

# מועצה מקומית ירוחם

## מכרז פומבי מס' 2/24

### להפעלת מרכז יום לאזרחים ותיקים, קפה אירופה וקהילה תומכת משולבת.

מכרז פומבי : 2/24

מועצה מקומית ירוחם מזמינה בזה הצעות מספקים להפעלת מרכז יום לאזרחים ותיקים, קפה אירופה וקהילה תומכת משולבת. ניתן לעיין בטפסים, תכניות, תנאי מכרז, וטפסי הצעה בלשכת גזבר המועצה או באתר המועצה החל מתאריך 10/07/2024.

ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן לרכוש כנגד תשלום על סך של 1,000 ₪ באתר המועצה המקומית בכתובת: <https://www.yeroham.muni.il/product-category/tenders/> על המציע לצרף קבלה בדבר רכישת המכרז להצעתו.

יובהר, כי עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

ההצעה תוגש במעטפה סגורה בצירוף קבלה על התשלום, במסירה ידנית בלבד, עד לתאריך 28/07/2024 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים של המועצה המקומית ירוחם, המצויה בלשכת גזבר המועצה.

תנאי סף להשתתפות במכרז: ספק בעל ניסיון בתחום של לפחות חמש שנים באספקת שרות דומה לרשויות מקומיות, גופים ממשלתיים ועסקים, יש לצרף המלצות מגופים אלה. יתר תנאי הסף מפורטים להלן.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפחית ולהגדיל את היקף העבודה לפי ראות עיניה. בעת הדיון תתחשב המועצה ביכולתו של המציע.

לברורים ניתן לפנות למשרד מחלקת הרווחה בטלפון : 08-6580697 בשעות 09:00 – 14:00.

מועצה מקומית ירוחם  
עו"ד נילי אהרון  
ראש המועצה המקומית ירוחם

## הזמנה להציע הצעות למכרז פומבי מס' 2/24

### הפעלת מרכז יום לאזרחים ותיקים

מועצה מקומית ירוחם (להלן: "מועצה מקומית ירוחם") מבקשת לקבל הצעות להפעלת מרכז יום לאזרחים ותיקים, קפה אירופה וקהילה תומכת משולבת (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי המכרז להלן.

הפעלת מרכז יום לקשיש תבוצע בהתאם למפרטים הטכניים המצורפים למסמכי המכרז, בהתאם להוראות המכרז והחווה המהווים חלק בלתי נפרד מההתקשרות, בהתאם להנחיות משרד הרווחה (תע"ס פרק 4 הוראה 13) והוראות המפקח מטעם המועצה ועל הזוכה לספק את כל הנדרש לשם הפעלת מרכז היום כנדרש.

### רשאים להשתתף במכרז תאגידיים הרשומים כדין בישראל, והעומדים ביום הגשת ההצעות בכל הקריטריונים המפורטים להלן:

- א. בעל אישור נותן שירותי סיעוד מטעם המוסד לביטוח לאומי, למתן שירותי בית והפעלת מרכזי יום לקשיש.
- ב. בעל אישור זכייה במכרז להפעלת מרכז יום לקשיש מאת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לשירות בית והפעלת מרכז יום לקשיש.
- ג. בעל ניסיון של לכל הפחות חמש שנים ברציפות בהפעלת מרכז יום לקשיש בארץ. טווח השנים שילקח בחשבון הינו בין השנים 2019-2023 על המציע לפרט את תחומי הניסיון, כפי שנדרש בסעיף 2(ו) לחלק א'. להוכחת דרישת הניסיון, יצרף המציע תצהיר ערוך וחתום כדין כנדרש בסעיף 2(ו) לחלק א'.
- ד. צירוף ערבות בנקאית כנדרש בתנאי המכרז (ראה סעיף 2(ד) לחלק א').

- התנאים בסעיפים א-ב לעיל מתבססים על דרישות משרד הרווחה ושירותים חברתיים.

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעות.

כל המעוניין להשתתף יגיש הצעתו בשני העתקים על גבי הטפסים שהומצאו לו וימסור אותם ידנית ללשכת גזבר מועצה מקומית ירוחם, וזאת עד לתאריך 28/07/2024 במעטפה אשר הומצאה לו, עד השעה 12:00 (להלן - "מועד הגשה"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד הגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון.

את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, כל שינוי, סטייה או הסתייגות מתנאים אלה עלולה להביא לפסילת ההצעה.

ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי ההזמנה, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה, ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה. מובהר, כי המונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי ההזמנה נועדו רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי ההזמנה שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

הגשת ההצעות מהווה אישור לכך שהמציע קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים והבין את כל הדרישות ומקבל על עצמו, באם יזכה במכרז, את החובה לקיים את כל תנאי המכרז והחווה. הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע מהליך זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמך בבאר שבע.

## חלק א' - הוראות כלליות:

| עמ' | 1. מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים:                            |
|-----|--|
| 3   | הזמנה .....  |
| 4   | א. הוראות כלליות .....   |
| 6   | ב. הוראות למשתתפים ותנאי המכרז הכלליים .....                       |
| 15  | ג. נוסח כתב ערבות בנקאית למשתתפים במכרז, שיצורף להצעת המשתתף ..... |
| 17  | ד. התחייבות למחלקת הביטוח .....                                    |
| 18  | ה. פירוט העבודה ודרישות לביצוע (מפרט מיוחד) .....                  |
| 23  | ו. הוראות בטיחות לעבודת קבלנים .....                               |
| 26  | ז'1. נוסח תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים .....          |
| 27  | ז'2. נוסח המלצה מומלץ .....  |
| 28  | ז'3. תצהיר זכויות עובדים ושכר מינימום .....                        |
| 29  | ז'4. תצהיר העסקת עובדים זרים .....                                 |
| 30  | ז'5. הצהרה על ניגוד עניינים והעדר זיקה .....                       |
| 31  | ז'6. התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים .....                |
| 32  | ח. כתב הצהרת המשתתף במכרז .....                                    |
| 34  | ט. כתב הצעה .....  |
| 36  | י. נוסח החוזה שיחתם עם הזוכה במכרז .....                           |

מסמכי המכרז כוללים את כל המסמכים שנמסרו לרוכשי מעטפות המכרז, בקשר עם המכרז הנדון, לרבות כל תוספת ו/או תיקון ו/או עדכון ו/או הבהרה בכתב שנמסרה לרוכשי חומר המכרז.

## 2. להצעתו, יצרף המציע את המסמכים הבאים:

(א) אישור בתוקף בדבר מורשי חתימה - אישור עו"ד או רואה חשבון בתוקף למועד ההגשה, המאשר שההצעה חתומה ע"י מי שהוסמך לחתום בשם התאגיד בהתאם לתקנות ההתאגדות שלו. האישור הנ"ל חייב להיות בתוקף בזמן הגשת ההצעה.

(ב) אישור בתוקף בדבר ניהול חשבונות - אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.

(ג) אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

(ד) ערבות בנקאית - אוטונומית ובלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), (כשמדד בסיס הוא מדד חודש מאי 2024, שהתפרסם ביום 15/6/2024 או בסמוך לכך), בסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים ₪), שתעמוד בתוקף עד לתאריך 31/10/2024, לפי נוסח הערבות המצורף בחלק ג' להלן. השם המופיע בערבות יהיה שם המציע. על המשתתף תחול החובה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו. משתתף שלא יעמוד בדרישה זו תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג.

- (ה) תעודת עוסק מורשה מטעם מע"מ, או תעודת פטור ממע"מ.
- תצהיר בדבר ניסיון קודם מוכח בהפעלת מרכזי יום לקשישים – המציע יפרט את ניסיונו בהפעלת מרכז יום לקשיש בארץ, בחמש השנים האחרונות (2019-2023) לפחות.
- (ו) על התצהיר לכלול פירוט של מקומות ההפעלה, משך ההפעלה, פרטי המזמינים, מספר המטפלים ומספר הקשישים אשר טופלו בכל מקום הפעלה. כמו כן, ולצורך ניקוד ההצעה, יכלול התצהיר פירוט כדלקמן:
- ארוחות** – האם קיים תפריט משתנה משבוע לשבוע, מספר סוגי המנה העיקרית, מספר סוגי פחמימות במנה.
- הסעות** – זמן הסעה ממוצע, מלווה, מספר קשישים ברכב, קיום מעלון.
- ניקיון** – תדירות ניקוי חדרי השירותים, תדירות ניקוי חדר האוכל, תדירות ההקפדה והביקורות על תנאי התברואה והניקיון במרכז ובמטבח [כובע, כפפות וכיו"ב].
- פעילויות פנאי** – מספר הפעילויות המתקיימות בו זמנית, מספר המשתתפים המרבי בכל קבוצה, מהו מגוון תחומי הפעילויות המתקיימות בו זמנית, מגוון הפעילויות המוצע בכל תחום.
- (ז) יודגש, כי הפירוט הנדרש הינו **תמונת מצב של הנעשה היום** במרכזי היום המופעלים ע"י המציע והמפורטים בתצהיר והתחייבות ליישם עם הזכייה במכרז התצהיר יהא בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל המציע ומאומת ע"י עו"ד.
- (ח) **המלצות** - מרשויות מקומיות או מוסדות ממשלתיים או גופים ציבוריים אחרים - המעידות על ביצוע עבודות מן הסוג הנדרש במסמכי המכרז, בהתאם לפירוט המופיע בתצהיר המציע בדבר הניסיון, תוך ציון ושמות אנשי הקשר ומספרי טלפון בהם ניתן להשיגם. נוסח מומלץ להמלצה מצ"ב כחלק ז' למסמכי המכרז. יובהר, כי גם ההמלצות יילקחו בחשבון **לעניין ניקוד ההצעה**, כמפורט בהמשך.
- (ט) אישור מעודכן ובתוקף למועד הגשת ההצעות, של נותן שירותי סיעוד מטעם המוסד לביטוח לאומי, למתן שירותי בית והפעלת מרכז יום לקשיש.
- (י) העתק אישור זכייה עדכני במכרז להפעלת מרכז יום מאת משרד הרווחה לשירות בית והפעלת מרכז יום לקשיש.
- (יא) הצהרת המשתתף - בדבר שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כחוק, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), תשל"ו - 1976 - בהתאם לנוסח התצהיר המפורט בחלק ז' למסמכי המכרז.

(יב) העתק חתום של פרוטוקול ישיבת הבהרות שהומצא למשתתף ושל כל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים, ולרבות תשובות למתן הבהרות.

(יג) מסמכי תאגיד מאושרים ומעודכנים -

- (1) תעודת התאגדות מאת רשם החברות (או השותפויות או האגודות השיתופיות או רשם העמותות).
- (2) אישור עו"ד המפרט את בעלי המניות בתאגיד והשליטה בו. במידה ובעל שליטה או בעל מניות כלשהו בתאגיד הינו תאגיד בפני עצמו, יפורטו גם בעלי מניותיו או שותפיו או בעלי השליטה בו, וכך הלאה, עד לזיהוי כל היחידים העומדים מאחורי המשתתף במכרז.
- (3) תמצית מידע מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד, ואת היותו של המשתתף תאגיד פעיל. האישור חייב להיות מעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז.
- (4) תקנון התאגדות.

(יג) **צילום קבלה** המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

## חלק ב' - הוראות למשתתפים, תנאים מיוחדים, והליכי המכרז:

### 1. הוראות למילוי מסמכי המכרז, ולתנאי המכרז:

- בחלק זה - "המציע"/"המשתתף" - המשתתף שבחר להגיש את מסמכי המכרז מטעמו.
- "המפעיל" - המשתתף שיזכה במכרז.
- "העבודות" - הפעלת מרכז יום, מועדון חברתי לקשיש והפעלת תכנית חוגים אחרים.
- "המנהל" - מנהל אגף רווחה ו/או מי שימונה מטעמה.
- "המפקח" - מי שימונה מטעם המנהלת לפקח על ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

(א) על המציע למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המציע לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, ולחתום באופן מלא, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרת המשתתף, ונוסח החוזה ונספחיו. על המשתתף לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות, סיכום סיור קבלנים וכד', ולצרפם לחוברת המכרז שתוגש על ידו.

(ב) על המציע לציין את הצעתו רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. במקום בו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.

רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם במכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ויביא לפסילת מסמכי המכרז של המשתתף.

(ד) שיעורי ההצעות ייקח בחשבון את כל חובותיו של המפעיל ואת כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות, והמפעיל לא יהא זכאי לכל תשלום או מימון נוסף מאת המועצה.

(ה) שיעור ההצעות שיצינו על ידי המשתתף, יהיו נכונים לביצוע העבודות למשך כל תקופת ההתקשרות, בכפוף לעדכוני מדד כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

(ו) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לבצע שיעור מסוים של סוג שירות או כל שיעור שהוא, וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה, ובהתאם לצורך המדויק.

(ז) שאלות - על המציע לפנות למר יעקב יפרח , [yaakovy@ylc.org.il](mailto:yaakovy@ylc.org.il) , עד ליום 21/07/2024 , כאשר ההערות / הסתייגויות יוגשו על מסמך וורד והתשובה תישלח לכל המשתתפים במכרז, ע"פ פרטי אנשי הקשר שהשאירו במועצה וכן באתר המועצה. המועצה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שינתנו בעל פה. באחריות המשתתפים לעקוב אחר ההודעות שיפורסמו באתר המועצה בקשר עם מכרז זה.

(ח) המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת רכישת מסמכי המכרז.

(ט) המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר באתרים השונים ובמקום ביצוע העבודות בזמנו החופשי, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת ההתקשרות.

## 2. הוראות הנוגעות לבחינת ההצעות:

א. בחירת ההצעה הזוכה תעשה בהתאם לטבלה שלהלן, ולפירוט המשקל והציון שיינתן לכל קריטריון, כמפורט להלן:

| משקל | קריטריון  |
|------|---|
| 10%  | <b>המלצות</b>   |
| 10%  | <b>תוספת/ חוגים</b> , טיולים ופעילויות במרכז יום, במועדון ואחה"צ לקשישים ולבני משפחה מטפלים.  |
| 60%  | הנחה לקשישים פרטיים ב- % על התעריף של הביטוח הלאומי   |
| 20%  | <b>ניסיון</b> בעבודות נשוא המכרז<br>ייקבע באופן יחסי, כך שמציע שיציג את הניסיון הרב ביותר יקבל את מלוא הניקוד, והמציעים שלאחריו יקבלו ניקוד באופן יחסי. הניסיון נבחן בפרמטרים שיפורטו בתחתית טבלה זו. |

להלן פירוט וחלוקת הניקוד שיינתן לחלק מהקריטריונים בטבלה שלעיל.

### ניסיון – 20% יחולקו ויבחנו כדלקמן:

| קריטריונים                       | הנושא                         |
|----------------------------------|-------------------------------|
| קיומו של תפריט משתנה משבוע לשבוע | <b>ארוחות – 5 נקודות</b>      |
| מספר סוגי מנות עיקריות לבחירה    |                               |
| מספר סוגי פחמימות בארוחה         |                               |
| זמן הסעה ממוצע של המבקרים        | <b>הסעות – 5 נקודות</b>       |
| האם ישנו מלווה ברכב מעלון        |                               |
| מספר אנשים ברכב ההסעה            |                               |
| מספר פעילויות המתקיימות בו זמנית | <b>פעילות פנאי – 5 נקודות</b> |
| מספר משתתפים מרבי בכל קבוצה      |                               |

|  |                   |
|--|-------------------|
| מגוון תחומי פעילות בו זמנית  | ניקיון – 5 נקודות |
| מגוון הפעילויות המוצע בכל תחום   |                   |
| תדירות ניקיון חדרי שירותים   |                   |
| ניקיון חדר האוכל   |                   |
| הקפדה על כללי תברואה וניקיון במטבח (כובע, כפפות, ביצוע ביקורות ותדירותן) |                   |

**ההמלצות** [סה"כ 10% מהניקוד הכולל מקסימום 10 נקודות]:

**איכות ההמלצה** – מי הגורם הממליץ, האם ישנה התייחסות לבקרה שנערכה ע"י משרד הרווחה במקום – 5 נקודות.

**שביעות רצון הממליצים** – מלאה, חלקית, אי שביעות רצון - בהתייחסות לנקודות הבאות: אמינות ואחריות, עמידה בל"ז, יחסי אנוש מול הצוות והאוכלוסייה, יוזמה וחדשנות – 5 נקודות.

**תוספת/ חוגים ופעילויות במרכז יום, במועדון ואחה"צ לקשישים ולבני משפחה מטפלים. על המציע להגיש תוכנית בכתב על תוספת חוגים, טיולים ופעילויות בשעות אחר הצהריים. פירוט השעות וכן הפעילות. במדד זה יינתן יתרון בניקוד למציע אשר יציג היקף גדול יותר של שעות ותוכנית פעילות ענפה ומגוונת והשאר ינוקדו באופן יחסי.**

הנחה לקשישים פרטיים ב-10% על התעריף היומי של משרד הרווחה והמוסד לביטוח הלאומי - **במרכז היום קיימות אוכלוסיות קשישים כדלקמן: קשישים הממומנים ע"י משרד הרווחה, הביטוח הלאומי וכן הפרטיים. קשישים אלו נדרשים לשאת בשיעור השתתפות בהיקף משתנה עבור השתתפותם במרכז היום. ברכיב זה יידרש המציע להעניק שיעור הנחה בין 0-100% על תעריף ההשתתפות לפרטיים בלבד הנקבע ע"י משרד הרווחה והמוסד לביטוח לאומי, המתעדכנים מעת לעת. על כן מציע אשר יעניק שיעור הנחה גבוה יותר, יקבל את מירב הנקודות ברכיב זה והיתר ינוקדו באופן יחסי.**

**לעניין זה יובהר כי המועצה רשאית להקצות סכום כספי שנתי, ככל שהתקציב יאפשר לה, לצורך סבסוד נוסף למבקרים פרטיים, ע"פ קריטריונים שהמועצה תקבע.**

יחד עם זאת אין המועצה מתחייבת לעשות זאת מידי שנה, זה יהיה כפוף להחלטה ואישור מליאת המועצה אחת לשנה.

כמו כן יודגש כי מעמד המציע במקרקעין יהיה כבעל רשות, כאשר נוכח הרצון של הרשות לקדם השתתפותם של הקשישים במרכז היום, הרשות לא תגבה דמי שימוש עבור השימוש במבנה ועל המציע לקחת זאת בחשבון, בעת מתן שיעור ההנחה.

ב. בעת דיון במכרז, רשאית המועצה להתחשב ביכולתו הכספית של המציע, באיכות ההצעה ובטיבה. כן רשאית המועצה להתחשב בכושרו של המציע לבצע את העבודה נשוא המכרז, כפי שהדבר נבחן מעבודות קודמות ו/או דומות שבוצעו על ידו וממסמכים שצירף וכן בניסיון קודם שיש לרשות עם המציע.

ג. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מסמכי מכרז של משתתף שהורשע בעבירה פלילית, לרבות בעבירות בניה לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 והתקנות והצווים לפיו.

ד. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים עבורם ביצעו המציעים הזמנות. כן תהא המועצה רשאית לדרוש מהמציע במהלך העיון בהצעתו, הסברים וניתוח של מחיר היחידה, והמציע יהיה חייב למסור את ההסברים והניתוחים הללו לוועדת המכרזים או למומחה מטעמה.

ה. המועצה רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תראה לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף לעיל ובין אם אינו כלול ברשימה זו, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.



- ו. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והמועצה רשאית לבחון גם את ניסיונם של המציעים, כשירותם, ואופן עבודתם בעבר, לרבות במסגרת הפעילות העירונית ו/או הפעילות שבוצעה עבורה בעבר.
- ז. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך.
- ח. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- ט. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- י. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- יא. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות, להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- יב. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא, במידה שויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון בין המציעים.
- יג. ככל שיוגשו הצעות זהות, אשר יהיו ההצעות הזולות ביותר, ייבחר המציע אשר יש לו ניסיון רב יותר בביצוע העבודות נשוא המכרז ובהתרשמות המועצה מניסיונה בעבר עם המציע, ככל שקיים. מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא בכלל שיקוליה את אמינותו וכושרו וניסיונו של המציע לבצע את החוזה, ואת כל המרכיבים וכל הנתונים בהצעה, לרבות מקום עסקיו ופנייה לממליצים. למרות האמור ובמידה והניקוד שיקבלו שני מציעים יהא זהה ולא ניתן יהיה לקבל החלטה על זהות המציע הזוכה, תהא המועצה רשאית אך לא חייבת לבצע הגרלה בין שני המציעים.
- יד. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.
- טו. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין. קרוב לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.
- טז. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז. לענין זה:  
 "הסכם, הסדר ו/או הבנה"- בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;  
 "קשר"- המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.  
 "במישרין או בעקיפין" - לרבות בכל אחד מאלה:  
 1. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;

2. באמצעות שלוח או נאמן ;
3. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;
4. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה ;
5. מכח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

יז. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה ונספחיו, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

יח. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

יט. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש הזוכה לבצע מכוח המכרז ו/או להקטינו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל

כ. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.

כא. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו, בהתאם להצעתו ו/או ביתר התחייבויותיו על פי החוזה למעט השינויים המתחייבים בנסיבות העניין.

### 3. הודעה על הזכייה והתקשרות:

(א) עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המשתתף שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה ולהמציא למועצה ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 8 להלן, ועליו להיערך להפעלה מיידית. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.

(ב) היה ומשתתף שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למשתתף, החל בתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למשתתף הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמשתתף לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בחוזה בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

(ג) בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את המועצה על כל הפסד שנגרם לה בגין כך.

### 4. חתימת החוזה וביטוח קבלני:

(א) המציע מתחייב לחתום על החוזה לא יאוחר מאשר תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז [להלן - "החוזה"/"ההסכם"]. עם החתימה על החוזה על המציע להמציא את ערבות הביצוע ואת אישורי הביטוח כמפורט ובהתאם לתנאי החוזה. הוראה זו הינה מהותית ואישורי הביטוח ו/או

הפוליסות הנ"ל יומצאו לבדיקת אחראי תחום הביטוחים במועצה אשר יפסוק אם אישורי הביטוח ו/או הפוליסות ממלאות אחר תנאי החוזה. המציע הזוכה מתחייב לאור הערות אחראי תחום הביטוח, להמציא לאלתר כל פוליסה ו/או אישור ביטוח או תיקונם על מנת לעמוד בתנאי החוזה.

(ב) זוכה שנדרש לחתום על החוזה ולא יחזירו תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל כשהוא חתום ולא ימלא אחר התנאים הנ"ל, כולם או חלקם, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפותו במכרז ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום התחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, ומבלי לתת לו כל הודעה או התראה. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו או לצאת במכרז חדש.

(ג) אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה כנגד הזוכה עפ"י כל דין.

#### **5. תקופת ההתקשרות והביצוע:**

- א. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה ל- 36 חודשים, שיחלו ממועד חתימת שני הצדדים על החוזה. ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות יהיו תקופת ניסיון במהלכם המועצה תבחן את התנהלות המפעיל.
- ב. המועצה תהא רשאית להאריך את תקופת ההסכם בעוד שתי תקופות של 12 חודשים כל אחת בהודעה של 60 יום מראש.
- ג. חרף האמור לעיל, מועצת ירוחם תהא רשאית להביא ההתקשרות לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, של 30 ימים, תהא הסיבה לכך אשר תהא ולמפעיל לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה.

