירותים או לקבל כל החלטה אחרת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו ומבלי לגרוע מזכויותיו של המזמין כלפי המציע בשל התנהגותו כאמור.
- 12.7 המציע חייב לעדכן בכתב את החברה ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר במסגרת או בקשר עם המכרז.

אינג' אבי אשטמקר

מ.מ מנכ"ל החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם

החברה הכלכלית לפיתוח ירוחם
מכרז מס'
לבחירת יועץ משפטי חיצוני קבוע

מסמך א'1 : נספח שירותים ותנאים מיוחדים

מתן ייעוץ וטיפול משפטי שוטף:

היועץ המשפטי אשר יבחר במכרז יעניק ייעוץ משפטי שוטף לחברה, מנהליה, דירקטוריון החברה ועובדי החברה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידי החברה לפי כל דין, לרבות אך לא רק:

טיפול מקיף בהליכי מכרזים על פי כל דין מחייב.

עריכת חוזים.

מתן חוות דעת משפטיות, טיפול בהליכים מנהליים מול משרדי ממשלה וכו'.

ייעוץ משפטי בדיני עבודה

ייעוץ משפטי בקביעת ויישום נהלי החברה כגון החלטות דירקטוריון, נוהל מכרזים, נוהל יועצים וכד'.

ביקורת להתנהלות החברה ועובדיה

השתתפות בישיבות ודיוני דירקטוריון החברה ובוועדות אשר השתתפותו נדרשת בהן על פי

כל דין או בוועדות שהוזמן אליהן, אף שאין נוכחותו בהן מתחייבת על פי כל דין

הגעה פיזית למשרדי החברה לפגישות ודיונים, לפחות יום בשבוע, וכן בפעמים נוספות לפי

הצורך שייקבע ויתעדכן ע"י מנהל החברה

זמינות ומענה שוטף בכל זמני הפעילות של החברה

טיפול בנושאים משפטיים "חריגים" יבוצע על בסיס תשלום שכר טרחה שעתה:

ההתקשרות הינה לייעוץ וטיפול משפטי כמפורט ברשימה לעיל ואינה כוללת ייצוג בהליכים

משפטיים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות כגון הפקעות, תביעות נזקי גוף, תביעות

רשלנות מקצועית מכל סוג, תביעות כספיות או תביעות דיני עבודה.

ככל שעורך הדין ידרש על ידי החברה לטפל בנושאים אלו, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי

של החברה, ישולם לעורך הדין שכר טרחה שעתה על סך 400 ₪ לא כולל מע"מ.