#### **6. התמורה ותנאי תשלום:**

- א. התמורה עבור השירות תועבר במלואה באמצעות משרד הרווחה והשירותים החברתיים, אם הרשות תבחר באפשרות של חתימה על ייפוי כח, עליה לחתום עליו בהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות לבין משרד הרווחה.
- ב. תמורת הפעלת מרכז היום לקשיש לפי תנאי המכרז וההסכם, בשלמותו, תשולם למפעיל התמורה בהתאם למפורט להלן (להלן - "התמורה"):

#### **התמורה בגין הפעלת מרכז יום לקשיש תהא כדלהלן:**

1. התשלום עבור זקנים המבקרים במרכז עפ"י חוק הביטוח הלאומי - שהם זכאי גמלת סיעוד, ישולם למפעיל עבור כל יום בו מגיע הזקן למרכז בפועל, בהתאם לתעריף אשר יקבע מפעם לפעם ע"י המוסד לביטוח לאומי. תשלום זה ישולם ישירות ע"י המוסד לביטוח לאומי לחשבוננו של המפעיל. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל יהיה רשאי לגבות מהקשישים זכאי חוק סיעוד דמי השתתפות עצמית, בהתאם להוראות ולתעריף שיקבע על ידי משרד הרווחה מזמן לזמן.

2. התשלום עבור זקנים המבקרים במרכז עפ"י הפניית מחלקת הרווחה של המועצה ישולם למפעיל עבור כל יום בו מגיע הזקן בפועל בהתאם לתעריף שיקבע מפעם לפעם ע"י משרד הרווחה. התשלום ישולם ישירות ע"י משרד הרווחה. ההשתתפות העצמית של הקשיש תקבע ע"י המחלקה לקשיש בהתאם למבחן זכאות ותועבר למועצה. במקרים בהם ההשתתפות שנקבעה הינה מלוא העלות תגבה עלות ההשתתפות ע"י המפעיל ישירות מהקשיש.  
המפעיל יגיש כל תחילת חודש דיווח שמי על גבי הטופס שמתקבל ממשרד הרווחה ויעדכן את ימי הביקור של כל קשיש, וכן עזיבה בציון סיבה.  
בכל תחילת חודש יעביר המפעיל למועצה את ההשתתפות העצמית שגבה מהקשישים בחודש שחלף.

3. התעריף עבור המבקרים במרכז היום למופנים פרטיים יהיה בהתאם לתעריף שיקבע ע"י משרד הרווחה מעת לעת וע"פ אחוז ההנחה על תעריף זה שהציע המשתתף במכרז. העלות שתיקבע תהא ליום ביקור ותשלום ע"י הקשיש.

4. דמי השתתפות במימון הארוחות במרכז ליום:  
למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל יהיה רשאי לגבות מהקשישים זכאי חוק סיעוד דמי השתתפות עצמית עבור ארוחות, בהתאם להוראות ולתעריף שיקבע על ידי משרד הרווחה מזמן לזמן, בתאום ובהסכמת המנהל או מי מטעמו.

#### הפעלת חוגים אחה"צ:

המפעיל יקיים במרכז היום מערכת חוגים לקשישים המבקרים במרכז בשעות אחה"צ. וכן יקיים חוגים וסדנאות לבני משפחה מטפלים.  
המפעיל יהא רשאי לגבות דמי השתתפות עצמית מהמשתתפים בחוגים, כחלק מהתמורה המגיעה לו, ובהתאם לתעריף שייקבע בועדת ההיגוי.  
פירוט החוגים וההתנהלות במסגרת זו, הינה כמפורט בחלק ה' למכרז ובחווזה.

היה ומשרד הרווחה ו/או אש"ל יעבירו למועצה הקצבה בגין החוגים, היא תועבר למפעיל בכפוף להצגת דו"חות ביצוע בפועל של מערך החוגים המופעלים אחה"צ במרכז. במידה ולא יהיה מקור תקציבי של משרד ממשלה כל העלות של החוגים והסדנאות שיתקיימו אחה"צ תחול על המפעיל בהתאם להצעה שתוגש במכרז זה.

#### 7. הזמנת העבודה:

(א) הרשות בידי המועצה להזמין מהמפעיל את כל הכמויות ו/או חלקן לפי שיקול דעתה המוחלט ועל המפעיל להענות להזמנות המועצה לבצע את העבודה הנדרשת בהתאם לדרישת המועצה ועל פי תנאי המכרז. וכן הרשות בידי המועצה לבצע חלק מהעבודה בעצמה. העבודות יכול שתבוצענה במקביל או בדירוג, לפי הוראת המנהל, ועל המפעיל להיות ערוך לביצוען לפי הנחיות אלה.

(ב) מובהר ומודגש בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או מהכמויות הכלולות במכרז בהתאם למגבלות התקציביות. המועצה שומרת לעצמה הזכות, במפורש, לבצע העבודות נשוא המכרז בשלבים, להשלים חלק מהעבודות בלבד ולחייב את המפעיל לבצע את יתרת העבודות רק

לאחר שימצאו התקציבים להשלמת העבודות. כמו כן, שומרת המועצה לעצמה את הזכות במפורש על אף כל האמור בהסכם, לבצע חלק בלבד מהעבודות נשוא המכרז מבלי שהפסקת ביצוע העבודה או ביטול חלקי ממנה יחייבו את המועצה בתשלום פיצוי מכל סוג שהוא לספק והמפעיל מוותר בזאת על כל דרישה ו/או תביעה/טענה מכל סוג שהוא בכל הקשור והכרוך בביצוע חלק מהעבודות נשוא המכרז.

(ג) כמו כן, שומרת המועצה על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בצו התחלת העבודה המקורי וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.

(ד) המועצה שומרת על זכותה לשנות, בכל עת, את היקף העבודות של הזוכה ולבצע חלק מהעבודות בעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שלזוכה תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה. לצורך כך, מובהר ומוסכם כי למועצה שיקול דעת מוחלט באשר להערכת היקף העבודות, מיקום העבודות, היקפן, מהותן, מורכבותן, רווחיותן וכיו"ב. הזוכה מוותר מראש על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בגין חלוקת העבודה כאמור לעיל.

(ה) המועצה רשאית להגדיל את היקפו התקציבי של החוזה שייחתם בעקבות המכרז בשיעורים המירביים בהתאם להוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח - 1987.

(ו) בהתאם לאמור לעיל, ביצוע עבודה כלשהי ע"י המפעיל, בהתאם לאמור בחוזה בין הצדדים, **טעון קבלת הזמנה חתומה כדין בידי ראש המועצה וגזבר המועצה או מי מטעמם**, לעבודה הספציפית. עבודה שתבוצע ע"י המפעיל ללא הזמנה חתומה ע"י ראש המועצה והגזבר, לא תאושר לתשלום, ולמפעיל לא תהא כל טענה כלפי המועצה.

#### **8. ערבות ביצוע:**

להבטחת מילוי התחייבויותיו ימציא המפעיל למועצה בזמן חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, בסך של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) בתוקף ל- 39 חודשים מיום חתימת ההסכם. הערבות תהא בנוסח המפורט בחלק ג' 1 למסמכי המכרז, בשינויים המתחייבים, ותבוא לאישור גזברות המועצה. על המפעיל יהיה להאריכה מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא בתוקף עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.

#### **9. שמירת זכויות:**

(א) כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה מטעמם במכרז זה.

(ב) המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז, בהתאם לתנאי החוזה.

**10.** כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז וההשתתפות בו, תחולנה על המשתתף בלבד.

**11.** חל איסור על המשתתפים לתאם את הצעותיהם בינם לבין עצמם.

12. קביעה שונה של בית משפט לאחר זכייה במכרז :

נקבע זוכה במכרז (להלן: "זוכה מקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית המשפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה במכרז (להלן: "זוכה מאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע.

13. **איסור המחאת זכויות וחובות:**

- (א) המפעיל לא יהיה רשאי למסור, להסב, להמחות, או להעביר לחברה ו/או אדם ו/או גורם אחר כל זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו על פי ההסכם עם המועצה, מבלי לקבל אישור מראש ובכתב מאת המועצה. לעניין זה יראו בהעברת 25% ממניות החברה או מזכויות השותפות לאחר, כהעברה אסורה, בין אם נעשו בחלקים ובין אם נעשו בבת אחת.
- (ב) אישור מפעיל המשנה יהיה מותנה בכישוריו המקצועיים, ידע וניסיון בביצוע פרויקטים דומים, אמינות ומוניטין והיקף העבודה שבכוונת המפעיל למסור למפעיל המשנה.
- (ג) המפעיל מתחייב לכלול בחוזה שבינו לבין מפעיל המשנה את כל ההתחייבות, תנאים ודרישות המפורטים בחוזה שלו עם המועצה.
- (ד) המפעיל הראשי אחראי בלעדית עבור טיב הביצוע של עבודות קבלני המשנה, התאום ביניהם ובכלל, עמידתם בכל ההתחייבויות בהתאם למסמכי המכרז/חוזה עם המועצה.

\_\_\_\_\_  
כתובת המציע

\_\_\_\_\_  
מס' עסק מורשה/ח.פ.

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
שמות מורשי החתימה

\_\_\_\_\_  
טל. פקס המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך :

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת המציע :

## חלק ג' - נוסח ערבות להשתתפות במכרז 2/24

לכבוד \_\_\_\_\_  
מ.מ ירוחם \_\_\_\_\_  
א.נ., \_\_\_\_\_  
בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הסניף \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_ צמודה למדד המחירים לצרכן

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד סך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים ₪) (להלן: "סכום הערבות"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, שתדרשו מאת המבקש/ים בקשר עם מכרז מס' 2/24 להפעלת מרכז יום לאזרחים ותיקים, קפה אירופה ושכונה תומכת משולבת. בערבות זו:
    - א. "מדד חדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי ערבות זו.
    - ב. "מדד יסודי" - מדד חודש 5/2024 שפורסם ביום 15/06/2024 או בסמוך לכך.
3. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם של סכום הערבות, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר ביום התשלום על פי דרישתכם כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי נשלם לכם את אותו סכום הנקוב בדרישתכם ובתנאי שלא יעלה סכום הערבות.
  4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה למדד, כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
  5. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום 31/10/2024 ועד בכלל, ערבות זו תוארך לתקופות נוספות ככל שתידרשנה ע"פ דרישתכם בכתב ושתתקבל עד למועד האמור בסעיף זה. במידה ולא נתקבלה הודעה על הארכת התקופה כאמור ו/או במקרה והגיעה לסיומה התקופה המוארכת ולא נתקבלה הודעה על הארכת נוספות בהתאם לסעיף זה, תהא ערבות זו בטלה ומבוטלת.
  6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**טופס זה ייחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמות אישיות ו/או חותמת הסניף.**

**ערבות ביצוע נספח ג'1**  
**כתב ערבות ביצוע לחוזה מס' \_\_\_\_\_ 2/24**

|       |            |
|-------|------------|
| _____ | שם הבנק    |
| _____ | סניף       |
| _____ | כתובת      |
| _____ | מספר טלפון |
| _____ | מספר פקס   |

**לכבוד**  
**מ.מ ירוחם**

**הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_**

לבקשת מועצה מקומית ירוחם אנו ערבים בזה כלפיכם, עבור \_\_\_\_\_ (להלן - "נותן השירות"), כולם ביחד וכל אחד לחוד, לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים חמישים אלף ₪), אשר תדרשו מאת נותן השירות בקשר עם חוזה מס' \_\_\_\_\_. סכום הערבות יהיה צמוד לעליה בלבד של מדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

בכתב ערבות זה יהיו למונחים שלהלן המשמעות שלצידם:

"המדד היסודי" - מדד חודש 5/2024 שהתפרסם בתאריך 15/06/2024.

"המדד החדש" - המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר בעת בצוע תשלום כלשהו על פי כתב ערבות זה כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יוגדל בהתאם סכום הדרישה כפי שיעור עלייתו של המדד החדש לעומת המדד היסודי, והפרשי הצמדה שייוספו יהיו בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם מדי פעם בפעם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 (שבעה) ימים מיום קבלת דרישתכם בכתב, כל סכום שיידרש על ידכם, עד לסכום כולל שלא יעלה על הסכום הנ"ל, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם, מבלי שתעמוד לנו כל טענת הגנה שיכולה לעמוד לנותן השירות כלפיכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנותן השירות. במכתב הדרישה יצוין מהו הסכום הנדרש על ידכם.

ערבות זו תהיה בתוקפה מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לכתובת סניף הבנק המפורטת לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך



## חלק ד' - התחייבות למחלקת הביטוח

לכבוד  
מועצה מקומית ירוחם

הנדון: מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_  
"מרכז יום לקשיש"

1. לצורך קבלת החוזה הנ"ל הריני מתחייב להמציא לכם בסמוך לפני חתימת החוזה ולאחר מכן מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה ביני לבין מועצה מקומית ירוחם בתוקף וכל עוד קיימת לי אחריות ע"פ דין, אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אשר יהיה חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת אותי אישור הכולל את כל פוליסות הביטוח הנדרשות, אשר הינן:
  - (א) פוליסת אש מורחב לביטוח רכוש – לגבי ציוד ותכולה שיובאו על ידי המפעיל לאתר
  - (ב) פוליסה לביטוח אחריות על פי דין כלפי צד שלישי בגבול אחריות לפי שיקול דעתי ובלבד שלא יפחת מסך \$2,000,000
  - (ג) פוליסה לביטוח אחריות מקצועית, לרבות כיסוי לאחריות מקצועית רפואית ופרא רפואית בגבול אחריות לפי שיקול דעתי ובלבד שלא יפחת מסך \$1,000,000.
  - (ד) פוליסה לביטוח חבות מעבידים בגבול באחריות לפי שיקול דעתי ובלבד שלא יפחת מסך \$5,000,000 לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.
  - (ה) פוליסה לביטוח תאונות אישיות למשתתפים הקבועים בפעילות במרכז יום לקשיש, כנגד סיכוני מוות ו/או נכות צמיתה, בסכום ביטוח בסך 50,000 ₪ לכל משתתף קבוע.

### באישור מפורטים תנאי המינימום והיקף הכיסוי המינימלי הנדרשים בכל פוליסות הביטוח.

- א. את אישור קיום הביטוחים הבלתי מסויג, בהם מבוטחים מבצע העבודה "המפעיל" ו/או מועצה מקומית ירוחם ו/או קבלני משנה ועובדיהם של המפעיל.
- ב. אישור מאת חברת הביטוח האומר במפורש כי הודעת ביטול הפוליסות תישלח לכל אחד מהצדדים המהווים את "המבוטח" ועפ"י הנוסח הרצ"ב:

**"מוסכם ומוצהר בזאת, כי למרות כל האמור בפוליסה ו/או בתוספת כל היא בדבר ביטול הפוליסות עקב אי תשלום פרמיה או בדבר ביטול הפוליסות על ידי החברה בתוקף סעיף ביטול הפוליסות, של תנאים הכלליים, לא יהיה לביטול הביטוח תוקף אלא אם נמסרה הודעה בכתב בדואר רשום לפחות 60 יום ממועד הביטול."**

2. בכל הפוליסות יכללו התנאים הבאים:
  - א. תבטל זכות השיבוב ו/או החזרה בתביעה של המבטח כנגד המועצה וגופי הסמך הרשותיים, כמפורט בחוזה.
  - ב. המפעיל והמועצה יכללו בשם המבוטח.
  - ג. בכל הפוליסות יכלל סעיף אחריות צולבת.
  - ד. יכלל הסעיף הקובע כי ביטול הפוליסה, בין על פי רצון המפעיל ובין על פי רצון המבטח, יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר גם למועצה 60 יום לפחות לפני מועד ביטול הביטוח המבוקש.
3. הריני מצהיר בזה, על מנת למנוע ספק, כי אחריותי כמפעיל לכיסוי מלא על נזקים חלה עלי בלבד, בין אם פוליסות הביטוח מכסות נזקים אלה ובין אם אינן מכסות סוג נזק זה ו/או את גובה הנזק.
4. למרות כל האמור לעיל, עלי לדאוג לפוליסות ביטוח בעלות כיסוי מתאים, לפי צורך וסוג העבודה שאבצע לפי החוזה.

שם המפעיל \_\_\_\_\_, חתימת המפעיל \_\_\_\_\_

שמות החותמים: \_\_\_\_\_

כתובת ומספר טלפון: \_\_\_\_\_

## חלק ה' – פירוט העבודה ודרישות לביצוע

### מכרז פומבי מס' 2/24

#### הפעלת מרכז יום לקשיש

להלן הגדרת העבודה להפעלת מרכז יום לקשיש עבור מועצה מקומית ירוחם.

פרק א': כללי:

#### הגדרות:

במכרז זה יהיו למונחים שלהלן הפירושים וההגדרות המפורטים בזאת. מקום שלא נקבעה הגדרה להלן, תהיה הפרשנות כפרשנותם של המונחים ביתר מסמכי המכרז ולפי הוראות הדין הנוגע לעניין. במקרה של סתירה, יגברו המונחים שלהלן על פרשנותם לפי חלקים אחרים במסמכי המכרז, והוראות הדין יגברו על ההוראות והמונחים שלהלן:

- בית המשפט -** בית המשפט המוסמך בבאר שבע.
- המועצה -** מועצה מקומית ירוחם.
- המפרט המיוחד -** חלק זה - חלק ה' למסמכי המכרז.
- המפעיל -** הזוכה במכרז, לרבות מנהל העבודה מטעמו, בעל כשירות לפי הדין, ולרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם ולאחר קבלת אישור מהמועצה), מורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.
- העבודות –** הפעלת מרכז יום לקשיש, עבור מועצה מקומית ירוחם, הכוללת בין היתר:
  - הפעלת מרכז יום לקשיש
  - הפעלת קפה אירופה ותיקים
  - הפעלת קהילה תומכת משולבת קשישים ונכים.
  - הפעלת חוגים וסדנאות לבני משפחה מטפלים בשעות אחה"צ.
  - הפעלת כל תוכנית לקשישים בהתאם להחלטות וועדת ההיגוי.
- המדד -** מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.
- מדד הבסיס -** מדד חודש 5/2024 שהתפרסם ביום 15/06/2024 או בסמוך לכך.
- המנהל –** מנהל אגף הרווחה במועצה, או מי מטעמו.
- מנהל העבודה -** אדם שהמפעיל מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי הוא משמש מטעמו של המפעיל כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, בעל כשירות כנדרש לפי הדין.
- המפקח -** מי שמונה על ידי המנהל להיות מפקח מטעם המועצה על ביצוע העבודות נשוא ההסכם.
- מחירון -** כתב הכמויות המפורט במסמכי המכרז.
- מפעיל משנה -** לרבות: פועליו, סוכניו וכל הפועלים מכוחו או מטעמו.
- החוזה/ההסכם -** החוזה המפורט בחלק י' למסמכי המכרז, כולל כל המסמכים הנספחים לחוזה, ולרבות כל מסמכי המכרז.
- הפוליסה -** פוליסת ביטוח שתוצא לפי הוראות החוזה.

**שינוי -** כל שינוי בעבודה או בחלק ממנה לרבות הוספתה של עבודה או הפחתתה או צמצומה של העבודה ושינויים בתיאור העבודה או חלק ממנה.

## **תנאים מיוחדים**

### **ניהול והפעלת מרכז יום לקשיש**

- א. המציע הזוכה יקבל לטיפולו קשישים באמצעות ועדת הסיעוד או מופנים ע"י שירותי הרווחה זאת אחרי ועדת קבלה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה.
- ב. מנהל המרכז יהיה עובד סוציאלי בעל תואר אוניברסיטאי מוכר בעבודה סוציאלית, בעל ותק וניסיון בניהול והפעלת מרכזי יום לזקן/או בתי אבות במשך 3 שנים לפחות.
- ג. המרכז יופעל כספק שירות ביטוח סיעוד מטעם ביטוח לאומי, כזוכה במכרז ובאישור ובפיקוח מלא של משרד הרווחה ובקרה של המחלקה לשירותים חברתיים של מועצה מקומית ירוחם ויעבוד בשיתוף פעולה מלא עם הגורמים המטפלים בזקנים בקהילה.
- ד. שעות הפעילות במרכז הינן בימים א'-ה' בין השעות 08:00 לבין 14:30, ביום ו' ובערבי חג בין השעות 08:00-12:30 במשך 6 ימים בשבוע. אלא אם כן נקבע אחרת בוועדת ההיגוי. שעות הפעילות של המרכז אינן כוללות זמני נסיעות. למען הסר ספק, כל זקן ישהה במרכז 1/2 שעות נטו בימים א'-ה'. 4 שעות ביום ו'.
- ה. המפעיל רשאי לגבות דמי השתתפות לזקנים המופנים עפ"י חוק הבטוח הלאומי - בטוח סיעוד, בהתאם לתעריף שנקבע מעת לעת ע"י משרד הרווחה. המפעיל יהא רשאי לגבות ממופנים פרטיים את התמורה עבור השהות במרכז עפ"י תעריפי משרד הרווחה כפי שיקבעו מעת לעת. התמורה כאמור תשולם למפעיל ישירות ע"י הקשיש.
- ו. המפעיל מתחייב להפעיל יחידה לתשושי נפש בהתאם להוראות התע"ס של משרד הרווחה, לקשישים תשושי נפש, ביטוח לאומי.
- ז. המפעיל מתחייב בזה להפעיל תכנית שהות ליום ארוך מהשעה 14:30 עד השעה 19:00 במידה והמועצה תחליט על כך לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להחלטת ועדת ההיגוי ובכפוף לתקציבים שיועמדו לרשות המועצה למטרה זו ממקורות שונים או לחילופין במימון הקשישים עצמם.

### **כח אדם**

- א. תקן כח האדם במרכז לא יפחת מן התקן הקבוע במפרט, הוראות משרד הרווחה (נספח א' לחוזה) וביטוח לאומי בכל הקשור למרכז יום לזקן.
- ב. כח האדם אשר יועסק במרכז יהא מקצועי, בעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד של הזקנים. המפעיל אחראי לשיבוץ עובדים דוברי שפות זרות, בנוסף לעברית, בהתאם לשפת הדיבור של מרבית הזקנים המבקרים במרכז.
- ג. תינתן עדיפות לקבלה לעבודה, בהתאם לכישוריהם, לעובדים אשר כרגע מועסקים במרכז היום. קבלת העובדים המקצועיים לעבודה תעשה ע"י ועדת כח אדם אשר השותפים בה יהיו חברי ועדת ההיגוי, ובמקרים של חילוקי דעות באשר להעסקת עובדים מקצועיים, תכריע דעתו של יו"ר הוועדה.

### **הסעות**

- א. המפעיל יספק שירותי הסעות לכל הזקנים המגיעים למרכז. שירותי ההסעה יופעלו בהתאם להוראות המנהל, המפרט, ובכפוף לאמור בכל דין ולהלן:
  - ב. שירותי ההסעות כלולים במחיר הנקוב בהצעה.
- המפעיל מצהיר, כי ידוע לו כי נאסר עליו לגבות תשלום עבור הסעותיו מאוכלוסיית הזקנים או מן המועצה. זקן המבקר במרכז שאינו משתמש בשירותי הסעות יזוכה בהתאם להוראות ביטוח לאומי בנדון.

- ג. הזקן יילקח מביתו לפעילות במרכז ויוחזר לפתח ביתו בתום יום הפעילות בפועל על פי התכנית שנקבעה עבורו.
- ד. הרכבים בהם יבוצעו ההסעות יהיו רכבים המותאמים עפ"י כל דין למגבלות הסעות הזקנים (כסא גלגלים, מעלון, הליכון וכד''). הרכבים יאושרו ע"י המנהל להפעלתם, יהיו מבוטחים כנדרש בחוק ויעמדו בדרישות משרד התחבורה להסעת נוסעים.
- ב. זמן ההסעות של כל אחד מהזקנים לא יעלה על 30 דקות לכל כיוון, דהיינו, המפעיל ישתמש במספר כלי רכב מתאים על מנת לעמוד בתנאי ההסכם ביחס להסעת הזקנים.
- ג. המפעיל ידאג למלווה בהסעות שיסייע לקשישים בעלייתם וברדתם מהרכב.

#### **ארוחות**

א. המפעיל יספק לאוכלוסיית הזקנים במרכז את הארוחות הבאות:

1. ארוחת בוקר.
2. ארוחת 10.
3. ארוחת צהרים חמה.

כאשר המרכז יופעל עד השעה 19:00 תינתן ארוחה קלה נוספת.

- ב. הרכב הארוחות עשוי להשתנות מפעם לפעם ע"י המנהל ו/או עפ"י הוראות משרד הרווחה ו/או אשל ו/או כל גוף/רשות העוסק בטיפול ברווחת הזקנים.
- ג. המפעיל יספק הרכב מזון שונה לזקנים בעלי צרכים בריאותיים מיוחדים, כגון אוכל דיאטטי, אוכל דל שומן דל סוכר וכד'.
- ד. המפעיל מתחייב להפעיל מטבח מחמם/ מבשל בהתאם להוראות משרד הבריאות, משרד הרווחה והביטוח הלאומי.
- ה. האוכל שיסופק במרכז יהא כשר באישור המועצה הדתית ירוחם. על המפעיל להחזיק תעודת כשרות בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ו. בעיתות חירום בהם המועצה ו/או פיקוד העורף יורה על סגירת המרכז מטעמי בטחון ובשעות חירום מוכרזות ע"י המדינה וכיו"ב, המפעיל ידאג לספק לקשישים ארוחות בוקר וצהריים לבתיים ויודא כי הקשישים אכן קיבלו את הארוחות.

#### **טיפול אישי**

- א. המפעיל יספק במרכז עזרה לזקנים בפעולות תפקוד יומיומיות הכוללת עזרה בניידות, עזרה ברחצה, מעקב אחר היגיינה אישית, עזרה באכילה לזקקים לעזרה, עזרה בשימוש בשירותים וסיוע בהשתתפות בפעילויות השונות במרכז, הכל כמפורט במפרט.
- ב. המפעיל אחראי להבטחת השגחה ומעקב אחר הזקן בכל זמן שהותו והיותו רשום כמבקר במרכז. המנהל בהתייעצות עם המפעיל יתקין נהלים למעקב אחר אוכלוסיית הזקנים במרכז.
- ג. זקן זכאי חוק סיעוד הנעדר מהמרכז עקב מחלה או חוסר יכולת להגיע למרכז יוכל לפי בחירתו לקבל שרות של טיפול אישי בביתו והמפעיל יהיה חייב לספק לו שרות כזה ללא תמורה נוספת ועל פי גובה זכאותו.
- תכנית הטיפול תבוצע עפ"י הזמנת שירות מטעם המחלקה לשירותים חברתיים או עפ"י הזמנת ועדת חוק ביטוח סיעוד.

## פעילות חברתית תרבותית – מועדון חברתי

- א. המפעיל יספק לאוכלוסיית הזקנים המבקרים במרכז פעילויות חברה ותרבות, כאמור לעיל, עפ"י הוראות המפרט:
1. תעסוקה ומלאכת יד.
  2. פעילות גופנית.
  3. פעילויות חברה ותרבות.
  4. חוגי אומנות והעשרה.
  5. אירועים חברתיים.

מספר שעות החוגים יהיה לפי תפוסת המבקרים במרכז, כמפורט במפרט ולא פחות משעתיים ביום.

ב. המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה והנחיותיה בכל הנוגע להפעלת תכניות ייחודיות ואחרות לקשישים. (כגון: הרצאות, קבוצות תמיכה) בשעות הפעילות הרגילות ומחוץ לשעות אלה, הכל כפי שתקבע המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי. הפעלת התכניות הייחודיות והאחרות מותנית בתקציבים שיושגו לשם כך ע"י המועצה או ע"י מקורות שונים.

ג. המנהל בהתייעצות עם המפעיל יכין נהלים ותוכנית עבודה להפעלת פעילויות החברה והתרבות. דוגמת תכנית מוצעת לפעילויות במרכז, תדירות ותוכן הפעילויות מצורפת כנספח ג'. המפעיל יכין לגבי כל אחד מן הזקנים המשתתפים במרכז תכנית טיפול כתובה ומעודכנת, כאמור במפרט.

המפעיל יעניק שירותים המצוינים במפרט כשירותים בתשלום נפרד, כגון: טיפול בכף הרגל, שירותי מספרה וטיפוח החן. מחירי השירותים יקבעו ע"י המפעיל בהתייעצות עם המנהל. למנהל שמורה הזכות לאסור על מתן שרות כאמור מנימוקים ענייניים.

המפעיל יהא רשאי, בתאום עם המנהל, לתת שירותים נוספים, בתשלום, מעבר לשירותים אותם הוא מחויב לתת לאוכלוסיית הזקנים במרכז. שירותים אלה מצוינים במפרט כשירותים אופציונליים.

## ועדת היגוי

א. המפעיל מתחייב להפעיל את המתקנים למען הזקן בהתאם להסכם ונספחיו ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יותוו ע"י ועדת ההיגוי, כהגדרתה להלן, ואגף הרווחה של המועצה, בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו ומתפרסמים מעת לעת ע"י משרד הרווחה, המוסד לביטוח לאומי, וארגונים שונים האחראיים על רווחת הזקן.

ב. את ניהול והפעלת המרכז, המועדון החברתי, ותוכניות נוספות תלווה ועדת ההיגוי שבה יהיו חברים: מנהל אגף הרווחה של המועצה או מי מטעמו כיו"ר, מנהל/ת המרכז בפועל כנציג/ת המפעיל, ומפקח/ת מטעם משרד הרווחה נציגת אש"ל.

ג. ועדות ההיגוי תתכנסנה לפי צורך ולפחות אחת ל- 6 חודשים ותדונה בהפעלת מרכז היום והמועדון החברתי בקביעת מדיניות, בתכנים, פיתוח תוכניות, בנהלים, בקבלת עובדים ו/או בקביעת גובה התשלומים למתן שירותים, וכיו"ב ותפעל לביצוע יעיל וקפדני של הפעלת מרכז היום, המועדון החברתי ותוכניות נוספות שהוחלט עליהן בוועדת ההיגוי.

ד. (1) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל למסור, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת ביצוע התוכנית ובמשך כל תקופת הסכם זה מתחייב המפעיל לנהל מערכות חשבונות נפרדות להפעלת המרכז, המועדון החברתי ותוכניות אחרות בהתאם להוראות גזבר המועצה ועל פי כל דין. כמו כן, מתחייב המפעיל להגיש למנהל דו"חות תקופתיים במתכונת ובלוח זמנים שייקבעו ע"י המועצה.

(2) ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י המועצה ו/או רואה חשבון ו/או מי מטעמה.

(3) על המפעיל חלה חובה לשתף בוועדות השונות של המרכז נציג מהמועצה ו/או מי מטעמה וההחלטה בדבר ההשתתפות תהא על פי שיקול דעתה של המועצה או מי מטעמה.

ה. אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים ייעודם, ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המרכז למען הזקן, המועדון, וכל תוכנית אחרת שנקבע עליה ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתאום עם המועצה, ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.

- ו. מפקח השירות לזקן יערוך ביקורות מתואמות וביקורי פתע לבדיקת איכות הטיפול. המפעיל חייב לשתף פעולה בכל הקשור לביקורות אלו.
- ז. ועדת ההיגוי תקבע גם את גובה ההשתתפות של הקשישים בחוגים אחה"צ, את סוגי החוגים, את מרכז/ת החוגים והיקף השכר, וכיוצ"ב.

### ניהול והפעלת קפה אירופה

- המפעיל יקיים במבנה מרכז היום פעילויות וחוגים לקשישים עצמאיים אחה"צ וסדנאות לבני משפחה מטפלים .
- א. המפעיל יפעיל קפה אירופה ותיקים לקשישים ניצולי שואה מתכונת הפעילות במועדון החברתי אשר פועל במבנה המרכז הינה כדלקמן :
    - \* המועדון החברתי, ישרת את אוכלוסיית הזקנים ניצולי שואה המתגוררים בירוחם.
    - \* המועדון יהיה פתוח לפחות פעמיים בשבוע בבוקר ואחה"צ.
    - \* למנהל שמורה הזכות להרחיב את שעות פעילות המועדון. כל הפעילות ומדיניות הפעלת המועדון תהיה על פי ועדת היגוי המלווה של הפרויקט .
  - ב. אוכלוסיית הזקנים אשר ישתמשו בשרותי המועדון יהיו תושבי ירוחם, רשימת הזקנים תקבע ע"י המנהל בלבד. המפעיל לא יהא רשאי להפעיל את המועדון באופן פרטי ולא יהא רשאי לקבל זקן שאינו תושב ירוחם או אדם אחר עפ"י דעתו ללא אישור המנהל. המפעיל יהא רשאי לגבות דמי חבר מן המשתתפים במועדון. דמי החבר וגובה דמי החבר יקבע בוועדת ההיגוי.
  - ג. כח האדם אשר יועסק במרכז יום במועדון ואחה"צ יהא מקצועי, בעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד של המועדון. המפעיל אחראי לשיבוץ עובדים דוברי שפות זרות, בנוסף לעברית, בהתאם לשפת הדיבור של מרבית הזקנים המבקרים במועדון.
  - ד. תינתן עדיפות לקבלה לעבודה, בהתאם לכישוריהם לעובדים שהועסקו במועדון לזקן.
  - ה. המפעיל יספק לאוכלוסיית הזקנים במועדון אחה"צ כיבוד קל עפ"י הקבוע בנספח זה.
    - ו. המפעיל אחראי להבטחת השגחה ומעקב אחר הזקן בכל זמן שהותו במועדון. המנהל בהתייעצות עם המפעיל יתקין נהלים למעקב אחר אוכלוסיית הזקנים מועדון.
    - ז. המפעיל יספק לאוכלוסיית הזקנים במועדון פעילויות חברה ותרבות כאמור לעיל, בהתאמה למפורט במפרט :
      1. תעסוקה ומלאכת יד.
      2. פעילות גופנית.
      3. פעילויות חברה ותרבות חופשיות.
      4. חוגי אומנות והעשרה.
      5. פעילויות חברה ותרבות מיוחדות.
    - ח. המפעיל יספק על חשבונו את החומרים והציוד הדרושים להפעלת החוגים והפעילויות , ולא יגבה כל תשלום מהמשתתפים במועדון בשעות הבוקר .
    - ט. המנהל בהתייעצות עם המפעיל יתקין נהלים ותוכניות עבודה להפעלת פעילויות החברה והתרבות במועדון.
    - יא. טיפול סוציאלי – במרכז יינתן טיפול סוציאלי בהתאם להנחיות תע"ס פרק 4 (7.5)

### פעילות חוגית אחה"צ

המפעיל יפעיל במרכז היום תכנית חוגים לשעות אחר הצהריים עבור הגיל השלישי. במסגרת זו תופעל בשעות הפעילות אחר הצהריים, דהיינו החל מהשעה 16.00 ועד השעה 19.00, תכנית הכוללת הפעלת שני חוגים לקשישים לפחות ופעילויות נלוות לבני משפחה מטפלים, המפעיל ידאג לכיבוד למשתתפים ולרכישת החומרים להפעלות ולסדנאות שיתקיימו במרכז. המפעיל יישא במימון חוגים אלה ויהיה רשאי לגבות מהקשישים השתתפות בגין הפעילות .

החוגים שיופעלו, הינם לפחות מתוך המבחר הבא: פילאטיס, בישול בריא, עיצוב, דמיון מודרך, מחשבים. חוגים בנושאים אחרים יתואמו ויאושרו ע"י ועדת ההיגוי ובאישור המועצה, בהתאמה לצרכי באי המרכז. את התוכנית תלווה ועדת היגוי בראש מנהל מח' הרווחה או מי מטעמו שתיפגש אחת לשישה חודשים לפחות.

היה והמועצה תקבל תרומה או תקציב עבור פעילויות אלו, הוא יועבר למפעיל לטובת הפעלת תכנית החוגים. למען הסר ספק, סכום זה יתווסף לסכום הפעלת החוגים המינימלי שעל המפעיל לממן עבור תכנית החוגים, ויועבר בכפוף להמצאת דו"חות ביצוע וחשבוניות כנדרש.

**שירותים בתשלום:** המרכז יפתח שירותים נוספים בתשלום בנוסף לסעיף 14 בתע"ס למבקר המרכז ולקשישים בקהילה כגון: מניקור, פדיקור, מספרה, שרותי כביסה, תיקוני בגדים, טיפול אישי וארוחות בבית לזקנים. התשלום עבור השירותים הנוספים יגבה מהמשתתפים ישירות ע"י מרכז היום.

סדרי ביצוע העבודות:

(א) המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוציא לפועל את העבודה בשלמותה על כל חלקיה, או להורות על חלוקת העבודה ו/או להסב את ביצוע העבודה בחלקה או בשלמותה. בכל מקרה מובהר כי החלטת המועצה באשר לאופן ביצוע העבודות, לא תהווה עילה לדרישות כל שהן מצד המפעיל לשינויים במחירי הצעתו במכרז. המפעיל יבצע את העבודה בהתאם לשלבי העבודה ובתאום ובאישור המפקח.

(ב) תוך 7 ימים מיום קבלת העבודה/פקודת העבודה, יגיש המפעיל לאישור המנהל, באמצעות המפקח, לוח זמנים מפורט לביצוע העבודה על כל חלקיהם במסגרת תקופת הביצוע המוגדרת על ידי המועצה. לאחר אישורו ע"י המנהל יהפוך לוח זמנים זה לחלק בלתי נפרד מחוזה ביצוע העבודה, והמפעיל יקבל צו התחלת עבודה בהתאם ללוח הזמנים שנקבע.

(ג) המועצה רשאית להגדיל או להקטין היקף העבודה ואף לבטל סעיפים בשלמותם מבלי שהדבר ישמש עילה למפעיל לדרוש שינוי במחירי היחידה ו/או תביעות כספיות כל שהן.

(ד) המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע את שלבי העבודה לפי שיקול דעתה בהתאם להתקדמות הביצוע.

---

חתימה וחותמת המפעיל  
באמצעות מורשי החתימה

## חלק ו' - הוראות בטיחות

### הוראות בטיחות לעבודת קבלנים

"המפעיל" - המשתתף שזכה במכרז.

1. המפעיל מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לבצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את המפעיל, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
3. המפעיל מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, והתקנות, הצווים וההנחיות לפיהם; תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח-1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התש"ז - 1997; תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח 1988; חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993; תקנות הבטיחות בעבודה (גליון בטיחות, סיוג, אריזה, תווי וסימון של אריזות), התשנ"ח - 1998; וכן כל התקנות והצווים שפורסמו לפיהן; הוא מתחייב לנהוג לפיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד המועצה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
4. בנוסף, ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו המפעיל, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שתינתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד הרווחה, משרד התחבורה, משרד איכות הסביבה, משטרת ישראל ועיריית ערד. המפעיל יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים והוראות הדין בתחום העבודות המבוצעות על ידו.
5. המפעיל מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם.
6. כמו כן, מתחייב המפעיל כי קבלני משנה שיועסקו על ידו יעברו בטרם תחילת עבודתם הדרכת בטיחות, והכרת נהלי הבטיחות ויחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום אופן לא יהיה המפעיל רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים.
7. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות המפעיל ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם, רשאית המועצה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של מפעיל המשנה בתנאים לפי שיקול דעתה המוחלט.



8. המפעיל מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות המפעיל שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכניים או חשמליים וכו', תקינים וכל מה שדורש בדיקות בודק מוסמך תקופתי אכן בודק ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה כחוק.
9. המפעיל יספק לעובדיו, שלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אזהרות, כובעי מגן, משקפי מגן וכד') ויודא כי נעשה שימוש בציוד זה.
10. המפעיל מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, כן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג המפעיל להצבת ציוד כיבוי אש במקום העבודה.
11. המפעיל יסמן, ישלט וגדר את השטח שבאחריותו באתרי עבודתו, כולל הצבת ציוד מגן, אזהרה, עפ"י החוק כגון: מחסומים, זוהרונים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה, פנסים מהבהבים; ידאג לתאורה במשך הלילה; יכוון את התנועה ויסדר מעברים זמניים בכל אותם המקומות שבטיחות הציבור והעובדים ודרשו זאת.
12. המפעיל ימנה מנהל עבודה מטעמו, שיהא אחראי, בין השאר, על קיום הוראות הבטיחות שבתוקף, הנוגעות לביצוע העבודה והבטחת שלומם ובטיחותם של העובדים וכל אדם אחר.
13. המפעיל ימנה ממונה על בטיחות בעבודה מטעמו, שיהיה אחראי על קיום הוראות הדין הנוגעות לבטיחות וגהות עובדיו, שלוחיו ומי מטעמו וכן לבטיחות העוברים ושבים בתחומי אזורי עבודתו.

## חלק ז'1 – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע). במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (**מחק את המיותר**):

1. א. המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים;
- ב. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בעבירה אחת** לפי חוק שכר מינימום או לפי חוק עובדים זרים, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;
- ג. המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו בשתי עבירות או יותר** לפי חוק שכר מינימום ו/או לפי חוק עובדים זרים, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:  
חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;  
אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: בעל השליטה בו;  
חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;  
מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
3. אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
4. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
5. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
6. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
7. "מועד התקשרות" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
8. "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
9. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר/ה

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/חתמה עליו בפני.

עו"ד,

מ.ר. \_\_\_\_\_

חותמת

## חלק ז'2 - נוסח המלצות

אישור רשות מקומית / גוף ממשלתי / גוף עסקי לקבלת שירותי הפעלת מרכז יום לקשיש מכרז פומבי מס' 2/24 להפעלת מרכז יום לקשיש בירוחם.

שם הגוף: \_\_\_\_\_ מס' טלפון ברשות (חובה): \_\_\_\_\_

שם מנהל האגף: \_\_\_\_\_ מס' טלפון בלשכתו (חובה): \_\_\_\_\_

### לכבוד: מועצה מקומית ירוחם,

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, \_\_\_\_\_ הפעיל עבורנו מרכז יום לקשיש החל מחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ קשישים. במרכז היום הפועל אצלנו בוצעה בקרה אחרונה ע"י מפקח/ת מטעם משרד הרווחה בתאריך \_\_\_\_\_ שבסיומה חוות הדעת הייתה \_\_\_\_\_.

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו (נא לציין בטבלה לגבי כל קריטריון):

- (1) לשביעות רצוננו המלאה.
- (2) לשביעות רצוננו.
- (3) לשביעות רצוננו החלקית.

| הערות | מידת שביעות הרצון | הקריטריון   |
|-------|-------------------|---|
|       |                   | בצורה אמינה ואחראית   |
|       |                   | תוך עמידה בלוחות זמנים והגשת דו"חות ביצוע   |
|       |                   | תוך שמירה על יחסי אנוש טובים עם הצוות והאוכלוסייה   |
|       |                   | תוך הפגנת יוזמה וחדשנות   |
|       |                   | האם היית ממליץ לאחר לשכור את שירותיו? 1. במידה רבה<br>2. במידה בינונית<br>3. לא הייתי ממליץ |

אנו ממליצים עליהם בפניכם: \_\_\_\_\_

הערות נוספות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

פרטי מנהל אגף \_\_\_\_\_, חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

\* יש לצלם טופס זה לכל רשות ולצרפו להצעת המציע

## חלק ז' 3 – נוסח תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים

### תצהיר

בתצהיר זה מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה:

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.  
"חוק שכר מינימום" חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ ב- \_\_\_\_\_  
(יש למלא את פרטי הגוף המציע) \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה \_\_\_\_\_ נושא מכרז מס' 2/24.
2. המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות.
3. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
4. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

המצהיר

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_

חתימת עורך - דין

## תצהיר

בתצהיר זה מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה :

- "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.  
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.  
"חוק עובדים זרים" חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ ב- (י) ש למלא את פרטי הגוף המציע) \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מההצעה \_\_\_\_\_ נושא מכרז מס' \_\_\_\_\_.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_   
המצהיר

\_\_\_\_\_   
תאריך

## אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_   
חתימת עורך – דין

## נא להקפיד על מחיקת האפשרויות המיותרות בנספח זה

### נספח ז' 5' להצעת המשתתף

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה מקומית ירוחם

א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרה העדר ניגוד עניינים ובדבר קירבה/העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה (יש למחוק את המיותר)

- 1 הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית ירוחם הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1 סעיף 103א(א) לפקודת המועצות המקומיות קובע כדלקמן:

"(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.1 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-15(ב))."
  - 2 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(ב) (3) לפקודת המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
- 3 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1 בין חברי המועצה **יש / אין (מחק את המיותר)** לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 3.2 **יש / אין (מחק את המיותר)** חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3 **יש / אין לי (מחק את המיותר)** בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
- 4 ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 5 הנני מצהיר שלא אעסוק בכל דרך שהיא במישרין או בעקיפין שתגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים מול המועצה.
- 6 כמו כן, הנני מתחייב להודיע למועצה בלא דיחוי על כל עניין אשר נמצא בטיפול אשר עלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים.
- 7 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

## נספח ז' 6 – התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

השוכר מתחייב לקיים בכל תקופת הסכם זה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו, אחר האמור בהוראות כל דין ובכלל זה, בחוקי העבודה המפורטים להלן וכל חוק אחר רלוונטי גם אם לא הופיע ברשימה שלהלן, כפי שהם בעת חתימת החוזה ו/או כפי שישונו מעת לעת, לרבות חוקים חדשים שיחוקקו בתקופת ההתקשרות. תנאי זה הינו מתנאי היסוד של ההתקשרות ואי עמידה בחוק כלשהו בתחום זה, יהווה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

- חוק שרות התעסוקה, תשי"ט – 1959.
- חוק שעות העבודה והמנוחה, תשי"א – 1959.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשכ"ו – 1965.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.
- חוק החניכות, תשי"ג – 1953.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1959.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.
- חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963.
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
- חוק פנסיה חובה – 2008.

המזמין יהיה זכאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדים אצל הספק וזאת כדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.

---

חתימה וחתימת

---

שם מלא

---

תאריך

## חלק ח' - הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

### מכרז פומבי מס' 2/24 הפעלת מרכז יום בירוחם

לכבוד : מועצה מקומית ירוחם

### הצהרה והתחייבות המשתתף במכרז

לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם :

1. ההסכם, פירוט העבודה, הוראות למשתתפים במכרז, תנאים מיוחדים, הוראות הבטיחות לקבלנים, נוסח החוזה, המפרט הטכני המיוחד והמפרטים הכלליים המצויים לעיון במחלקת ההתקשרויות, תנאים מיוחדים לתשלום ההתייקרות, אופני חישוב התמורה, ערבויות, תקנים הנזכרים במסמכי המכרז ו/או החוזה וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או לחוזה זה כוללים את כל הפריטים והכמויות והמידע הדרושים לביצוע העבודות בשלמותן ;
2. הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה כנדרש במכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את העבודה, כמפורט במכרז, מיד עם קבלת הצו להתחלת העבודה, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי העבודה והציוד ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים איזה מהם בקשר למחירים פרט להתייקרות המפורטת במכרז ו/או בחוזה, ובאפשרותי לבצע את העבודה, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי.
3. הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי לבצע את העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
4. אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות.
6. כמו כן, הנני מצהיר שמחירי הצעתי כוללים את כל הרווחים וכל ההוצאות הכלליות והמקוריות העלולות להידרש לביצוע העבודה בכל היקפה ובשלמותה, והיא לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות משרד הרווחה, משטרת ישראל, משרד איכות הסביבה, משרד התחבורה, משרד העבודה, וכיוב' רשויות מוסמכות ;
7. כן אני מתחייב לבצע בשלמות את העבודה בהתאם להוראות המשתתפים ולמסמכי המכרז והחוזה, ומקבל עלי את ההתחייבויות המפורטים במסמכים להגשת המכרז ועל תנאיו.
8. את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.
9. אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבינכם.
10. להבטחת קיום התחייבויותי לחתימה על החוזה אני מוסר בזאת ערבות בנקאית על סך של 50,000 ₪, בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ . היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם אחתום על מסמכי החוזה ואפקיד בידיכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בחוזה. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.



11. אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

כן אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים :

**(לסימון המשתתף ב- X בצד ימין)**

| לסימון<br>המשתתף |  | לסימון מחלקת התקשרויות |
|------------------|--|------------------------|
| _____            | התנאים הכלליים (חתימה בשולי כל דף)   | יש / אין / _____       |
| _____            | החוזה (חתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה)                                     | יש / אין / _____       |
| _____            | כתב הצעה מלא (חלק ט' למסמכי המכרז)   | יש / אין / _____       |
| _____            | ערבות בנקאית ע"ס _____ ש"ח [לפי חלק ג' למסמכי המכרז]                               | יש / אין / _____       |
| _____            | אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות   | יש / אין / _____       |
| _____            | אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור  | יש / אין / _____       |
| _____            | אישור מע"מ בדבר עוסק מורשה   | יש / אין / _____       |
| _____            | אישור רו"ח בדבר עמידה בתנאי הסף (ראו דרישה בסעיף 2(ו))                             | יש / אין / _____       |
| _____            | לחלק א' למסמכי המכרז)  | יש / אין / _____       |
| _____            | המלצות גופים שעבורם בוצעה עבודה, והמפורטים באישור רו"ח.                            | יש / אין / _____       |
| _____            | העתק חתום של פרוטוקול ישיבת הבהרות ושל כל מסמך נוסף שהומצא על ידי המועצה למשתתפים. | יש / אין / _____       |
| _____            | הצהרת המשתתף בדבר שכר מינימום [ראו חלק ז'].  | יש / אין / _____       |
| _____            | הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים זרים [ראו חלק ז'].                                  | יש / אין / _____       |
| _____            | אישור בדבר זכויות חתימה.   | יש / אין / _____       |
| _____            | אישור רישום ומסמכי התאגיד.   | יש / אין / _____       |
| _____            | קבלה על רכישת מסמכי המכרז  | יש / אין / _____       |

**אישור נותן שירותי סיעוד מטעם המוסד לביטוח לאומי, למתן שירותי בית והפעלת מרכזי יום לקשיש.**

**אישור זכייה במכרז להפעלת מרכז יום לקשיש מאת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, לשירות בית והפעלת מרכז יום לקשיש.**

שם המשתתף (באותיות דפוס) : \_\_\_\_\_ ; ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת המשתתף : \_\_\_\_\_ טלפון : \_\_\_\_\_

תאריך : \_\_\_\_\_

חתימת המשתתף : \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם : \_\_\_\_\_

איש קשר : \_\_\_\_\_

## חלק ט' - כתב הצעה

מכרז מס' 2/24

### הפעלת מרכז יום לאזרחים וותיקים בירוחם

כתב ההצעה

אני \_\_\_\_\_ הח"מ ת"ז / ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

באמצעות המנהלים המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד :

1. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

מצהיר / מסכים ומתחייב בזה כדלהלן :

- לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם, לרבות מסמכי ההגשה, נוסח ההסכם על נספחיו וכל המסמכים האחרים, ולאחר שבקרתי במקום ובדקתי והכרתי את תנאי המקום, והובהר לי שכל המסמכים הנ"ל כוללים את כל הדרוש לניהול ולהפעלה של מרכז היום לקשיש ושל המועדון החברתי, הנני מצהיר בזה שהצעתי כוללת את כל הדרוש במכרז בשלמות, כי לרשותי כח אדם מיומן ומקצועי, כי באפשרותי לבצע את כל הדרוש וכי התמורה הנקובה בהסכם היא מלאה, הוגנת וכוללת את ההוצאות שתידרשנה לניהול והפעלת המרכז למען הקשיש והמועדון החברתי.
- כמו כן, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי בשלמות ובדייקנות בהתאם לכל ההוראות והדרישות המפורטות במסמכי ההגשה, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז האחרים.
- הנני מצהיר ומסכים כי אחתום על החוזה ואמציא את כל המסמכים והאישורים הנדרשים תוך 7 ימים מיום שיודע לי על זכייתי המכרז, ובמידה ולא אעשה, כן תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית אשר נמסרה לה על ידי וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ו/או התראה מראש ו / או להוכיח כל נזק או חסרון כיס אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז והחוזה.
- ידוע לי כי הזוכה במכרז ייקבע לפי אמות המידה המפורטות במסמך ההוראות למשתתפים חלק ב' למסמכי המכרז, וע"פ הטבלה שלהלן.

| קריטריון  | משקל |
|---|------|
| <b>המלצות</b>   | 10%  |
| <b>תוספת חוגים, טיולים ופעילויות לקשישים</b><br><b>וסדנאות לבני משפחה מטפלים אחה"צ</b>  | 10%  |
| הנחה ב-% על התעריף לזקנים פרטיים.   | 60%  |
| <b>ניסיון</b> בעבודות נשוא המכרז<br>ייקבע באופן יחסי, כך שמציע שיציג את הניסיון הרב ביותר יקבל את מלוא הניקוד, והמציעים שלאחריו יקבלו ניקוד באופן יחסי. | 20%  |

5. הנני מצהיר, כי התמורה הקבועה במסמכי החוזה והמכרז לביצוע העבודות כולן נשוא המכרז והחוזה, כוללת את כל הוצאותיי לקיום ההתחייבויות המפורטות בהסכם, לרבות, בין השאר, עלויות הפעלת מרכז היום, עלות הסעות הזקנים למרכז ולמועדון והחזרתם, ארוחות וכל אשר מפורט בהסכם על נספחיו ובמסמכי המכרז (למעט דמי השתתפות שיגבו ע"י המפעיל לפי תעריפי משרד הרווחה וכאמור לעיל).
6. לצורך חישוב הניקוד לדרישת הניסיון וההמלצות, הנני מצרף את התצהיר הנדרש בתנאי הסף ובסעיף 2(ו) לחלק א' למכרז, המלצות וכל מסמך חיוני אחר.
7. להלן שיעורי ההנחה לקשישים פרטיים על התעריף הנקבע ע"י משרד הרווחה והמוסד לביטוח לאומי, כפי שהם מתעדכנים מעת לעת המוצעים ע"י בטבלה שלהן:

| שיעור ההנחה ב-% על התעריף היומי | שיעור ההנחה ב-% במילים: סכום במילים  |
|---------------------------------|--|
| הנחה ב-%                        | הנחה לזקנים פרטיים ב-% על התעריף שנקבע ע"י הביטוח הלאומי ומשרד הרווחה מפעם לפעם. |

**יודגש:** המועצה תהיה רשאית להקצות סכום כספי שנתי ככל שהתקציב שלה יאפשר זאת לצורך סבסוד נוסף למבקרים פרטיים עפ"י קריטריונים שהמועצה תקבע. ללא קשר להנחה שהמפעיל ייתן. יחד עם זאת אין המועצה מתחייבת לעשות זאת מידי שנה, זה יהיה כפוף להחלטה ואישור מליאת המועצה אחת לשנה.

**ולראיה באתי על החתום:**

|                     |             |               |
|---------------------|-------------|---------------|
| (1) _____           | (2) _____   | _____         |
| חתימת המשתתף        | מורשי חתימה | _____         |
| שם מלא              | מס' טלפון   | מס' ח.פ./ת.ז. |
| _____               | _____       | _____         |
| כתובת למשלוח הודעות | תאריך       |               |

## הסכם

שנערך ונחתם בירוחם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

ב י ן

ת מקומית)

### ת.ד 1 ירוחם

(להלן - "המועצה")

#### מצד אחד

#### לבין

שם המפעיל: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_

מרח' \_\_\_\_\_

ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

ע"י מורשי החתימה מטעמו:

1. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_

2. שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. : \_\_\_\_\_

(להלן - "המפעיל")

#### מצד שני

(ושניהם ביחד, להלן - "הצדדים")

**הואיל:** מועצה מקומית ירוחם מפעילה למטרת רווחה וסעד, מבנה לצורך פעילות מרכז יום לקשיש אשר כתובתו רחוב צ. בורנשטיין 1

**הואיל:** והמבנה מטרתו שימוש כמרכז יום לקשיש (להלן: "המרכז / המבנה")

**הואיל:** והמועצה מעוניינת למסור למפעיל את הפעלת המקום המפורט להלן, ולשם כך פרסמה המועצה מכרז פומבי מס' 2/24 לניהול והפעלה של:

1. מרכז יום לאזרחים ותיקים (להלן "המרכז") + יחידת תשושי נפש.

2. מועדון חברתי קפה אירופה – לניצולי שואה

3. קהילה תומכת משולבת

**והואיל:** וועדת המכרזים, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_, המליצה על קבלת הצעתו של המפעיל, ראש המועצה אישרה את ההמלצה, והמועצה קיבלה את ההצעה;

**והואיל:** והמפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו;

**והואיל:** והמפעיל מצהיר כי בידו הידע, הניסיון, כח האדם המקצועי, הכלים, הציוד וכל האמצעים הדרושים להפעלת מרכז היום והמועדון החברתי על פי ההסכם על נספחיו ובהתאם להוראות הדין;

### **לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

#### **חלק א' - כללי**

##### **מבוא**

1. המבוא להסכם זה ומסמכי המכרז הכוללים, בין היתר, את תאור העבודה, הצהרת המפעיל, כתב ההצעה, הוראות בטיחות, וכל מסמך אחר, מהווים חלק מהותי ובלתי נפרד מהסכם זה ויש לקראם יחד הימנו. מוסכם ומובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם לבין מסמכי המכרז תינתן העדיפות לאמור במסמכי המכרז.

##### **הגדרות ופרשנות**

2. בהסכם זה יוקנו למונחים הבאים המשמעויות כדלהלן:

"המנהל" - מנהל אגף הרווחה במועצה, או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

"אש"ל" - האגודה לתכנון ופיתוח שירותים למען הזקן בישראל.

הנחיות להפעלת מרכז יום לזקן בהוצאת משרד הרווחה הוראת תע"ס 4.13 וכן הנחיות לניהול והפעלה של מרכז יום לזקן בישראל, הוצאת אש"ל, מהדורה שניה מעודכנת, נספח א' להסכם.

"ועדת היגוי" - כהגדרתה בסעיף 6 להסכם.

"מרכז יום"/"המרכז"/"המבנה" - מרכז יום לאזרחים הוותיקים. המרכז מיועד לשרת קשישים המוגדרים ע"י רופא כתשושים וסיעודיים.

"המועדון" - קפה ותיקים ופעילות חוגים וסדנאות אח"צ.

"המכרז" - מכרז פומבי מס' 2/24 מכוחו ובמסגרתו נבחרה הצעת המפעיל לניהול והפעלת המרכז, והמועדון.

"החווה/ההסכם" - הסכם זה על כל נספחיו.

"המדד" - מדד המחירים הכללי לצרכן כפי שמפורסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד אחר אשר יבוא במקומו.

"מדד בסיסי" - המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3. הסכם זה, על נספחיו השונים - הפנימיים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו משמעות נגד מנסחו, אלא לפי הכוונה העולה ממנו.

### הנספחים

4. הסכם זה כולל את הנספחים להלן המהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

**נספח "א"** – הוראת תע"ס מס' 4.13 - הנחיות להפעלת מרכזי יום לזקנים בהוצאות משרד הרווחה (להלן: "הוראות משרד הרווחה"), (לרבות מספחיה המופיעים באתר: [www.molsa.gov.il/](http://www.molsa.gov.il/)) ;

**נספח "ג"** – אישור קיום ביטוחים ;

**נספח "ד"** - תכנית לפעילויות חברה ותרבות מוצעת במרכז, לרבות תדירותן ותוכנן ;

**נספח "ה"** – תקן כ"א במועדון ;

**נספח "ו"** – מתכונת הפעלת קפה אירופה וותיקים ;

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות ההסכם יכוננו להלן ולשם הקיצור נספחי ההסכם.

למניעת כל ספק, מצהיר בזאת המפעיל כי ברשותו כל נספחי ההסכם, כי קרא אותם והבין את תכנם וכי קבל את כל ההסברים אשר ביקש והוא מתחייב לבצע בשלמות ובדייקנות את כל האמור בהם.

### מהות ההסכם

5. א. המועצה נותנת בזאת למפעיל זכות ניהול והפעלת מרכז יום לאזרחים הוותיקים, תוכניות קהילתיות, חוגים, קפה אירופה וותיקים ויחידה לתשושי נפש ביום ארוך שנקבעו בוועדת ההיגוי ומועדון חברתי למשך תקופת ההסכם והכל כמפורט בהסכם זה ובכפוף לתנאיו.

ב. המפעיל מצהיר כי ראה את מרכז יום לקשיש, בדק את מצב המבנה, הציוד והחדרים בדיקה פיזית ומשפטית ומצא אותם מתאימים לצרכיו ולמטרות ההסכם והוא מוותר על כל טענת פגם, מום או אי התאמה.

ג. ניהול והפעלת המרכז והמועדון בוצעו על פי האמור במפרט ובהסכם על נספחיו.

ד. אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו לפי הסכם זה ואת התנאים וההנחיות שנקבעו על ידי המועצה ועל ידי כל גוף מוסמך, ללא הסכמה מוקדמת בכתב מטעם המועצה וללא אישור מוקדם של משרדי הממשלה הנוגעים בדבר .

ה. למען הסר ספק, הוראות ההסכם באות להוסיף על האמור במפרט ולא לגרוע מהאמור בו. במידה של סתירה בין הוראות ההסכם והמפרט יגברו הוראות ההסכם על המפרט, והוראות משרד הרווחה יגברו על הנחיות אשל.

### ניהול והפעלה - ועדת היגוי

6. א. המפעיל מתחייב להפעיל את המרכז בהתאם להסכם ונספחיו ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יותוו ע"י ועדת ההיגוי, כהגדרתה להלן, וע"י אגף הרווחה של המועצה, בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו ומתפרסמים מעת לעת ע"י משרד הרווחה, המוסד לביטוח לאומי, אש"ל וארגונים שונים האחראיים על רווחת הזקן.

ב. את ניהול והפעלת המרכז, עם כל התוכניות המפורטות במכרז זה תלווה ועדת ההיגוי שבה יהיו חברים: מנהל אגף הרווחה של המועצה או נציגה כיו"ר, נציג המפעיל, מנהל המרכז בפועל,

מנהלת מחלקה לרווחת הקשיש במועצה ומפקח/ת מטעם משרד הרווחה ונציגת אש"ל על פי הצורך .

ג. ועדות ההיגוי תתכנסנה לפי צורך ולפחות אחת ל- 3 חודשים ותדונה בהפעלת מרכז יום והמועדון החברתי, בקביעת מדיניות, בתכנים, בנהלים, בקבלת עובדים ו/או בקביעת גובה התשלומים למתן שירותים, וכיו"ב ותפעל לביצוע יעיל וקפדני של הפעלת מרכז יום, המועדון החברתי, קפה ותיקים וקהילה תומכת ותוכניות אחרות בהתאם למה שנקבע בוועדת ההיגוי ובהתאם לתכתיבי משרד הרווחה.

ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל למסור, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת ביצוע התוכנית ובמשך כל תקופת הסכם זה מתחייב המפעיל לנהל מערכות חשבונות נפרדות להפעלת המרכז, המועדון החברתי, בהתאם להוראות גזבר המועצה ועל פי כל דין. כמו כן, מתחייב המפעיל להגיש למנהל דו"חות תקופתיים במתכונת ובלוח זמנים שייקבעו ע"י המועצה. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י המועצה ו/או רואה חשבון ו/או מי מטעמה.

ה. אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים ייעודם, ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המרכז למען הזקן, והמועדון, ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתאום עם המועצה, ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.

ו. מפקח השירות לזקן יערוך ביקורות מתואמות וביקורי פתע לבדיקת איכות הטיפול. המפעיל חייב לשתף פעולה בכל הקשור לביקורות אלו.

#### חלק ב' - ניהול והפעלת מרכז יום לאזרחים ותיקים

7. א. המרכז יקבל לטיפולו קשישים באמצעות ועדת הסיעוד או מופנים ע"י שירותי הרווחה זאת אחרי ועדת קבלה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה.

ב. **מנהל המרכז** יהיה עובד סוציאלי בעל תואר אוניברסיטאי מוכר בעבודה סוציאלית, בעל ותק וניסיון בניהול והפעלת מרכזי יום לזקן ו/או בתי אבות במשך 3 שנים לפחות.

ג. המרכז יופעל כספק שירות ביטוח סיעוד מטעם ביטוח לאומי באישור ובפיקוח מלא של משרד הרווחה ובקרה של המחלקה לשירותים חברתיים של מועצת ירוחם ויעבוד בשיתוף פעולה מלא עם הגורמים המטפלים בזקנים בקהילה.

8. א. שעות הפעילות במרכז הינן בימים א'-ה' בין השעות 08:00 לבין 14:30, ביום ו' ובערבי חג בין השעות 8:00-12:30 במשך 6 ימים בשבוע. אלא אם כן נקבע אחרת בוועדת ההיגוי. שעות הפעילות של המרכז אינן כוללות זמני נסיעות. למען הסר ספק, כל זקן ישהה במרכז 6 1/2 שעות נטו בימים א'-ה'. 4 שעות ביום ו'.

ב. המפעיל רשאי לגבות דמי השתתפות לזקנים המופנים עפ"י חוק הביטוח הלאומי ביטוח סיעוד, בהתאם לתעריף שנקבע מעת לעת ע"י משרד הרווחה. ובתיאום מלא עם המועצה.

ג. המפעיל מתחייב בזה להפעיל תכנית יחידה לתשושי נפש וכן שהות ליום ארוך מהשעה 14:30 עד השעה 19:00 המפעיל יוכל להפעיל את התוכנית באמצעות גביית תשלום מהקשישים ובני משפחותיהם .

המפעיל יהא רשאי לגבות ממופנים פרטיים את התמורה עבור שהות במרכז בסכום השווה לתעריף של משרד הרווחה בתוקף במועד הגשת החשבונית. התמורה הנ"ל תשולם ע"י הקשיש .

9. א. תקן כח האדם במרכז לא יפחת מן התקן הקבוע במפרט, הוראות משרד הרווחה וביטוח לאומי בכל הקשור למרכז יום לזקן (להלן: "תקן כ"א").

ב. כח האדם אשר יועסק במרכז יהא מקצועי, בעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד של הזקנים. המפעיל אחראי לשיבוץ עובדים דוברי שפות זרות, בנוסף לעברית, בהתאם לשפת הדיבור של מרבית הזקנים המבקרים במרכז. תינתן עדיפות לקבלה לעבודה, בהתאם לכישוריהם, לעובדים במרכז היום.

קבלת העובדים המקצועיים לעבודה תעשה ע"י ועדת כח אדם אשר השותפים בה יהיו חברי ועדת ההיגוי, ובמקרים של חילוקי דעות באשר להעסקת עובדים מקצועיים, תכריע דעתו של יו"ר הוועדה.

10. א. המפעיל יספק שירותי הסעות לכל הזקנים המגיעים למרכז. שירותי ההסעה יופעלו בהתאם להוראות המנהל, המפרט, ובכפוף לאמור בכל דין ולהלן:

ב. שירותי ההסעות כלולים במחיר הנקוב בהצעה. המפעיל מצהיר כי ידוע לו כי נאסר עליו לגבות תשלום עבור הסעותיו מאוכלוסיית הזקנים או מן המועצה. זקן המבקר במרכז שאינו משתמש בשירותי הסעות יזוכה בהתאם להוראות ביטוח לאומי בנדון.

ג. הזקן יילקח מביתו לפעילות במרכז ויוחזר לפתח ביתו בתום יום הפעילות בפועל על פי התכנית שנקבעה עבורו.

ד. הרכבים בהם יבוצעו ההסעות יהיו רכבים המותאמים עפ"י כל דין למגבלות הסעות הזקנים (כסא גלגלים, מעלון, הליכון וכד'). הרכבים יאושרו ע"י המנהל קודם להפעלתם. זמן ההסעות של כל אחד מהזקנים לא יעלה על 30 דקות לכל כיוון, דהיינו, המפעיל ישתמש במספר כלי רכב מתאים על מנת לעמוד בתנאי ההסכם ביחס להסעת הזקנים.

11. א. המפעיל יספק לאוכלוסיית הזקנים במרכז את הארוחות הבאות:

1. ארוחת בוקר.
2. ארוחת 10.
3. ארוחת צהרים חמה.

כאשר המרכז יופעל עד השעה 00:19 תינתן ארוחה קלה נוספת.

ב. הרכב הארוחות עשוי להשתנות מפעם לפעם ע"י המנהל ו/או עפ"י הוראות משרד הרווחה ו/או אשל ו/או כל גוף/רשות העוסק בטיפול ברווחת הזקנים.

ג. המפעיל יספק הרכב מזון שונה לזקנים בעלי צרכים בריאותיים מיוחדים, כגון אוכל דיאטטי, אוכל דל שומן ודל סוכר וכד'.

ד. האוכל שיסופק במרכז יהא כשר באישור המועצה הדתית ירוחם. על המפעיל לדאוג לתעודת כשרות בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.

12. המפעיל יספק במרכז עזרה לזקנים בפעולות תפקוד יומיומיות הכוללת עזרה בניידות, מעקב אחר היגיינה אישית, עזרה באכילה לנזקקים לעזרה, עזרה בשימוש בשירותים וסיוע בהשתתפות בפעילויות השונות במרכז, הכל כמפורט במפרט.

13. המפעיל אחראי להבטחת השגחה ומעקב אחר הזקן בכל זמן שהותו והיותו רשום כמבקר במרכז. המנהל בהתייעצות עם המפעיל יתקין נהלים למעקב אחר אוכלוסיית הזקנים במרכז.

זקן זכאי חוק סיעוד נעדר מהמרכז עקב מחלה או חוסר יכולת להגיע למרכז יוכל לפי בחירתו לקבל שרות של טיפול אישי בביתו והמפעיל יהיה חייב לספק לו שרות כזה ללא תמורה נוספת ועל פי גובה זכאותו.

14. א. (1) המפעיל יספק לאוכלוסיית הזקנים פעילויות חברה ותרבות, כאמור לעיל, עפ"י הוראות המפרט:

1. תעסוקה ומלאכת יד.
2. פעילות גופנית.
3. פעילויות חברה ותרבות.
4. חוגי אומנות והעשרה.
5. אירועים חברתיים.



מספר שעות החוגים יהיה לפי תפוסת המבקרים במרכז, כמפורט במפרט ולא פחות משעתיים ביום.

(2) המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה והנחיותיה והוראות משרד הרווחה בכל הנוגע להפעלת תכניות ייחודיות ואחרות לקשישים. (כגון: הרצאות, קבוצות תמיכה, יחידת תשושי נפש, קפה אירופה, קהילה תומכת וכו') בשעות הפעילות הרגילות ומחוץ לשעות אלה, הכל כפי שתקבע המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי. הפעלת התכניות הייחודיות והאחרות מותנית בתקציבים שיושגו לשם כך ע"י המועצה או ממקורות אחרים.

ב. המנהל בהתייעצות עם המפעיל יכין נהלים ותוכנית עבודה להפעלת פעילויות החברה התרבות.

15. המפעיל יכין לגבי כל אחד מן הזקנים המשתתפים במרכז תכנית טיפול כתובה ומעודכנת, כאמור במפרט.

תכנית הטיפול תבוצע עפ"י הזמנת שירות מטעם המחלקה לשירותים חברתיים או עפ"י הזמנת ועדת חוק ביטוח סיעוד.

16. המפעיל יעניק שירותים המצוינים במפרט כשירותים בתשלום נפרד, כגון: טיפול בכף הרגל, שירותי מספרה וטיפוח החן.

מחירי השירותים יקבעו ע"י המפעיל בהתייעצות עם המנהל. למנהל שמורה הזכות לאסור על מתן שרות כאמור מנימוקים ענייניים.

המפעיל יהא רשאי, בתאום עם המנהל, לתת שירותים נוספים, בתשלום, מעבר לשירותים אותם הוא מחויב לתת לאוכלוסיית הזקנים במרכז. שירותים אלה מצוינים במפרט כשירותים אופציונליים.

### **חלק ג' – ניהול הקפה אירופה והפעלת חוגים וסדנאות אחה"צ במבנה מרכז היום**

המפעיל יקיים פעילויות חברתיות לקשישים וסדנאות לבני משפחה מטפלים לקשישים עצמאיים אחה"צ במבנה מרכז היום.

17. קפה אירופה - יפעל על פי המתכונת המפורטת בנספח ו' להסכם הכל בהתאם לדרישות אש"ל ומשרד הרווחה

18. מתכונת הפעילות במועדון אחה"צ הינה כדלקמן:

המרכז בשעות אחה"צ ישרת את אוכלוסיית הזקנים העצמאיים המתגוררים בירוחם. המרכז יהיה פתוח בשעות המצוינות אחה"צ 19:00-16:00 לפחות פעמיים בשבוע למנהל שמורה הזכות להרחיב את שעות פעילות המועדון. החוגים והסדנאות לקשישים ובני משפחה מטפלים יקבעו בוועדת ההיגוי.

19. אוכלוסיית הזקנים אשר ישתמשו בשירותי המועדון יהיו תושבי ירוחם. המפעיל לא יהא רשאי להפעיל את המועדון באופן פרטי ולא יהא רשאי לקבל זקן שאינו תושב ירוחם או אדם אחר עפ"י דעתו ללא אישור המנהל.

המפעיל יוכל לגבות דמי חבר מן המשתתפים בפעילות אחה"צ, דמי החבר יהיו בגובה שיקבע בוועדת ההיגוי.

20. א. כח האדם אשר יועסק במרכז בבוקר ואחה"צ יהא מקצועי, בעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד של המועדון. המפעיל אחראי לשיבוץ עובדים דוברי שפות זרות, בנוסף לעברית, בהתאם לשפת הדיבור של הזקנים המבקרים במועדון.

ב. תינתן עדיפות לקבלה לעבודה לעובדים אשר עובדים במרכז יום וזאת ל בהתאם לכישוריהם המפעיל יספק לאוכלוסיית הזקנים במועדון כיבוד קל עפ"י הקבוע בנספח ה' להסכם. מחיר הכיבוד כלול בתמורה שתשולם למפעיל. לא יגבו תשלומים נוספים.

22. המפעיל אחראי להבטחת השגחה ומעקב אחר הזקן בכל זמן שהותו במועדון. המנהל בהתייעצות עם המפעיל יתקין נהלים למעקב אחר אוכלוסיית הזקנים מועדון.

23. א. המפעיל יספק לאוכלוסיית הזקנים במועדון פעילויות חברה ותרבות כאמור לעיל, בהתאמה למפורט במפרט:
1. תעסוקה ומלאכת יד.
  2. פעילות גופנית.
  3. פעילויות חברה ותרבות חופשיות.
  4. חוגי אומנות והעשרה.
  5. פעילויות חברה ותרבות מיוחדות.
- ב. המפעיל יספק על חשבונו את החומרים והציוד הדרושים להפעלת החוגים והפעילויות, ולא יגבה כל תשלום מהמשתתפים במועדון.
- ג. המנהל בהתייעצות עם המפעיל יתקין נהלים ותוכניות עבודה להפעלת פעילויות החברה והתרבות במועדון.
- ד. דוגמת תוכניות עבודה לפעילות במועדון, תדירותן ותוכנן מצורפות כנספח ו' להסכם זה.

#### **חלק ד' - הפעלת פרויקט קפה אירופה**

24. במסגרת תכנית של משרד הרווחה הועמד לרשות הגוף המפעיל תקציב עבור פרויקט זה. המפעיל יפעיל במרכז היום תכנית של קפה אירופה. תכנית זו תופעל בשעות הפעילות בבוקר ואחר הצהריים. הפרויקט יפעל במרכז היום בימים ובשעות ומתכונת שתקבע בוועדת ההיגוי. וועדת ההיגוי תורכב באותו הרכב של ועדת ההיגוי של מרכז היום.

#### **חלק ה' - התמורה**

25. (א) התקציב לפרויקט זה יתקבל ממשרד הרווחה, תשלומים בגין פעילות יועבר מהרשות המקומית לגוף המפעיל כנגד הצגת חשבוניות ודיווחים. קיומו של הפרויקט מותנה בתקציב משרד הרווחה ובהתאם לתעריף שיקבע על ידו מעת לעת.
- (ב) משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, אם יתברר כי נותן השירותים לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמת השירות, זאת במסגרת סמכויות הפיקוח שניתנו למשרד הרווחה או במסגרת הפיקוח של הרשות המקומית, ובתאום מראש עם הרשות.

עבור ביצוע השירותים נשוא ההסכם יהא זכאי המפעיל לתמורה כמפורט להלן:

#### **מחיר ניהול והפעלת מרכז יום לקשיש יהא כדלהלן:**

26. התשלום עבור זקנים המבקרים במרכז עפ"י חוק הביטוח הלאומי - שהם זכאי גמלת סיעוד, ישולם למפעיל עבור כל יום בו מגיע הזקן למרכז בפועל, בהתאם לתעריף אשר יקבע מפעם לפעם ע"י המוסד לביטוח לאומי. תשלום זה ישולם ישירות ע"י המוסד לביטוח לאומי לחשבונו של המפעיל.
27. למען הסר ספק, מובהר כי המפעיל יהיה רשאי לגבות מהקשישים זכאי חוק סיעוד דמי השתתפות עצמית, בהתאם להוראות ולתעריף שיקבע על ידי משרד הרווחה מזמן לזמן ובהתחשב לתוספת לתנאי המכרז.
28. התשלום עבור זקנים המבקרים במרכז עפ"י הפניית מחלקת הרווחה של המועצה ישולם למפעיל עבור כל יום בו מגיע הזקן בפועל בהתאם לתעריף שיקבע מפעם לפעם ע"י משרד הרווחה. התשלום ישולם ישירות ע"י משרד הרווחה. ההשתתפות העצמית של הקשיש תקבע ע"י המחלקה לקשיש בהתאם למבחן זכאות ותועבר

למועצה על ידי המפעיל. במקרים בהם ההשתתפות שנקבעה הינה מלוא העלות תגבה עלות ההשתתפות ע"י המפעיל ישירות מהקשיש.

29. המפעיל יגיש כל תחילת חודש דיווח שמי על גבי הטופס שמתקבל ממשד הרווחה ויעדכן את ימי הביקור של כל קשיש, וכן עזיבה בציון סיבה.

30. בכל תחילת חודש יעביר המפעיל את ההשתתפות העצמית שגבה מהקשישים בחודש שחלף.

### **חלק ו' - אופן תשלום התמורה**

- התמורה כמפורט בסעיף 25 להסכם תשלום למפעיל כדלהלן:

א. באשר להפעלת וניהול המרכז

המפעיל יפרט את שמות הזקנים אשר ביקרו בפועל במרכז ואת ימי הביקור בפועל בחודש החולף ומכפלת התמורה ביחס אליהם, כמפורט להלן:

- דיווח אחד לביטוח לאומי עבור זכאי חוק הסיעוד.
- דיווח נפרד למחלקה לרווחת הקשיש עבור מפוני רווחה.
- למען הסר ספק, התשלום עבור הזקנים המבקרים במרכז עפ"י חוק הביטוח הלאומי, ישולם למפעיל ישירות ע"י ביטוח לאומי.

### **חלק ז' - תקופת ההסכם**

31. תוקפו של הסכם זה הינו ל-36 חודשים, החל ממועד חתימת הצדדים על החוזה (להלן: "תקופת ההסכם").

א. על אף האמור לעיל המועצה תהא רשאית להאריך את תוקפו של ההסכם של שתי תקופות נוספות של 12 חודש כל אחת.

ב.

ג. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' לעיל, מובהר בזאת כי ששת החודשים הראשונים לחוזה זה יהיו תקופת ניסיון למפעיל, והמועצה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם 14 יום לפני תום תקופת הניסיון, במידה ולפי שיקול דעתה הבלעדי המפעיל לא עמד בהתחייבויותיו עפ"י הסכם זה. הודיעה המועצה למפעיל כי לא עמד בניסיון, יבוא הסכם זה לידי סיום עם תום תקופת הניסיון הנ"ל. הודעת המועצה למפעיל כאמור, תהא סופית ולא ניתנת לערעור.

ד. חרף האמור לעיל, מועצת ירוחם תהא רשאית להביא להתקשרות לידי סיום, במהלך כל תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש ובכתב, של 30 ימים, תהא הסיבה לכך אשר תהא ולמפעיל לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה.

### **חלק ח' – אחזקת הנכס, הציוד והשימוש בו והיעדר אחריות המועצה לאחזקה השוטפת**

32. א. המפעיל מתחייב בזה לשמור על ניקיון מרכז יום, בשלמות כולל החצרות וכל הציוד שבהם ולהחזיר את החזקה בהם למועצה בתום תקופת ההסכם ו/או תקופת הארכה כשהם נקיים, תקינים ומסודרים, לשביעות רצון המועצה.

ב. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אסור למפעיל להכניס שינוי כלשהו ו/או תוספת כלשהי במבנה מרכז יום מבלי לקבל מראש ובכתב את אישור המועצה.

- ג. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית בכל עת, לבצע כל שימוש ו/או שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או כל דבר אחר לפי שיקול דעתה במבנה המרכז והמועדון, והמפעיל מסכים לכך.
- החליטה המועצה לבצע כל שימוש, שינוי, תוספת או שיפוץ, יאפשר המפעיל את הביצוע וישתף פעולה עם המועצה. בוצע שינוי או הוספה או תוספת כאמור באישורה של המועצה או ללא אישורה חייב יהא המפעיל להסיר או לסלק השינוי או התוספת לפי דרישת המועצה, ולכל המאוחר עם פינוי הנכס על ידו ולהשאיר את המרכז והמועדון במצב בו היה כשקיבל אותו לידי.
- ד. על אף האמור לעיל בוצע שינוי או הוספה תוספת, בין באישור המועצה ובין בלא אישורה, רשאית תהא המועצה לדרוש את השארת השינוי או התוספת על כנם. במקרה כזה יהפכו השינוי או התוספת לרכושה של המועצה וזאת בלא תמורה מצידה.
- ה. המפעיל ישמור על המצב התקין של הציוד, אשר נמצא במרכז ושמקבל למרכז מכל מקור שהוא, ישתמש בו באופן סביר ויהיה אחראי על שלמותו, פרט לבלאי סביר.
- ו. המפעיל מתחייב להחזיק על חשבונו את המועדון החברתי, ותכולתם בתקופת ההסכם במצב טוב ומתאים למטרתו לרבות נשיאה בהוצאות השוטפות של אחזקת המרכז, והמועדון המתקנים שבו, הציוד, התכולה כיו"ב. המפעיל אינו רשאי להשתמש בציוד הקיים במרכז למען הזקן ובמועדון החברתי למטרות שאינן בין מטרות ההסכם.
- ז. המפעיל יבצע הדברת מזיקים על חשבונו וכמו כן יבצע תחזוקת גינון בהתאם להוראת המנהל.
- ח. (1) המפעיל יישא וישלם את כל האגרות, ההיטלים, המיסים ותשלומי החובה, החלים או שיחולו על הפעלת מרכז היום, והמועדון החברתי וכן על מתן השירותים במרכז, במועדון החברתי ובכל מס, אגרה, היטל על פי הוראות כל דין.
- (2) המפעיל יישא בתשלומים הנ"ל בכל תקופת ההסכם המקורית ובתקופת ההסכם המוארכת אם זו תוארך, לרבות עד מועד פינוי המרכז המועדון החברתי על ידי המפעיל, לפי התאריך המאוחר יותר.
- (3) בלי לגרוע מהאמור לעיל, יישא המפעיל בתשלום עבור צריכת מים, צריכת חשמל, הוצאות חיבור ושימוש בטלפון, בהוצאות אחזקת המרכז, והמועדון לרבות ניקיון, גינון, תאורה, מיזוג אוויר, שמירה על מבנה המרכז ובכל הוצאה אחרת.
- ט. מיד עם תום ההסכם או ביטולו או עם הפסקתו מסיבה כלשהי יחזיר המפעיל למועצה את הציוד הקיים במבנה וכן כל ציוד אחר שתעמיד המועצה לרשות המפעיל במהלך תקופת ההסכם. כל ציוד, אשר התקלקל או התכלה, יוחלף ע"י המפעיל על חשבונו בציוד אחר, זהה לציוד שיוחלף, לשביעות רצונו של המנהל או מי מטעמו; והוא יהיה רכוש המועצה.
- י. בלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם על הצדדים כי המפעיל יאפשר למועצה או למי מטעמה להשתמש במרכז היום ובמועדון בשעות שלא מתקיימת בהן פעילות במקום לכל מטרה שהיא במסגרת סמכויות המועצה, הכל בתאום מוקדם עם המפעיל.
- יא. התברר למועצה כי נגרם נזק שלא תוקן ע"י המפעיל, רשאית תהא המועצה, לאחר מתן התראה בת 7 ימים, לבצע את התיקון על חשבונה ולחייב את המפעיל בעלות התיקון.
- יב. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד ותרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.

33. היעדר אחריות המועצה לאחזקה ולהפעלה השוטפת של המרכז, והמועדון החברתי

מובהר ומוסכם בזה כי המועצה לא תישא בכל הוצאות אחזקה שהן למעט המפורט להלן:

חלק ט' - כח אדם ותנאי העסקה

34. א. המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. בכלל זה ינהל המפעיל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין, במסגרתו ינכה עבור עובדיו את כל הניכויים הנדרשים על פי הדין לרשויות המס וכן יפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות לפי כל דין או הסכם קיבוצי.

המפעיל יגיש למועצה דיווחים מפורטים ביחס לכל תשלום מהתשלומים המפורטים לעיל כל 3 חודשים. אי ביצוע כל תשלום מהתשלומים שחייב בהם המפעיל כאמור במועד החל לתשלום ו/או אי דיווח על ביצוע התשלום במועדו יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר ולא תהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה נגדה בגין כל הנובע מהפסקת ההתקשרות.

ב. המפעיל יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאי/ דרישה חוקית- כפי שיידרש על ידי המנהל.

ג. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, יעסיק המפעיל עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע יעיל של הפעלת המרכז, המועדון העובדים יהיו מיומנים ובעלי ידע וניסיון בביצוע העבודות אליהן שובצו כמפורט בהסכם.

35. מובהר בזה כי המפעיל משמש מפעיל עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בין המועצה לבינו או לבין כל אדם אחר המועסק ע"י המפעיל בביצוע ההסכם יחסי מעביד-עובד. אם על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונות צדדים המפורשות ייקבע כי המועצה הינה מעבידתו של המפעיל או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, מתחייב המפעיל לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרם לה בשל כך.

36. א. המפעיל יקיים פיקוח וביקורת על עובדיו ו/או על כל מי שיועסק על ידו במסגרת הסכם זה.

ב. לפי דרישת המנהל יחליף המפעיל כל עובד אשר לדעת המנהל אינו מתאים לביצוע העבודה ו/או אינו מקיים את הוראותיה או מי מטעמה, ו/או שלדעת המנהל אינו מבצע את העבודה בהתאם לנדרש עפ"י החוזה.

ג. בכל מקרה של שביתה או היעדרות עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא, ידאג המפעיל לביצוע האספקה ע"י עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות בהסכם זה, כך שבכל נסיבות שהן לא יהיה שיבוש כלשהו בביצוע ההסכם.

ד. המפעיל מצהיר כי לא יעסיק אדם אשר עבר עבירה כנגד המוסר ו/או נגד הרכוש ומתחייב להרחיקו מהעבודה מיד לכשיודע לו כי הני"ל ביצע מעשה כגון זה.

ה. למען הסר ספק, מוצהר כי המפעיל וכל המבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה ובשום מקרה לא יוצרו בין המפעיל ועובדיו ו/או כל מי מטעמו לבין המועצה כל יחסי עובד ומעביד.

#### **חלק י' - אחריות פיצוי, שיפוי וביטוח**

הגדרה: המועצה - למטרות חלק י' בחוזה, לרבות תאגידים עירוניים, חברות עירוניות, עמותות עירוניות, חלצ"ים, גופי סמך רשותיים וכן נבחריהם, מנהליהם ועובדיהם

37. א. המפעיל יהא אחראי לכל אבדן, נזק לגוף או לרכוש או קלקול שיגרמו לעובדיו ולכל הפועל בשמו ומטעמו ו/או לעובדי המועצה ו/או לצד ג' כלשהו הנובע במישרין או בעקיפין מפעילותו כמנהל ומפעיל מרכז היום, המעון והמועדון החברתי.

ב. המפעיל יהיה אחראי לכל אבדן או נזק או קלקול מכל סוג שהוא לרכוש, לציוד המובא על ידו למרכז, ולמועדון החברתי.

ג. המפעיל יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן או נזק או קלקול לרכוש המועצה שיגרמו במישרין או בעקיפין בקשר עם פעילותו של המפעיל במרכז היום, ובמועדון החברתי.

ד. המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה על פי דרישתם הראשונה על כל תביעה ו/או תשלום שהמועצה, עובדיה וכל הפועל מטעמו ידרשו ו/או יחויבו לשלם לאדם כלשהו בגין מעשה ו/או מחדל כלשהו אשר האחריות לגביו מוטלת על המפעיל

על פי חוזה זה וכן לשפות את הנ"ל על הוצאות משפטיות אשר הוצאו על ידם בקשר עם תביעה ו/או דרישה כאמור.

המועצה מתחייבת להודיע למפעיל על כל תביעה ו/או דרישה לתשלום כאמור לעיל ולאפשר למפעיל להתגונן מפני תביעה או דרישה כאמור.

ה. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תהיה אחראית כלפי המפעיל, עובדיו וכל הפועל בשמו או מטעמו לכל אבדן או נזק לגוף או לרכוש שיגרם להם מכל סיבה שהיא לרבות נזקים תוצאתיים.

## ביטוח

מוסכם כי תנאי הביטוח הנדרשים ע"פ חוזה זה לא יפחתו מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים, מקום בו קיימת פוליסה בתנאי ביט

38. א. בלי לגרוע מאחריותו של המפעיל כאמור לעיל, המפעיל מתחייב לערוך ולהחזיק בידיו משך כל תקופת ההסכם וכל עוד המפעיל מפעיל את המרכז ואת המועדון לפי המאוחר שביניהם, ביטוחים כמפורט להלן:

1. בטוח הרכוש והציוד שהובא על ידי המפעיל למתקנים למען הזקן, על בסיס אש מורחב.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכיסוי אחריות על פי דין של המפעיל בגין נזקים לגוף ו/או לרכוש כלפי צד שלישי כלשהו לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל כלפי המועצה, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה, כלפי המשתתפים בפעילות המרכז ומלווייהם ובמועדון החברתי. הפוליסה תורחב לכסות אחריות בגין נזקים לרכוש המועצה אשר המפעיל פועל בו וכן אחריות בגין מאכל ומשקה. גבולות האחריות בפוליסה יקבעו על פי שיקול דעתו של המפעיל ובלבד שלא יפחתו מסך \$ 2,000,000 לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית

תובע ומקרה - 2,000,000 דולר ארה"ב.

תקופה - 2,000,000 דולר ארה"ב.

הפוליסות תורחבנה ותכלולנה, בין היתר, ביטוח חבות היצרן מהרעלת המזון.

3. ביטוח חבות מעבידים לכיסוי האחריות כלפי עובדי המפעיל, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם וכל הפועל בשמו ומטעמו של המפעיל, בגבולות אחריות בישראל שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לתובע, למקרה ולתקופה הפוליסה תורחב לכלול כיסוי לאחריותה של המועצה ו/או מי מטעמה היה ותוטל עליהם אחריות כמעביד לנזקי גוף שיגרמו לעובדי המפעיל ומי מטעמו.

4. ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי אחריותו על פי דין של המפעיל כלפי צד שלישי כלשהו לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל כלפי העיריה, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה, כלפי המשתתפים בפעילות המרכז ומלווייהם ובמועדון החברתי בגין נזקים שיגרמו להם כתוצאה ממעשה ו/או מחדל, ו/או טעות ו/או השמטה בקשר עם פעילותו המקצועית של המפעיל כמפעיל מרכז יום סיעודי למען הזקן על כל השירותים הנלווים לפעילות זאת, לרבות פעילות רפואית, פעילות פסיכולוגית, סוציאלית, סיעודית וכיוב'. גבולות האחריות בפוליסה יקבעו על פי שיקול דעתו של המפעיל ובלבד שלא יפחתו מסך \$ 1,000,000 לתובע, למקרה ולתקופת ביטוח שנתית.

5. ביטוח תאונות אישיות (K-2) בסכום ביטוח בסך 50,000 ₪ לכל משתתף, המכסה סיכוני מוות ונכות צמיתה למשתתפים הקבועים בפעילות המתבצעת על ידי המפעיל במרכז.

ב. כל פוליסות הביטוח יכללו את התנאים המפורטים באישור על קיום ביטוחים הרצ"ב כנספח ג' ומהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

המפעיל ימסור למועצה את אישור הביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו ובלתי מסוייג כתנאי לחתימת המועצה על חוזה זה ו/או הפעלתו בפועל, ויחזור וימסור למועצה מדי שנה אישור חתום כאמור מיד עם פקיעת תוקפו של האישור הקודם.

**המצאת האישור החתום הינה תנאי מהותי אשר הפרתו תחשב כהפרה יסודית.**

- ג. על פי דרישת המועצה ימסור המפעיל למועצה את הפוליסות המקוריות וישתף עימה פעולה ככל שיידרש לעניין תביעות ביטוח כנגד המבטחים.
- ד. מוסכם בזאת כי המועצה תערוך ביטוח לבניין ומערכותיו כמקובל לגבי נכסי המועצה, ובו תבוטל זכות התחלוף כנגד המפעיל ועובדיו, למעט בגין נזקים שיגרמו על ידי המפעיל או מי מטעמו ברשלנות רבתי ו/או במתכוון. למרות האמור המפעיל יהיה אחראי לנזקים בתחום ההשתתפות העצמית החלה על בפוליסה ו/או לכיסוי סכום ההשתתפות העצמית בו נשאה המועצה.
- מוסכם כי המועצה פוטרת את המפעיל מחובת פיצוי המועצה בגין נזקים לרכוש המועצה אשר לגביהם שולמו תגמולי ביטוח על פי הביטוח הנ"ל שנערך על ידי המועצה, ובלבד שהפטור יחול על סכום תגמולי הביטוח ששולמו בפועל.
- ה. כל הביטוחים יכללו את התנאים הבאים:
1. המועצה תיכלל כמבוטחת נוספת.
  2. הביטוח יכלול את המועצה באחריות צולבת וכן תבוטל זכות התחלוף (השיבוב) נגד המועצה, עובדיה, מנהליה, וכל הפועל בשמה ו/או מטעמה.
  3. בביטוחי חבות כלפי צד שלישי ואחריות מקצועית ייכלל סעיף אחריות צולבת.
  4. חידוש או ביטול הביטוחים יהיה מותנה במסירת הודעה מוקדמת שתימסר לחברה 60 יום לפחות לפני מועד הביטול המבוקש.
  5. הפרת תנאי הביטוח על ידי המפעיל לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.
- ו. המפעיל יציג בפני המועצה "אישור על קיום ביטוחים" בנוסח המצורף כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח המבטחת אותו ובלתי מסויג. הצגת האישור תהיה תנאי מוקדם להפעלתו של הסכם זה ולמתן הרשאה למפעיל לפעול במרכז היום, במועדון החברתי כמו גם להמשך ההתקשרות.
- ז. סעיף הביטוח הינו תנאי עיקרי בחוזה והפרתו מהווה הפרה יסודית.

## חלק יא' - סיום ההתקשרות

### ביטול ההסכם

#### **39. סילוק יד המפעיל וביטול החוזה**

- 39.1 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח דין או מכוח החוזה, מוסכם בזה, כי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית לבטל לאלתר חוזה זה לאחר מתן הודעה בכתב של 7 ימים שתימסר למפעיל, ותהא רשאית לסלק את ידי המפעיל מביצוע העבודות, באמצעות מפעיל אחר, או בכל דרך אחרת שתראה לה ולחייב את המפעיל בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה בנידון.
- 39.2 בלי לפגוע ו/או לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי דין ועל אף כל הוראה אחרת בהסכם זה, בכל אחד מהמקרים המנויים להלן תהיה המועצה רשאית להביא הסכם זה לסיומו ע"י הודעה בכתב למפעיל. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה ולא לפני תום 96 שעות לאחר שתימסר הודעת ביטול למפעיל, או 7 ימים לאחר משלוחה בכתב בדואר רשום למפעיל, לפי כתובתו הנקובה בהסכם זה, הכל לפי המוקדם יותר.
- 39.3 כשהמפעיל פושט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) התשמ"ג – 1983.
- 39.4 הוטל עיקול זמני או קבוע עם נכסי המפעיל או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסיו, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקה או לא הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

- 39.5 במקרה והמפעיל הפסיק את העבודה למשך 14 ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם המפעיל הסתלק מביצוע חוזה זה.
- 39.6 כשאין המפעיל מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהוא אינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על ידי המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה ואינו מציינת תוך 3 ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המנהל בהודעה שנמסרה למפעיל בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצע ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיים התחייבות.
- 39.7 כשהמועצה נוכחה לדעת כי המפעיל אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 39.8 בכל מקרה בו המפעיל הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהמפעיל הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 יום מיום שהמפעיל יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המנהל בהודאה שנמסרה למפעיל בכתב.
- 39.9 אם תגרם למפעיל נכות תמידית או מחלה ממושכת כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו. (למפעיל ובמקרה והמפעיל הוא תאגיד "בעלי החברה ו/או מנהליה").
- 39.10 כשהמפעיל הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק מפעיל משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 39.11 כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו, שהמפעיל או אדם אחר בשמו של המפעיל, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר לחוזה, או לכל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 39.12 כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהמפעיל מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
- 39.13 המפעיל משתמש בציד לא תקין ו/או לא שמיש ו/או לא מתאים בביצוע העבודות ו/או אינו משתמש בציד ו/או אביזרים ו/או מכשירים וכיוצ"ב הדרושים עפ"י חוזה זה.
- 39.14 המפעיל אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.
- 39.15 אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד המפעיל או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו והוגש כנגדו/ם כתב אישום או שהמפעיל/ מי מטעמו נתפס/נחשד בגניבה, בלקיחה או מתן שוחד או בכל מעשה מרמה.
- 39.16 התברר, כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם המפעיל.
40. אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה ואין במנייתם כדי לגרוע מזכות הביטול של המועצה בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין ועל פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 ועל פי הדין, ולרבות מימוש הערבות או חלק ממנה, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהיה המועצה זכאית לכל אחד מהסעדים הבאים: לתבוע את אכיפת החוזה ו/או את ביטולו וכן להעביר בביצוע העבודות על פי מסמכי ההסכם למפעיל אחר או לבצען בכל דרך שתמצא לנכון.
- 40.1 לא יראו בשימוש המועצה בזכויותיה על פי החוזה, לרבות עפ"י סעיף זה ו/או עפ"י דין, כביטול החוזה על ידי המועצה, אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והמפעיל יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה על ביטולו.
- 40.2 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה/ הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו למפעיל על טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים/ הפסדים שנגרמו לו, כולל עבור פגיעה במוניטין/ אובדן רווחים.
- 40.3 בוטל ההסכם כאמור לעיל, לא תהיה המועצה חייבת לשלם למפעיל כל תשלומים עקב הבאת ההסכם לקיצו מלבד התמורה שתגיע למפעיל בגין העבודות שביצע בפועל, עד מועד סיום ההסכם.
- 40.4 הפר המפעיל הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן, מבלי לגרוע מיתר זכויותיה על פי החוזה ו/או עפ"י כל דין:
- 40.4.1 לממש את הערבות שניתנה כערובה לביצוע ולמילוי התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה.
- 40.4.2 לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהמפעיל חייב בביצועם על פי חוזה זה ולחייב את המפעיל בהוצאות הכרוכות בכך.

## סיום ההתקשרות



41. א. עם תום תקופת ההסכם ו/או ביטול ההסכם כאמור לעיל, יהיה המפעיל חייב לפנות את המרכז והמועדון החברתי ולמסרם לידי המועצה במצב טוב ותקין כפי שנמסרו למפעיל, כשהם פנויים מכל אדם וחפץ ולאחר שהמפעיל פרע הן למועצה והן לכל גוף אחר את התשלומים שהוא חייב עפ"י ההסכם ועפ"י כל דין.

המפעיל לא יהא זכאי לתשלום ו/או פיצוי כלשהוא מן המועצה בעבור השקעותיו במתקנים למען הזקן, אם השקיע.

ב. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק א' לעיל מצהיר המפעיל כי בתום תקופת ההסכם ו/או עם ביטולו כאמור בס"ק א' לעיל, ידאג לפינויו של צד ג' מן המרכז, והמועדון, וכל הוצאה שתהא כרוכה בפינויו של צד ג' כאמור תהא על חשבון המפעיל בלבד ותשולם על ידו.

המפעיל מתחייב לשפות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל תביעה שתוגש ע"י צד ג', בשל השימוש כאמור.

ג. במעמד החזרת המרכז, והמועדון, לידי המועצה תיערך בדיקה משותפת ע"י הצדדים ותיערך רשימה של תיקונים שהמפעיל חייב בהם, אם יהיו כאלה, והכל כפוף לגדר מגבלות האחריות המוטלת על המפעיל מכח הסכם זה.

המפעיל יהא רשאי לתקן את התיקונים בעצמו או באמצעות אחר מטעמו. באם לא יעשה כן תוך 15 יום מיום פינוי המרכז, והמועדון יהא המפעיל חייב שלם למועצה את שווי התיקונים לפי קביעת שמאי מוסמך מטעם המועצה או לפי קבלות שתמציא המועצה למפעיל מטעם בעלי מקצוע שתיקנו את הנזקים. קביעתו של השמאי המוסמך או הקבלות - ישמשו הוכחה מכרעת לגבי חיוב המפעיל.

#### **חלק י"ב - הוראות כלליות**

42. מתן הוראות, המצאת רישיונות ואישורים וביצוע תשלומים

א. בכל הכרוך בניהול ובהפעלת המרכז, והמועדון, ימלא המפעיל אחר הוראות כל דין ויעשה את כל הנדרש, לרבות נשיאה בהוצאות הדרושות לשם השגת הרישיונות והאישורים.

ב. המפעיל אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה בהפעלת המרכז, והמועדון, על פי הסכם זה ואשר ביצוע מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת היתר ומילוי אותו תנאי.

ג. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב המפעיל כי כל התקשרות להספקת מזון במרכז היום ובמועדון תעשה אך ורק עם גופים שהציגו רישיונות יצרן בתוקף, החתומים ע"י לשכת הבריאות המחוזית שבשטח שיפוטה נמצא המפעל.

ד. המפעיל מתחייב לשלם את כל התשלומים, ההיטלים, המיסים, האגרות וכל תשלום מכל מין וסוג שהוא, החלים ושיחולו על הפעלת המרכז, והמועדון, בכל תקופת ההסכם למעט התשלומים שהוטלו במפורש על המועצה.

ה. המפעיל יפעל לקיים מטבח מחמם במרכז בהתאם לדרישות ביטוח לאומי, משרד הבריאות ומשרד הרווחה ובהתאם להחלטות וועדות ההיגוי של המרכז.

ו. המזון ממנו יוכנו הארוחות ייוצר רק בעסק העומד בדרישות שרות המזון של משרד הבריאות והוא ייוצר בהתאם לדרישות כל דין, לרבות התנאים הקבועים בתקנות רישוי עסקים (תנאים תברואתיים לעסקים לייצור מזון) תשל"ב - 1972.

ז. המפעיל מתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים התברואתיים וההיגייניים ותנאי טמפרטורות המזון הנקובים בכל דין באשר להכנת ולהובלת הארוחות. כמו כן, מתחייב המפעיל כי הארוחות תובלנה ברכבים מתאימים אשר אושרו לכך עפ"י כל דין.

43. **תעודת כשרות**

- א. המפעיל ידאג להחזיק בתעודת כשרות מאת המועצה הדתית ירוחם כמתחייב מתקנות איסור הונאה בכשרות (תעודת הכשר) התשמ"ט-1989 למשך כל תקופת ההתקשרות. התעודה תוצג למנהל תוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות ובכל פעם בה יתבקש לכך.
- ב. בכל ימי חג הפסח, יספק המפעיל מנות כשרות לפסח בהשגחת הרבנות הראשית של ירוחם.

#### ביקורת וכפיות

.44

- א. המועצה תהא רשאית לערוך בכל עת ללא כל הודעה מראש, בדיקות סניטריות במרכז ובמקום בו עוסקים בייצור, הכנתו, אחסונו ואריזתו של המזון, ו/או בדיקות מעבדה לבדיקות איכות המזון וניקיונו, ולעניין זה תהא המועצה רשאית להיכנס לחצרי המפעיל ו/או מקום הכנת המזון, ליטול דגימות מזון, כלים וכל דגימה אחרת הנדרשת לביצוע בדיקות אלו. כמו כן, תהא המועצה רשאית לבצע בדיקות כאמור גם בכלי רכבו של המפעיל המשמשים להובלת המנות.
- ב. הוראות מי מנציגי המועצה באשר לאיכות המזון, ניקיונו, אריזתו, אחסנתו, ניקיון מתקני הייצור, ההכנה וההובלה, ניקיונם וצורתם של כלי ההגשה והאספקה תחייבנה את המפעיל ותבוצענה על ידו בתוך 24 שעות ממועד מתן ההוראה.
- ג. המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא האחראי הבלעדי כלפי המועצה לכך שהארוחות שתספקנה על ידו תעמודנה בכל הדרישות כמפורט בחוזה זה ובמפרט הנספח אלו.
- ד. המפעיל מסכים כי אחת לחודש תערך ע"י המנהל ו/או מי מטעמו ו/או נציגי משרד הבריאות, בדיקה מדגמית של ארוחות, שסופקו או שיסופקו, עפ"י בחירתו, במטרה לוודא שהן עומדות בכל דרישות החוזה והמפרט כאמור.
- המפעיל יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע בדיקות המזון שיערכו בהתאם לדרישות נציגי העירייה.

#### עובדי המפעיל אשר יעסקו בנושא אספקת הארוחות

.45

- א. המפעיל יעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע יעיל של אספקת ארוחות כאמור בחוזה זה ועובדים אלה יהיו מיומנים ובעלי ידע וניסיון בביצוע עבודות הכנת מזון ואספקתו כמפורט בחוזה.
- ב. העובדים אשר יועסקו ע"י המפעיל יהיו קבועים במידת האפשר והוא יעשה ככל יכולתו על מנת למנוע תחלופת עובדים. כן, מתחייב המפעיל כי לא יעסיק עובדים שאינם אזרחי ישראל.
- ג. המפעיל מצהיר כי כל העובדים המועסקים בהכנת הארוחות הינם בריאים ויהיו במצב בריאותי וגופני תקין במשך כל תקופת ביצוע החוזה והוא ימציא אישורים על כך תוך 7 ימים מתאריך חתימת החוזה. כל עובד אשר יתעורר לגביו חשש כי אינו בריא או כי כושרו לקוי יוחלף מיד ע"י המפעיל.
- ד. המפעיל יערוך לעובדיו העוסקים בהכנת המזון בדיקות תקופתיות החלות על עובדי מזון עפ"י הוראות כל דין.

#### כלי הרכב להובלת הארוחות

.46

- א. המפעיל מצהיר כי כלי הרכב אותם יפעיל הם במצב תקין וראויים לביצוע הובלת המזון, כאמור בהסכם זה, וכי הוא ו/או נהגיו ו/או מועסקיו ו/או הפועלים מטעמו מצוידים בהיתרים, ברישיונות ובביטוחים הדרושים עפ"י כל דין, כולל ביטוח צד ג' וביטוח רכוש צד ג'.
- ב. כל ההוצאות הקשורות לתיקונים שיידרשו לשם אחזקת כלי הרכב במצב פעולה תקין או תיקונים עקב תאונות יחולו על המפעיל בלבד, לרבות סכום ההשתתפות העצמית והכינון החלות על בעל הרכב עפ"י הוראות הפוליסות.

#### שינוי היקף ההפעלה

.47

- א. המועצה רשאית להקטין או להגדיל את היקף עבודת המפעיל בהיקף של עד 50% בהתאם לצרכיה, אף אם העבודה בוצעה לשביעות רצונה.

- ב. הודעת המועצה בדבר הגדלת היקף העבודה תינתן מראש ובכתב ע"י המנהל וגזבר המועצה. הודעת המועצה בדבר הקטנת היקף העבודה תינתן בכתב ע"י המנהל, לפחות שבעה ימים מראש.
- ג. מובהר בזאת כי במקרה של הקטנת היקף העבודה לא יהא המפעיל זכאי לכל פיצוי בשל כך.

#### שמירת דינים

48. א. המפעיל יפעל לעניין ביצועו של הסכם זה בהתאם להוראות כל דין.
- ב. המפעיל מתחייב שבהפעלת המרכז, והמועדון לא תהיה פגיעה שלא לצורך באיכות הסביבה ו/או בנוחות הציבור, ולא תהא כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש דרך שביל או ברכוש ציבורי כלשהו והוא ינקוט את כל האמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.
- ג. המפעיל מתחייב להפסיק מיד עם דרישת המנהל כל פעולה שיש בה לדעת המועצה כדי להוות מטרד, תוך התחשבות בהיות מרכז יום מוסד ציבורי.

#### אי תחולת חוק הגנת הדייר

49. א. המפעיל מצהיר בזה כי ידוע לו שהרשות להשתמש במרכז למען הזקן, המועדון החברתי על פי הסכם זה אינה מוגנת על פי כל חוק או תקנה המקנים הגנה לדיירים וכי הרשות ניתנת לביטול.
- ב. למען הסר ספק מובהר בזאת מפורשות כי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב-1971 והתקנות מכוחו ו/או כל חוק חילופי אחר המקנה הגנה לדיירים לא יחולו על הסכם זה.

#### ערבות

50. א. להבטחת מילוי כל התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ימציא המפעיל למועצה במעמד חתימתו על ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי ניתנת לביטול וצמודה למדד המחירים לצרכן בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף ₪) (להלן: "הערבות").
- ב. תוקפה של הערבות הנ"ל תהא למשך כל תקופת ההסכם ועוד 90 יום לאחר תום תוקפו (דהיינו; סה"כ 39 חודשים).
- ג. הערבות תהא ניתנת למימוש מידי בכל עת במשך כל תקופת תוקפה, ללא התניות ו/או הגבלות כלשהן בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והמועצה תהא רשאית לגבותה - כולה או מקצתה - אם יופר תנאי מתנאיו של הסכם זה.
- ד. למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות ו/או בחידושה לרבות הביול והתשלומים השונים לבנק יחולו על המפעיל ועל חשבונו בלבד.
- ה. הערבות הנ"ל תחליף ותבוא במקום הערבות שהמציא המפעיל להבטחת קיום הצעתו שהיוותה תנאי מוקדם להשתתפות במרכז.
- ו. במקרה שיוארך תוקפו של ההסכם, יוארך, בכל הארכה, תוקפה של הערבות הבנקאית למשך תקופה של 3 חודשים נוספים על תקופת ההתקשרות.

#### עיסוק בהרשאה וניהול ספרים, עדכון פרטי חשבון

51. א. המפעיל מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מע"מ, תשל"ו - 1976.
- ב. המפעיל מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדיון וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של ההסכם.
- ג. המפעיל מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדיון לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- ד. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המפעיל למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא ל

המועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המפעיל לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכרו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

ה. בנוסף לאמור לעיל ימציא המפעיל למועצה, במעמד חתימתו על ההסכם, טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום על ידי המפעיל ומאושר על ידי רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר על ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.

ו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למפעיל מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם המועצה והמפעיל לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

ז. למען הסר ספק, באם המפעיל הינו עמותה יחולו הוראות סעיף זה, בהתאמה, ככל שחלות על עמותה.

### **הסבת זכויות, העברת זכויות והעסקת קבלני משנה**

52. המפעיל לא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן, או כל טובת הנאה לאחר על פיו, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת, מראש ובכתב, מאת המועצה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת גזבר המועצה. היה המפעיל תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת המפעיל על ההסכם לאחר או לאחרים.

א. המפעיל יהיה רשאי לאצול מחובותיו וזכויותיו ו/או למסור את ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לכל צד ג' שהוא, ובלבד שיקבל את הסכמתה המפורשת של המועצה מראש וכתב.

ב. המפעיל יהא רשאי למסור את ביצועה של עבודה מסוימת כלשהי, מתוך העבודות הקשורות בביצוע העבודה והכלולות בחוזה למפעיל משנה, בתנאי מפורש כי כל מפעיל משנה יהא טעון תחילה אישורו מראש ובכתב של המועצה.

ג. מפעיל המשנה יהיה רשום בפנקס הקבלנים במקצוע אותו הוא נדרש לבצע מטעם המפעיל באותם מקצועות בהם יש רישום ברשם הקבלנים. מפעיל המשנה ייצג את המפעיל ויחויב לפעול על פי כל הכללים עליהם חתום המפעיל. המפעיל לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמו.

ד. למפעיל המשנה לא תהיה כל זכות עיכובן לגבי העבודה או כל חלק ממנה אף אם יגיעו לו או למפעיל כספים מאת המועצה.

ה. מסירתה של עבודה כלשהי על ידי המפעיל למפעיל משנה, לא תפטור ולא תשחרר את המפעיל מאחריותו ומחובה כלשהי מחובותיו על פי החוזה והמפעיל נשאר אחראי לכל הפעולות, השגאות, ההשמטות המגרעות והנזקים שנגרמו ע"י מפעיל משנה, או שנגרמו מחמת התרשלותו, ויהיה דינם כאילו נעשו ע"י המפעיל ו/או נגרמו על ידו.

### **התקשרות עם צדדים שלישיים**

53. מוסכם בין הצדדים כי האחריות להתקשרות עם גורמים ו/או גופים ו/או מוסדות ו/או צדדים שלישיים כלשהם חלה באופן בלעדי על המפעיל והמועצה לא תישא בכל אחריות שילוחית ו/או אחרת בכל הנוגע ו/או הנובע מהתקשרות ו/או מפעולות כלשהן שתעשינה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה.

### **שמירת הסודיות**

54. המפעיל מתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע שהגיע ושיגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה, לא להשתמש בו אלא לצורך ביצוע ההסכם ולא להעבירו לאחר.

### **איסור הצבת שלטים**

55. המפעיל לא יהא רשאי להציב ו/או לתלות שלטים על מבנה המרכז ו/או המועדון אלא אם כן החליטה על כך ועדת ההיגוי והמועצה נתנה אישור בכתב לכך, ובכפוף לתנאים שיקבעו על ידי המועצה.

למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי כל זכויות השילוט במרכז לקשיש ו/או במועדון החברתי לרבות שילוט שם המרכז והמועדון, שלטי זיכרון וכל שלט אחר הינם של המועצה בלבד ולא יותקן כל שלט על קירות המרכז, ובשטח מבנה המרכז ו/או מבנה המועדון ובסביבתם.

### הכרעה במחלוקות

56. א. מוסכם ומובהר בזאת כי במקרה של סכסוכים וחילוקי דעות בין הצדדים בקשר להסכם זה, פרשנות הוראותיו וביצוען יפנו הצדדים לראש המועצה או למי שראש המועצה הסמיכו, שידון בעניין, והכרעתו היא שתקבע בכל עניין באופן סופי ומוחלט.
- ב. למרות האמור בס"ק א' לעיל, רשאית תהיה המועצה להודיע למפעיל, לפני הפנייה כאמור, כי סכסוך או חילוקי דעות אלו או אחרים יובאו להכרעת בית המשפט המוסמך.
- ג. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית, במקרה של מחלוקת ו/או סכסוך בכל הקשור להסכם זה, כאמור לעיל, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.

### אי שימוש בזכות

57. אי שימוש בזכות מזכויות המועצה לא יחשב כוויתור על זכות מזכויותיה לפי ההסכם, ולפי הדין. ויתרה המועצה על הפרת הוראה מהוראות ההסכם לא יחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שתארע לאחר מכן, בין אם היא דומה, שונה או אחרת. האמור לעיל יחול בשינויים המחויבים גם באשר לויתור מצד המועצה כלפי המפעיל ביחס לקיומה של הוראה מהוראות ההסכם.

### קיזוז

58. המועצה רשאית לנכות ולקזוז מכל סכום שיגיע למפעיל, כל סכום שיגיע לה מאת המפעיל, בהתאם לאמור בחוזה זה או על פי כל דין.

### כפיפות לתקציבים מאושרים

59. ההוצאות החלות על המועצה לפי ההסכם זה ימומנו הן באמצעות גמלת הסיעוד על פי חוק הביטוח הלאומי נוסח משולב, התשנ"ה-1995 והן מתקציב המועצה במסגרת התקציבית שברשותה. ומוסכם בזה כי התחייבויות המועצה על פי ההסכם מותנות באישור תקציביה והתקציבים שמהם ישולמו הסכומים לפי ההסכם זה.

### קבלת כספים ותרומות

60. המפעיל ידאג להפעלה תקינה של מרכז היום, המועדון החברתי והפרויקטים עליהם הוחלט, ולבצוע מטרות ההסכם זה וישתמש בכספים שיועברו אליו, לרבות בתשלומים שיגבו מפעילויות ושירותים שינתנו במרכז לפי הוראות ההסכם. בלי לגרוע מהאמור לעיל, ישתמש המפעיל בכספים שיועברו אליו כתרומות ובכספים שיתקבלו מכל מקור אחר, בהתאם להוראות שינתנו לו על ידי המועצה.

### הפרה יסודית

61. הוראות סעיפים 5 - 24, 34, 38, 39, 42, 50, 52, 54 ו-57 לחוזה הם תנאים עיקריים והפרתם תחשב כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 100,000 ₪ צמודים למדד המחירים לצרכן מהמדד הידוע במועד חתימת ההסכם זה עד למדד, שיהא ידוע במועד התשלום בפועל, וזאת בלי לגרוע מכל סעד ותרופה המגיעים על פי הדין לצד המקיים מהצד המפר.

62. המפעיל ועובדיו יהיו במעמד של מפעיל עצמאי ועובדי המפעיל יהיו עובדיו בלבד, ולא יחולו בין המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ושליחיו לבין המועצה כל יחסי עובד מעביד. בכל מקרה שבו יקבע אחרת מהאמור, יפצה וישפה המפעיל את המועצה בכל סכום שתחויב בו המועצה כתוצאה מקביעה זו, ולרבות בהוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, מיד עם דרישתה של המועצה.

א. העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יהיו עובדיו בלבד, ומעבר לזכותה של המועצה לפקח על עבודתם, יהיו נתונים להוראותיו, לפיקוחו ולהשגחתו המלאים של המפעיל, והמפעיל ישא בכל התשלומים הכרוכים בהעסקת עובדיו ושלוחיו, לרבות בתשלום הניכויים עפ"י כל דין.

ב. על המפעיל להעסיק את עובדיו כמתחייב מכל דין, ולרבות בעניין שכר מינימום, זכויות סוציאליות, תשלומים והפרשות כנדרש לפי כל דין.

**אישור ההסכם**

63. הסכם זה טעון האישורים הדרושים בהתאם להוראות הדין.

**כתובות והודעות**

64. כתובות הצדדים הינן כמפורט במבוא להסכם.

65. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל על ידי הנמען תוך 5 ימים מתאריך המשלוח.

**ולראייה באו הצדדים על החתום**

\_\_\_\_\_  
המפעיל

\_\_\_\_\_  
גזבר המועצה

\_\_\_\_\_  
ראש המועצה

## נספח א'

### מרכז יום לזקן / (הוראה 13 לפרק 4 בתע"ס)

#### 1. כללי

- 1.1 משרד הרווחה והשירותים החברתיים שם דגש על העמקת והבטחת הטיפול בזקנים בקהילה, תוך שמירה על איכות חייהם כאשר כוחותיהם הפיזיים והנפשיים נחלשים ויכולתם התפקודית נפגעת.
- 1.2 מרכז היום הינו אחד המענים ברצף השירותים לזקן בקהילה המיועד לאפשר לזקן המוגבל להישאר בביתו עם משפחתו תוך מתן מענה טיפולי כוללני על בסיס יומי, ולמנוע או לדחות עד כמה שניתן את הוצאתו לסידור חוץ ביתי.
- 1.3 המרכז מספק תחת קורת גג אחת שירותים ופעילויות חברתיות, תרבותיות לצד טיפולים מקצועיים. שילוב זה מאפשר נגישות בקבלת השירותים תוך מתן הזדמנות לזקן המוגבל להיות מעורב חברתית וקהילתית ומתן תמיכה והקלה למשפחה בטיפול בו.
- 1.4 הוראה זו באה להסדיר את מתן הטיפול במרכז היום לזקנים מוגבלים המתגוררים בקהילה.

#### 2 הגדרות

- 2.1 זקן – זקן כהגדרתו בסעיף 2.2 בהוראה 4.4 בתע"ס.
- 2.2 זקן זכאי גמלת חוק ביטוח סיעוד- זקן הזכאי לגמלת סיעוד עפ"י חוק ביטוח סיעוד של המוסד לביטוח לאומי.
- 2.3 זקן תשוש – זקן אשר מפאת תפקודו זקוק לעזרה חלקית בפעולות היומיום.
- 2.4 זקן תשוש נפש – זקן הסובל מירידה קוגניטיבית בתחומים כגון: זיכרון, שיפוט התמצאות.
- 2.5 מרכז יום – מסגרת יומית בקהילה הנותנת מענה לצרכיו של הזקן התשוש או התשוש נפש שעמד בתנאי המכרז וקיבל אישור הפעלה ממשרד הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.6 מרכז יום ארוך – מסגרת יומית בקהילה כהגדרתה בסעיף 2.5 לעיל המופעלת בין השעות 7:30 ועד 18:00 ברציפות.
- 2.7 מרכז יום לשעות אחר הצהריים בלבד – מסגרת יומית בקהילה והגדרתה בסעיף 2.5 לעיל המופעלת בין השעות 14:00-18:00.

#### 3 אוכלוסיית היעד

- העדיפות לקליטת זקן במרכז היום תהיה כדלקמן:
- 3.1 זקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד.
  - 3.2 זקנים תשושים או תשושי נפש שאינם זכאי חוק ביטוח סיעוד.
  - 3.3 זקנים המעוניינים לבקר במרכז היום (כגון זקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד המשתמשים בגמלה להעסקת עובד צמוד) עפ"י החלטת ועדת קבלה של מרכז היום.

#### 4 הקמת מרכז היום

הקמת מרכז יום יכולה להיעשות ע"י גופים שונים, ציבוריים או פרטיים וזאת בהתאם וביוזמת המחלקה לשירותים חברתיים לצורכי האוכלוסייה הזקנה ביישוב.

#### 5 מבנה מרכז היום ומיקומו

כל מרכז יום חייב לענות על הדרישות הבאות:

5.1 מרכז היום יפעל במקום נגיש. מבנה מרכז היום חייב לעמוד בתקנות חוק הבנייה והתכנון תשמ"ח (1980) (נספח א') העוסק בנגישות והתאמה של מבני ציבור.

5.2 המבנה של מרכז היום יותאם לשהייה של ממוצע המבקרים בו מידי יום עפ"י המפתח שבנספח ב'.

5.3 למבנה המרכז יהיה גם מרחב פתוח לשימוש המבקרים (גינה, חצר, או מרפסת גדולה).  
מרכז היום יהיה מחומם בחורף בטמפרטורה של לפחות 21 מעלות צלזיוס וממוזג בקיץ. במרכז היום יסופקו מים חמים וקרים לכל שימוש שיידרש, במשך כל שעות הפעילות.

#### 5.4 הצטיידות מרכז יום

מרכז היום יצויד וירוהט בצויד המותאם לשימוש אוכלוסיית הזקנים המוגבלת פיזית או מנטאלית ובהתאם לפעילויות המתקיימות בו.

#### 5.5 אמצעי בטיחות

5.5.1 במרכז היום יותקן לפחות מכשיר טלפון אחד, שיאפשר קשר חוץ.

5.5.2 מרכז היום יעמוד בדרישות הרשות לכבאות. המרכז יקיים הדרכה לצוות בנושא לפחות אחת לשנה ע"י גורם המוסמך לכך.

5.5.3 יותקנו בו סידורי בטיחות לנוחות המבקרים: כביש גישה לרכב עד פתח המרכז, מעקים לאורך הקירות ומאחזים ולחצני מצוקה בחדרי שירותים, במקלחות ובחדרי המנוחה.

5.5.4 הימצאות ערכת עזרה ראשונה והדרכה לצוות בשימוש בה לפחות אחת לשנה ע"י גורם המוסמך לכך.

5.5.5 במרכז שבו מבקרים תשושי נפש יש לדאוג לגידור ונעילה של המרכז בשעות הפעילות.

#### 6 הפעלת מרכז היום

כל מרכז יום חייב לקבל אישור הפעלה של משרד הרווחה והשירותים החברתיים. "בקשה לקבלת אישור להפעלת מרכז יום לזקן" (נספח ג') בצירוף המסמכים המפורטים בטופס הבקשה.

6.1 נותן השירות שנבחר במכרז להפעלת מרכז יום ידאג למגוון פעילויות ושירותים המותאמים לצרכים הייחודיים של הזקן המוגבל, בהתאם לתנאי ההסכם (נספח ד') ויהיה אחראי לשלומם וביטחונם של הזקנים בשעות הפעילות.

#### 6.2 ועדת ההיגוי

פעילות מרכז היום תלווה בוועדת היגוי שתפקידה לדאוג להספקת סל השירותים עפ"י סעיף 7 להלן.

כמו כן לפתח תוכניות נוספות בהתאם לצורכי הזקנים, הערכתן, הרחבתן, או צמצומן.  
חברי ועדת ההיגוי:

- מנהל מרכז היום



- מפקח מחוזי של השירות לזקן
- נציג המחלקה לשירותים חברתיים
- נציג אש"ל
- נציג המוסד לביטוח לאומי
- נציג מערכת הבריאות
- נציג הזקנים המבקרים במרכז\*
- נציג אחר (עפ"י הצורך)

\*להוציא דיונים הקשורים לנושאים אישיים של עובדים או מבקרים במרכז.  
וועדת ההיגוי תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה.

6.2.1 המפעיל יפעיל כל תוכנית המוסכמת בוועדת ההיגוי בהתאם למדיניות משרד הרווחה.

### 6.3 שעות וימי הפעלה

א. מרכז היום יפעל לפחות שש שעות רצופות (לא כולל הסעות) בשעות הבוקר, 5 ימים בשבוע לפחות במשך כל השנה, למעט שבתות וחגים.

ב. על מנהל מרכז היום להודיע חודש מראש למנהל המחלקה לשירותים חברתיים, לזקן, לבני המשפחה ולמפקח המחוזי, על המרכז של השירות לזקן על סגירה זמנית או קבועה של המרכז.

ג. מרכז היום לזקן, בהיותו במסגרת טיפולית לאוכלוסיית זקנים מוגבלת, יהיה פתוח במשך כל ימות השנה.

בערבי חג וחול מועד, ניתן להפעיל את מרכז היום עד השעה 12:00. ניתן לסגור מרכז היום בחול המועד פסח, אם לא ניתן להכשיר מחמץ מבנה מרכז היום, או מחמת מיעוט משתתפים. זאת, אם התקבל אישור מראש מהמפקח הארצי על מרכזי היום בשירות לזקן, ולאחר שמרכז היום התחייב לספק שירותים חלופיים בבית, לזקנים זכאי חוק ביטוח סיעוד המעוניינים בכך.

### 6.4 חידוש אישור הפעלת מרכז היום

על מרכז היום לפנות מדי שנה בשנה למשרד הרווחה והשירותים החברתיים ע"ג טופס "בקשה לחידוש הפעלת מרכז היום לזקן (נספח ג') לקבלת אישור הפעלה.

### 6.5 הפעלת תוכנית יום ארוך במרכז

ניתן להפעיל את מרכז היום בתוכנית יום ארוך בין השעות 00:18-00:30 עבור זקנים מוגבלים מאוד, המבקרים בשעות הבוקר ואין מי שיטפל בהם בשעות אחרי הצהריים.  
זקנים המעוניינים בתוכנית בשעות אחה"צ בלבד.

סל השירותים בתוכנית אחר הצהריים יכלול פעילות חברתית, ארוחה קלה וארוחת ערב.

### 6.6 הפעלת מרכז יום למטרות אחרות

ניתן להפעיל בשעות אחה"צ את מרכז היום, לכל פעילות הנדרשת בקהילה עבור זקנים ובני משפחותיהם בלבד (לדוגמא כמועדון חברתי לזקנים, קבוצות תמיכה לבני משפחה, לפעילות חוגית, קורסי למידה וכד') מבנה מרכז היום או חלקים ממנו לא ישמשו לכל פעילות של גורם פרטי או ציבורי באופן קבוע, למעט לאוכלוסיית הזקנים ביישוב. כן לא ישמש המרכז לאירועים פרטיים.

## 7 סל השירותים הכלול בתעריף

### 7.1 הסעות

הזקנים יגיעו למרכז היום ברכב מותאם למגבלותיהם שיסיע אותם מפתח ביתם ובחזרה. על הרכב להיות ממוזג ומצויד במכשיר קשר.

רצוי שזמן ההסעה מביתו של הזקן למרכז היום לא יעלה על 40 דקות. על ההסעה והרכב להיות מבוטחים כנדרש בחוק, ולעמוד בדרישות משרד התחבורה להסעת נוסעים.

#### א. זקנים תשושים

במצבים מיוחדים כאשר לזקן קושי בעליה וירידה מהרכב, יסייעו לו הנהג או המלווה מטעם מרכז היום.

#### ב. זקנים תשושי נפש

על מנהל מרכז היום:

לוודא שלזקנים תשושי נפש יש ליווי מביתם עד הרכב המסיע אותם למרכז. לדאוג לליווי של עובד מרכז היום במהלך הנסיעה, בירידה מהרכב וליווי עד כניסת הזקן למרכז היום.

נוהל זה יהיה תקף גם לגבי חזרתו של הזקן ממרכז היום לביתו. סידורי הליווי יתואמו בין עו"ס מרכז היום לבין עו"ס בקהילה/ בני משפחה/ שכנים (לפי הצורך).

### 7.2 ארוחות

מרכז היום יקפיד על תנאי תברואה נאותים בהכנת הטיפול ובהגשת המזון לזקנים. מרכז היום יספק ארוחות בוקר וצהריים. על ארוחות הצהריים להיות חמה ומבושלת ולכלול את כל מרכיבי המזון כולל אפשרות בחירה. המזון צריך לעמוד בתנאי הכשרות למרכז יום יהודיים. בין הארוחות תועמד לרשות הזקנים שתייה חמה ושתייה קרה. מרכז היום ידאג לתזונה מיוחדת לזקנים הזקוקים לכך. התפריט השבועי יתלה במקום בולט בכניסה לחדר האוכל.

### 7.3 טיפול אישי

טיפול אישי לזקנים הזקוקים לכך על פי תוכנית שנקבעה בוועדת קבלה של המרכז ויכלול: רחצה, עזרה בהלבשה, גילוח, עזרה בניידות וטיפול בהפרשות לפי הצורך.

### 7.4 פעילות חברתית ותרבותית

מרכז היום ידאג לפעילות חברתית, תרבותית ותעסוקתית לזקנים ע"י עובדים המוסמכים לכך בהיקף שעות התואם את מס' הזקנים במרכז כמפורט בסעיף 9 להלן. בחירת הפעילות במרכז תהיה בהתייעצות עם נציגות הזקנים עפ"י רצונותיהם, צורכיהם ויכולותיהם. המרכז יפעיל לפחות ב-2 פעילויות שונות ביום.

### 7.5 טיפול סוציאלי

הטיפול יינתן על ידי עובד סוציאלי של מרכז היום ויכלול:

- (1) הכנת תוכנית טיפול לכל זקן.
- (2) ליווי הזקן בשלבי קליטתו הראשוניים במרכז היום
- (3) טיפול פרטני
- (4) הפעלה קבוצתית של הזקנים במרכז היום

- 5) התערבות במצבי משבר (כגון: אובדן, ירידה בתפקוד, החמרה במצב בריאותי)
- 6) יעוץ לבני משפחת הזקן באופן פרטני או במסגרת קבוצתית
- 7) תיווך עם גורמים בקהילה (המחלקה לשירותים חברתיים, ביטוח לאומי וכד')
- 8) גיוס מתנדבים
- 9) יזום פיתוח תוכניות חדשות במרכז היום בשיתוף צוות המרכז והזקנים.
- 10) הדרכה ויעוץ לצוות עובדי המרכז.
- 11) שיווק המרכז בקרב זקנים/ משפחות/ אנשי מקצוע ובקהילה.

## 8 שירותים נוספים

### שירותים בתשלום

המרכז יפתח שירותים נוספים בתשלום (בנוסף לסעיף 14) לאוכלוסיית הזקנים המבקרים במרכז היום וגם לזקנים בקהילה כגון: מניקור, פדיקור, מספרה, שירותי כביסה, תיקוני בגדים, טיפול אישי וארוחות בבית לזקנים המבקרים בקביעות במרכז היום ונעדרים באופן זמני עקב מחלה (להוציא זכאי חוק ביטוח סיעוד שפטורים מתשלום עבור ארוחות בעת השתייכותם למרכז).  
התשלום עבור השירותים הנוספים יגבה מהמשתתפים ישירות ע"י מרכז היום.

## 9 כוח – אדם במרכז היום

להלן כוח האדם להפעלת מרכז היום:

9.1 כוח אדם במרכז היום לתשואים יהיה כדלקמן:

כוח – אדם לפי מספר המבקרים ביום:

| מ-91 עד 130                           | מ-51 עד 90                            | עד 50   | כוח אדם                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 משרה                                | 1 משרה                                | 1 משרה  | מנהל (*)                        |
| 1 משרה                                | 0.66 משרה                             | 0.25 (3) משרה                                     | עו"ס                            |
| 30 שעות שבועיות בחלוקה בין 3 המקצועות | 30 שעות שבועיות בחלוקה בין 3 המקצועות | 5 שעות שבועיות לאחד מ-3 המקצועות עפ"י בחירת המרכז | פיזיותרפיסט/ ריפוי בעיסוק/ אחות |
| 1 משרה                                | 0.75 משרה                             | 0.33 משרה   | עובד תעסוקה / מלאכה             |
| 30 שעות שבועיות                       | 25 שעות שבועיות                       | 15 שעות שבועיות                                   | מדריכי חוגים                    |

| מ-91 עד 130 | מ-51 עד 90 | עד 50     | כוח אדם      |
|-------------|------------|-----------|--------------|
| 6.5 משרה    | 4.5 משרה   | 2.5 משרה  | מטפלות (***) |
| 2.25 משרה   | 1.75 משרה  | 1 משרה    | נקיון        |
| 0.66 משרה   | 0.5 משרה   | 0.33 משרה | מטבח         |
| 1 משרה      | 0.75 משרה  | 0.33 משרה | מזכירה       |
| 0.75 משרה   | 0.5 משרה   | 0.25 משרה | עובד אחזקה   |

הערות:

(\*) מנהל – עדיפות לעובד סוציאלי בעל 3 שנים ניסיון בניהול וניסיון בתחום הזקנה, או בעל תואר אקדמי במדעי החברה או הבריאות.  
 (\*\*\*) מטפלות – לפי מפתח של משרת מטפלת לכל 20 זקנים.  
 בל כמקום בו מצוין לשון זכר הכוונה ללשון זכר ונקבה כאחד.

### 9.2 כוח אדם הנדרש למרכז יום לתשושי נפש:

כוח אדם לפי מספר המבקרים ביום:

| תפקידים      | עד 30          | מ – 31 עד 40   | מ- 41 עד 50 | מ- 51 עד 60 |
|--------------|----------------|----------------|-------------|-------------|
| מנהל         | 1 משרה         | 1 משרה         | 1 משרה      | 1 משרה      |
| אחות         | 0.25 משרה (*)  | 0.25 משרה (*)  | 0.25 משרה   | 0.25 משרה   |
| עו"ס         | 0.25 משרה (**) | 0.25 משרה (**) | 0.5 משרה    | 0.5 משרה    |
| פיזיותרפיסט  | 6 שעות         | 6 שעות         | 6 שעות      | 6 שעות      |
| ריפוי בעיסוק | 6 שעות         | 6 שעות         | 6 שעות      | 6 שעות      |
| עובד תעסוקה  | 3 שעות ביום    | 4 שעות ביום    | 5 שעות ביום | 6 שעות ביום |
| מדריכי חוגים | 18 שעות        | 24 שעות        | 30 שעות     | 36 שעות     |
| מטפלות       | 3 משרות (***)  | 4 משרות        | 5 משרות     | 6 משרות     |
| מטבח         | 0.25 משרות     | 0.25 משרות     | 0.33 משרות  | 0.33 משרה   |
| מזכירה       | 0.33 משרות     | 0.33 משרות     | 0.5 משרות   | 0.5 משרה    |
| עובד אחזקה   | 0.25 משרות     | 0.25 משרות     | 0.25 משרות  | 0.5 משרה    |
| עובד ניקיון  | 1 משרה         | 1.25 משרות     | 1.75 משרות  | 2.25 משרה   |
| לווי בהסעות* | 36 שעות        | 48 שעות        | 60 שעות     | 72 שעות     |
|              | שבועיות        | שבועיות        | שבועיות     | שבועיות     |

(\*) כאשר המנהל/ת אינו/ה אחות

(\*\*) כאשר המנהל/ת אינו/ה עו"ס

(\*\*\*) מטפלות על כל 10 זקנים

### כוח אדם למרכז יום ארוך

יש להעסיק בתוכנית אחה"צ (עבור כל 10 זקנים) כדלקמן:

מטפלת - 0.5 תקן.

עובדת ניקיון – 0.25 תקן.

עובדת תעסוקה / מדריך חברתי – 1.5 שעות ליום.

העובדים במרכז היום יוחתמו על טופס חובת סודיות (נספח ה').

כישורי העובדים ותיאור התפקיד מפורסמים בנספח ו'.

### 10 תהליך הפניה וקבלת הזקן למרכז היום

10.1 ההפניה למרכז היום תיעשה בידי העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים או ע"י מרכז הוועדה המקומית לחוק ביטוח סיעוד. בצירוף דוחות רפואיים, סיעודיים, סוציאליים, ודוחות אחרים אודות הזקן על פי הצורך. תכנית הטיפול המוסכמת תירשם על גבי טופס "סיכום ועדת קבלה/עזיבה במרכז היום" (נספח ז').

במרכז היום תפעל ועדת קבלה שתקבע את התאמת הזקן למסגרת ותקבע תכנית טיפול לזקן, לפי המלצת ועדת חוק ביטוח סיעוד או העו"ס במחלקה לשירותים חברתיים ובהתאם לצורכי הזקן. תכנית הטיפולים תבנה בשיתוף עם הזקן או בן משפחתו כאשר הזקן אינו צלול. ביקור של זקן במרכז היום לא יותנה בליווי של מטפל אישי צמוד למעט במקרים חריגים שיוגדרו מראש ע"י ועדת הקבלה (כגון: חוסר שקט פסיכומטורי המחייב הצמדת מטפל לזקן לצורך השגחה צמודה) לתקופה קצובה.

#### 10.2 מטפל אישי צמוד של הזקן

א. סידורי הסעות, הארוחות השהות, וכללי ההתנהגות של המטפל האישי הצמוד יסוכמו מראש בין מנהל מרכז היום לבין המשפחה.

ב. המטפל האישי הצמוד לא יבוא במקום כוח האדם המחויב עפ"י סעיף 9 לעיל.

#### הרכב ועדת הקבלה:

- מנהל מרכז היום - יו"ר
- עובד סוציאלי של המרכז
- עובד אחר של המרכז (אח/ות פיזיותרפיסט או מרפא/ת בעיסוק)
- עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים
- אנשי מקצוע אחרים לפי הצורך (כגון: אחות קופ"ח / רופא קופ"ח)

#### 11 דיווח על אירועים חריגים

11.1 מנהל המרכז חייב לדווח בכתב ובע"פ מיידית למחלקה לשירותים חברתיים ולמשפחה כאשר:

א. הזקן נפגע פיסית במרכז היום או בדרך למרכז וממנו מכל סיבה שהיא.

ב. העלמות פתאומית של הזקן ממרכז היום בשעות פעילות.

ג. הפניית הזקן לבית חולים ממרכז היום (תעשה בליווי בן משפחה, ובהיעדר בן משפחה ע"י איש צוות במרכז היום).

11.2 מנהל המרכז חייב לדווח מיידית בעל-פה ובכתב למחלקה לשירותים חברתיים, למשפחה ולמפקח המחוזי, על גבי טופס "דיווח על אירוע חריג במרכז היום" (נספח ח'), במקרים הבאים:

א. כאשר מתגלה במקום מגפה/ מחלה מדבקת.

ב. שריפה

ג. אסון טבע

ד. הרעלת מזון

ה. סגירת המרכז זמנית או קבועה מסיבה כל שהיא (כאשר מרכז היום נסגר לצורך שיפוצים, הרחבה וכד')

המפקח הארצי על מרכזי היום בשירות לזקן יאשר מקום חילופי בו יפעל המרכז במהלך השיפוצים.

## **12 רישומים**

- 12.1 בכל יום שהמרכז פועל ייעשה רישום נוכחות יומי של כל המבקרים במרכז אשר יוגש בסוף כל חודש למחלקה לשירותים חברתיים.
- 12.2 לכל זקן יהיה תיק המתאר את מהלך הטיפול בו במרכז היום ובו ימצאו הדוחות הרפואיים, סיעודיים, סוציאליים ודוחות אחרים על פי הצורך, החלטת ועדת קבלה, כולל תכנית טיפול וטופס ויתור על סודיות רפואית (נספח ט'), עליו חתם הזקן לפני כניסתו למרכז).  
בתיק יתויקו רישומים שוטפים על הזקן של עובד סוציאלי, אחות, פיזיותרפיסט, מרפא/ה בעיסוק, ודיווח על אירועים חריגים.  
התיק יאוחסן במקום נעול.

## **13 אחריות המחלקה לשירותים על מתן סל שירותים**

מנהל המחלקה לשירותים אחראי לוודא שכל סל השירותים המופיעים בסעיף 7 לעיל ניתנים לזקנים המבקרים במרכז היום.

## נספח ב'

### קהילה תומכת לזקנים / (הוראה 11 לפרק 4 בתע"ס)

#### i. כללי

- 1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 25.6.2008
- 1.2 זקנים רבים מעדיפים להוסיף ולהתגורר בבתיהם, בסביבה המוכרת להם, בקרבת חבריהם, שכניהם ומשפחתם, גם כאשר חלה ירידה בבריאותם ובתפקודם. סיוע מותאם להמשך השתלבותם בקהילה המוכרת להם, יאפשר להם תמיכה ואיכות חיים טובה יותר.
- 1.3 התוכנית "קהילה תומכת" מיועדת לזקנים בודדים ולזוגות זקנים, במסגרת הקהילה המוכרת להם. שילוב הזקן נעשה בדרך של הבטחת מגוון שירותים המסייעים לו להישאר בביתו ובקהילתו, הכוללים שירותי מוקד מצוקה, שירותים רפואיים, פעילות חברתית ושירותי אב/אם קהילה.
- 1.4 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בשותפות עם הרשויות המקומיות, גופים מפתחים וגופים מפעילים, יוזם ומפתח תכנית "קהילה תומכת" ברשויות השונות.

#### 2. הגדרות

- 2.1 "קהילה גיאוגרפית" – קהילה של יחידים, משפחות, ארגונים, שירותים, מוסדות, משאבים, מתקנים, ידע וכוח אדם, הנמצאים באזור גיאוגרפי מוגדר.
- 2.2 "קהילה ייעודית" (פונקציונאלית) – קהילה של יחידים ומשפחות, בעלת מאפיינים חברתיים-תרבותיים וצרכים משותפים.
- 2.3 "גוף מפעיל" – עמותה או חברה המפעילה את התוכנית על כל מרכיביה בכפוף להנחיית ועדת היגוי.
- 2.4 "חבר" חבר בקהילה תומכת.
- 2.5 "מצב חירום" או "מצב מיוחד בעורף", המוכרז ע"י הגורם השלטוני המוסמך.

#### 3. אוכלוסיית היעד

- 3.1 נשים וגברים בגיל זקנה כפי שמוגדר בחוק גיל הפרישה התשנ"ד-2004, כולל זוגות אשר בהם אחד מבני הזוג הגיע לגיל זקנה (לרבות זכאי חוק הסיעוד).
- 3.2 זקנים המתגוררים בקהילה בבתים פרטיים או במגורים אשר אין בהם סל שירותים תומך כדוגמת סל השירותים, שבסעיף 5.1 להלן.

#### 4. מטרות התכנית

- הקמת מערך סיוע לזקנים, המאפשר המשך מגורים בבתיהם בקהילה, תוך מתן שירותים ורשת ביטחון תומכת, כולל במצבי חירום שונים.
- יצירת הזדמנות למעורבות קהילתית לזקנים המעוניינים לתרום, להיות פעילים ולהתנדב בקהילה.
- פעילות פנאי ופעילות חברתית לחברי הקהילה התומכת, כמענה נוסף להפגת בדידות וגיבוש קהילה וכפי שמופיע בהוראת התע"ס 4.12 בסעיף 3.2.

#### 5. סל השירותים

##### 5.1 סל השירותים הבסיסי

- א. שירותי אב/אם קהילה- קיום קשר קבוע ותומך עם חברי הקהילה על פי מאפייני החבר וצרכיו ומתן סיוע לניהול תקין של חיי היומיום.
- ב. לחצן מצוקה המאפשר קריאה לעזרה 24 שעות ביממה, מבית החבר בקהילה התומכת או ממקום בו הוא מתארח, באמצעות מוקד שירותי חרום.
- ג. שירותים רפואיים:
- 1) הזמנת רופא/יעוץ רפואי בכל שעות היממה באמצעות מוקד המצוקה.
- 2) הזמנת אמבולנס במקרה חירום באמצעות מוקד החירום בלבד.
- ד. פעילות חברתית קבועה, אחת לשבוע לפחות, לחברי הקהילה בכל רמות התפקוד, כולל למרותקי בית ומרותקי סביבה. פעילות הפנאי תינתן במסגרת ייחודית לקהילה התומכת או בשילוב עם מסגרות שירותי פנאי בקהילה הרחבה, הנגישות לחברי הקהילה התומכת.
- ה. סיוע במיצוי זכויות.
- a. שירותים בתשלום
- a. עבור ביקור רופא לפי ההסכם.
- b. עבור אמבולנס לפי ההסכם.
- c. תשלום עבור שירותים שאינם בסל, בכפוף למחירון שיאושר בוועדת היגוי מקומית: כגון ארוחות חמות, שירותי מספרה, טיפולי רגליים.

#### **25. אמות מידה להקמת התוכנית**

- המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית מקימה יחד עם העמותה המפתחת ועמותה מקומית את הקהילה התומכת.
- התוכנית תקיף 200 בתי אב של זקנים, שיצטרפו במהלך שלוש השנים הראשונות.

#### **26. הפעלת התוכנית**

- הפעלת התוכנית תיעשה בהתקשרות של הרשות המקומית עם הגוף המפעיל לאחר קבלת הצעות ובחינתן, ותכלול את סל השירותים הבסיסי שפורט לעיל, שאפשר להרחיבם ולגוונם, בהיוועצות ובשותפות עם נציגי הזקנים בקהילה.

#### **7.1 וועדת ההיגוי**

- א. חברי ועדת ההיגוי:
- i. נציג המחלקה לשירותים חברתיים – יו"ר
- ii. נציג הגוף המפעיל
- iii. נציג הגוף המפתח בתקופת הקמת הקהילה התומכת.
- iv. נציגי הזקנים בשוב ונציגי חברי הקהילה התומכת, לאחר הקמתה.
- v. גורמים נוספים הרלוונטיים לדיוני הועדה.
- vi. עובדי הקהילה התומכת יהיו נוכחים בישיבות.
- המפקח המחוזי של השירות לזקן, יהיה נוכח בדיוני הועדה מעת לעת ועל פי הצורך.
- ב. תפקידי ועדת ההיגוי:
- בניית התוכנית להפעלה על פי הצרכים המתפתחים ומשתנים של חברי הקהילה.



- בחירת כח אדם על פי כללי מנהל תקין.
  - מעקב, פיקוח ובקרה אחר הפעלת התכנית וניהולה בהתייחס להנחיות על היקף ואיכות הפעלת מרכיבי הסל השונים, ובהתייחס למודל ההפעלה שבסעיף 7.3 א' להלן.
  - קביעת דרכים לגיוס מתנדבים, פעילים ומשאבים לטובת הקהילה התומכת וחבריה.
  - הנעת שיווק התכנית על פי תכנית שיווק, שתבנה בוועדה ומעקב אחר הצטרפות וגיוס חברים בהתמדה.
  - מעקב אחר מוכנות לחירום של צוות תכנית וחברי הקהילה התומכת ועבור זקנים נוספים בקהילה, על פי הנחיית פיקוד העורף, משרד הרווחה והשירותים החברתיים והמחלקה לשירותים חברתיים ברשות מקומית, תוך שימוש בנספח א'.
  - הוועדה תתכנס בכל קהילה וקהילה אחת לשלושה חודשים בקביעות. החלטות הוועדה מחייבות את השותפים והמפעילים.
- 7.2 א. וועדת הפעלה, שנציגיה יהיו נציגי המחלקה לשירותים חברתיים, נציגי הגוף המפעיל ובעלי התפקידים בתכנית (אב/אם קהילה, רכז/ת התוכנית, רכז/ת הפעילות החברתית) תעסוק ביישום וביצוע החלטות וועדת ההיגוי ובאיתור צרכים מהשטח. הוועדה תתכנס בתדירות שלא תפחת מפעם בחודש.
- כיו"ר הוועדה יכהן נציג העמותה המקומית.
- ב הוועדה תדון ותחליט במקרים חריגים בנושא התאמת הזקן לתוכנית ובלבד שעו"ס המחלקה לשירותים חברתיים יהיה נוכח.
- ג. במקרים של חילוקי דעות בין חברי הוועדה, תתקיים התייעצות עם המפקח המחוזי בשירות לזקן.
- 7.3 הגוף המפעיל אחראי ל:
- א. גיוס כוח האדם כדלקמן עבור 200 בתי אב על פי **מודל ההפעלה** כדלהלן:
    - מרכז תכנית "קהילה תומכת" – רבע משרה.
    - אב/אם תכנית – משרה מלאה.
    - רכז חברתי - רבע משרה.
  - מתנדבים: צוות הקהילה התומכת יסתייע בהפעלת מתנדבים מן הקהילה ומחוצה לה לכל תחום מהתחומים שבאחריותם ובאחרים, כגון: ביקורי חולים, ביקורי ידידות, הפעלת תכנית פנאי וקשר בעיקר למרותקי בית ולבודדים, מעקב, סיוע בקניות, הבאת תרופות וכדומה. המתנדבים יופעלו על פי הכללים להעסקת/הפעלת מתנדבים. תיאורי התפקידים בנספחים ב,ג,ד
  - ז. שיווק התוכנית לזקנים ולאוכלוסייה בקהילה בכלל.
  - ח. הפעלת הפעילות החברתית על פי תכנית שנקבעה בוועדת ההיגוי והנחיות מפורטות וטפסים למיפוי בנספח ה': "פעילות חברתית בקהילה תומכת".
  - ט. גיוס מקורות נוספים (חברות, עסקים ומתנדבים) לגיוון השירותים ולשותפות בפעילות התוכנית.
  - י. הכשרה וטיפול של זקנים לפעילות קהילתית והתנדבותית בקרב הזקנים ובקהילה בכלל.

## **27. השתתפות עצמית**

עובד מינהל וזכאות במחלקה לשירותים חברתיים יחשב את הזכאות לכל משתתף בתוכנית המעוניין בסבסוד ויקבע את דרגת הזכאות על-פי טבלת ההשתתפות בנספח ו' להוראה זו המתפרסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת. המחלקה תודיע למנוי ולמנהל התוכנית בכתב את גובה ההשתתפות החודשית בטופס המיועד לכך בנספח ז'.

המנוי ישלם את ההשתתפות ישירות לגוף המפעיל את התוכנית.

## **28. מימון**

מימון התוכנית ייעשה מהתקנה התקציבית "קהילה תומכת" 1043510, עפ"י התקציב המאושר לפי הסיווג ובהתאם לטבלת התעריפים שבנספח ט' להוראה זו המתפרסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת

## **29. בקרה**

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל פיקוח ובקרה שוטפת באמצעות מפקחיו במחוזות ובאמצעות עובדי האגף לביקורת פנימית. הגוף המפעיל מתחייב להפעיל את פרויקט "קהילה תומכת" בהתאם להחלטת וועדת ההיגוי המתקיימת ובהתאם למדיניות משרד הרווחה.

## אישור על קיום ביטוחים

### נספח "ג" - אישור קיום ביטוחים

( הפעלת מעון יום סיעודי ע"פ הנחיות המוסד לביטוח לאומי ומשרד הבריאות )

לכבוד :

מועצה מקומית ירוחם חברות עירוניות ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופי סמך ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או

עובדיהם

ת.ד 1 ירוחם

(להלן: "המועצה")

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. (להלן: "המפעיל") פוליסות ביטוח רכוש, צד שלישי, חבות מעבידים, אחריות מקצועית וביטוח תאונות אישיות ללא מרכיב אבדן כושר עבודה אשר כוללות את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן והמתייחסת לקבלת חזקה במקרקעין ( הבית לקשיש ).

מהות הפעילות : **הפעלת מעון יום סיעודי ע"פ הנחיות החוק והוראות המוסד לביטוח לאומי, משרד הבריאות והסכם ההתקשרות**

**הכיסוי שלא יפחת מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים.**

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של המועצה, המפעיל, קבלני משנה של המפעיל וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מזכאותו של המפעיל לחזקה במתקנים ובמבנים האמורים, לצרכי הפעלת מעון יום סיעודי ע"פ הנחיות החוק והוראות המוסד לביטוח לאומי, משרד הבריאות והסכם ההתקשרות

1. ביטוח נכסים. מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

הפוליסה כפופה לתנאים כדלקמן:

- 1.1 סכום הביטוח מייצג נאמנה את ערך הכינון של הנכסים ותכולתיים.
- 1.2 פרק המבנה משועבד לטובת המועצה.
- 1.3 הפוליסה תכלול סעיף פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת של המועצה
- 1.4 הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה, וכל הבאים מטעמן, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 1.5 הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת 60 יום לגבי ביטולה או שינוי לרעה בתנאיה.

2. ביטוח צד שלישי : מס' פוליסה : \_\_\_\_\_

תאריך תחילה : \_\_\_\_\_ תאריך סיום : \_\_\_\_\_

גבולות אחריות לא יפחתו מסך של \$ 2,000,000 לתובע לאירוע ולתקופת ביטוח.

- 2.1 הכיסוי יכלול חבות הנובעת מהרעלת מזון או משקה.
- 2.2 בפוליסה יצויין במפורש שכל מי שאינו מופיע ברשימת מקבלי השכר אצל המפעיל ייחשב כצד שלישי.
- 2.3 מוסכם כי המטופלים, בני משפחותיהם, מלוויהם וכדי נחשבים כצד שלישי לצרכי פוליסה זו
- 2.4 מוסכם כי סייג אחריות מקצועית לא יחול לגבי נזקי גוף.
- 2.5 יצוין במפורש בפוליסה כי המועצה וכל הבא מטעמם ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.6 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המועצה
- 2.7 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה וכל מי שבא מטעמם, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

3. ביטוח חבות מעבידים : מס' פוליסה : \_\_\_\_\_

תאריך תחילה : \_\_\_\_\_ תאריך סיום : \_\_\_\_\_

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות של \$ 1,500,000 לתובע ולסך של \$ 5,000,000 לתקופת ביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות :

- 3.1 לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2 הביטוח חל על כל עובד של המפעיל, קבלן משנה שלו ועובדיו של מפעילת משנה כאמור, בין אם קיבל שכר מהמפעיל ובין אם לאו.
- 3.3 כל אדם שאינו מופיע ברשימת השכר של המבוטח ייחשב כצד ג' לרבות עובדי חברות כ"א אותם מעסיק המבוטח.
- 3.4 הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה, ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. ביטוח אחריות מקצועית : מס' פוליסה : \_\_\_\_\_

תאריך תחילה : \_\_\_\_\_ תאריך סיום : \_\_\_\_\_

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך \$ 1,000,000 למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, המכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח בהיותו עוסק במקצוע המוגדר בהסכם ההתקשרות עם המועצה כמפעיל מרכז למען הזקן על כל השירותים הנלווים לפעילות זאת, לרבות פעילות רפואית, פעילות פסיכולוגית, סוציאלית, סיעודית בגין פגיעה או נזק לרבות בגוף של אדם כל שהוא או כל גוף או ישות משפטית שהיא, לרבות המועצה הנובעת מרשלנות מקצועית.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות :

4.1 שם המבוטח יכלול את שמה של המועצה וגם או עובדיו וגם או כל הבא מטעמו.

4.2 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת הקבלן כנגד המועצה בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.

4.3. הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את המועצה כנגד אותה חבות.

4.4. הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של המפעיל, וגם או כל מי שבא מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, לא יפגע בזכותה של המועצה להיפרע או להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו **ובלבד שנעשו בתום לב, ולא מחמת אי תשלום פרמיה .**

4.5. הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 84 חודש, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י המפעיל.

4.6. הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול או אי חידוש הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

5. ביטוח תאונות אישיות : מס' פוליסה : \_\_\_\_\_  
תאריך תחילה : \_\_\_\_\_ תאריך סיום : \_\_\_\_\_

ביטוח תאונות אישיות בגין סיכוני מוות או נכות בלבד, ע"פ תנאי הפוליסה לביטוח תאונות אישיות של החברה.

סכום ביטוח למקרה מוות : 50,000.- ₪  
סכום ביטוח למקרה של 100% נכות 50,000.- ₪

מוסכם בזאת כי קביעת המוסד לביטוח לאומי לגבי שיעור הנכות יחייב את המבטחים, ו אולם, עיכוב במתן ההחלטה ע"י המוסד לביטוח לאומי לא ייחשב כמחיל את תקופת ההתיישנות

6. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

6.1. כל הכיסויים הביטוחיים נרכשו ע"י המפעיל אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).

6.2. המבוטח בכל הביטוחים שערך המפעיל בקשר להוראות החוזה הורחב כך שהוא כולל גם את המועצה כמופיע ברישא למסמך זה כמבוטחת נוספת, וסעיף ביטוח הנכסים משועבד לטובת המועצה.

6.3. הביטוחים שערך המפעיל כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן מסר המבטח למועצה הודעה, במכתב בדואר רשום, בכתובת המצוינת ברישא למסמך זה, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

6.4. בכל הביטוחים שערך המפעיל בקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים : כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד המפעיל לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנוק הנובע מ : אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, הרעלה במזון או במשקה, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק ובעלי חיים.

6.5. כל הביטוחים שערך המפעיל בקשר להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמבוטח זיקה אליו או שהמבוטח התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודות, למעט כלפי מי

שגרם לנזק בזדון.

6.6. כל הביטוחים שערך המפעיל בקשר להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המועצה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע המועצה, שלעניין זה מוגדר ראש המועצה וגם או גזבר המועצה וגם או האחראי על הביטוח במועצה.

6.7. כל הוראה בביטוחים שערך המפעיל בקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המועצה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למועצה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המועצה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

6.8. לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.

6.9. חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות יחולו על המפעיל בלבד לרבות החובה לתשלומי פרמיות והשתתפויות עצמיות.

6.10. הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

ולראייה באנו על החתום :

| שם המבטח | שם החותם | תאריך | חתימה וחותמת |
|----------|----------|-------|--------------|
|----------|----------|-------|--------------|

## נספח ה'

### תקן כוח אדם (הוראת תע"ס 4.13)

#### כוח – אדם במרכז היום

להלן כוח האדם להפעלת מרכז היום:

כוח אדם במרכז היום לתשומים יהיה כדלקמן:

כוח – אדם לפי מספר המבקרים ביום:

| מ-91 עד 130                           | מ-51 עד 90                            | עד 50   | כוח אדם                         |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 משרה                                | 1 משרה                                | 1 משרה  | מנהל (*)                        |
| 1 משרה                                | 0.66 משרה                             | 0.25 (3) משרה                                     | עו"ס                            |
| 30 שעות שבועיות בחלוקה בין 3 המקצועות | 30 שעות שבועיות בחלוקה בין 3 המקצועות | 5 שעות שבועיות לאחד מ-3 המקצועות עפ"י בחירת המרכז | פיזיותרפיסט/ ריפוי בעיסוק/ אחות |
| 1 משרה                                | 0.75 משרה                             | 0.33 משרה   | עובד תעסוקה / מלאכה             |
| 30 שעות שבועיות                       | 25 שעות שבועיות                       | 15 שעות שבועיות                                   | מדריכי חוגים                    |

| מ-91 עד 130 | מ-51 עד 90 | עד 50     | כוח אדם      |
|-------------|------------|-----------|--------------|
| 6.5 משרה    | 4.5 משרה   | 2.5 משרה  | מטפלות (***) |
| 2.25 משרה   | 1.75 משרה  | 1 משרה    | נקיון        |
| 0.66 משרה   | 0.5 משרה   | 0.33 משרה | מטבח         |
| 1 משרה      | 0.75 משרה  | 0.33 משרה | מזכירה       |
| 0.75 משרה   | 0.5 משרה   | 0.25 משרה | עובד אחזקה   |

#### הערות:

(\*) מנהל – עדיפות לעובד סוציאלי בעל 3 שנים ניסיון בניהול וניסיון בתחום הזקנה, או בעל תואר

אקדמי במדעי החברה או הבריאות.

(\*\*) רק כאשר המנהל אינו עו"ס.

(\*\*\*) מטפלות – לפי מפתח של משרת מטפלת לכל 20 זקנים.

🇮🇱 בכל מקום בו מצוין לשון זכר הכוונה ללשון זכר ונקבה כאחד.

**כוח אדם הנדרש למרכז יום לתשושי נפש :**

כוח אדם לפי מספר המבקרים ביום :

| תפקידים      | עד 30           | מ – 31 עד 40    | מ- 41 עד 50     | מ- 51 עד 60     |
|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| מנהל         | 1 משרה          | 1 משרה          | 1 משרה          | 1 משרה          |
| אחות         | 0.25 משרה (*)   | 0.25 משרה (*)   | 0.25 משרה       | 0.25 משרה       |
| עו"ס         | 0.25 משרה (**)  | 0.25 משרה (**)  | 0.5 משרה        | 0.5 משרה        |
| פיזיותרפיסט  | 6 שעות          | 6 שעות          | 6 שעות          | 6 שעות          |
| ריפוי בעיסוק | שבועיות         | שבועיות         | שבועיות         | שבועיות         |
| עובד תעסוקה  | 3 שעות ביום     | 4 שעות ביום     | 5 שעות ביום     | 6 שעות ביום     |
| מדריכי חוגים | 18 שעות שבועיות | 24 שעות שבועיות | 30 שעות שבועיות | 36 שעות שבועיות |
| מטפלות       | 3 משרות (***)   | 4 משרות         | 5 משרות         | 6 משרות         |
| מטבח         | 0.25 משרות      | 0.25 משרות      | 0.33 משרות      | 0.33 משרה       |
| מזכירה       | 0.33 משרות      | 0.33 משרות      | 0.5 משרות       | 0.5 משרה        |
| עובד אחזקה   | 0.25 משרות      | 0.25 משרות      | 0.25 משרות      | 0.5 משרה        |
| עובד ניקיון  | 1 משרה          | 1.25 משרות      | 1.75 משרות      | 2.25 משרה       |
| לווי בהסעות* | 36 שעות שבועיות | 48 שעות שבועיות | 60 שעות שבועיות | 72 שעות שבועיות |

(\*) כאשר המנהל/ת אינו/ה אחות/ת

(\*\*) כאשר המנהל/ת אינו/ה עו"ס

(\*\*\*) מטפלות על כל 10 זקנים

**כוח אדם למרכז יום ארוך**

יש להעסיק בתוכנית אחה"צ (עבור כל 10 זקנים) כדלקמן :

מטפלות - 0.5 תקן.

עובד/ת ניקיון – 0.25 תקן.

עובד/ת תעסוקה / מדריך חברתי – 1.5 שעות ליום.