

מועצה מקומית ירוחם

מכרז פומבי מס' : 3/24

הזמנה לקבלת הצעות

להפעלת "מרכז קלור

בירוחם"

מסמך א'**הודעה בדבר פרסום מכרז**

מועצה מקומית ירוחם מזמינה בזאת הצעות להפעלת "מרכז קלור" בעיר ירוחם, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, מפרט השירותים והחווה, אשר יקראו להלן - "השירותים".

עיון במכרז ורכישתו:

החל מיום 06/08/2024 ניתן לעיין ולרכוש את המכרז, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו:

<https://www.yeroham.muni.il/product-category/tenders> בעלות של 300 ₪.

מובהר בזאת כי התשלום בגין מסמכי המכרז לא יושב למשתתף בשום מקרה לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. מובהר כי רכישת המכרז כאמור לעיל, הינה תנאי להגשת הצעה.

הגשת ההצעות:

את ההצעות בהתאם לתנאי המכרז יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, במעטפה סגורה עליה יירשם: "מכרז פומבי מס 3/24" בלבד, במסירה ידנית עד ליום 19/08/2024 בשעה 12:00 באגף הגזברות אצל הגב' שוש וקנין (לא לשלוח בדואר) במשרדי המועצה. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו.

משתתף אשר מעוניין להגיע למרכז קלור, יוכל לבצע תאום מראש עם מ"מ גזבר המועצה, מר ירון טויל

בטלפון 050-4408696

שאלות הבהרה:

עד ליום 14/08/2024 בשעה 16:00, ניתן להעביר שאלות טכניות ו/או בקשות הבהרה בקשר למכרז אל מר' יעקב אוחיון, באמצעות מייל yaakovo@ylc.org.il טלפון לבירור קבלת המייל: 052-8797125 באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ word בלבד.

כללי:

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה לפי שיקול דעתה הבלעדי. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים. הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות ל-2 המינים כאחד.

עו"ד נילי אהרון

ראש מועצת ירוחם

מסמך ב'

הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז

ריכוז מועדי המכרז:

06/08/2024 החל מיום	רכישת המכרז
עד ליום 14/08/2024 שעה 16:00	העברת שאלות הבהרה למכרז
עד ליום 19/08/2024 שעה 12:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים

1. מסמכי המכרז

- א. מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז ;
- ב. מסמך ב' - הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז ;
- ג.
- מסמך ב' 2 - נוסח תצהיר היעדר הרשעות בענין שכר מינימום ועובדים זרים
- מסמך ב' 3 - אישור מורשי חתימה של המציע
- מסמך ב' 4 - הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
- מסמך ב' 5 - דף מידע על המציע
- מסמך ב' 6 - הצהרה בדבר ניסיון המציע
- מסמך ב' 7 - אישור רו"ח
- ד. מסמך ג' – הצעת המשתתף ;
- מסמך ג'1 - הצעה מקצועית ;
- ה. מסמך ד' - נוסח הסכם לרבות נספחיו אשר הינם : נספח ד'1 - נוסח ערבות ביצוע ;
- נספח ד'2 - מסמך ביטוחים
- נספח ד'3 - אישור על קיום ביטוחים
- ו. נספח ה' - מפרט השירותים
- ז. נספח ו' - אמות מידה בחינה איכותית של הצעת המציע

כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים. המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב

לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

2. נושא המכרז:

- 2.1. מועצה מקומית ירוחם מעוניינת להפעיל פרויקטים: "הפעלת מרכז קלור" (מרכז לליקויי למידה), בעיר ירוחם (להלן: "הפרויקט"), הכל כמפורט במפרט השירותים המבוקשים - מסמך ה' למכרז.
- 2.2. לשם כך, המועצה מעוניינת לבחור בגוף בעל ניסיון בתחום, שינהל ויפעיל את הפרויקט, , על כל הכרוך בכך לרבות העסקת כוח האדם הדרוש, אספקת הציוד החומרים הדרושים במכרז לשם הוצאתם אל הפועל, התקשרות עם נותני שירותים וספקים, וכיוצ"ב.
- 2.3. כפופים הגוף אשר ייבחר להפעלת הפרויקט יפעל למול מנכ"ל/ מנהל אגף החינוך במועצה.
- 2.4. פרויקט הפעלת "מרכז קלור" ייעשה במבנה השייך למועצה, הממוקם ברחוב צבי בורשטיין מספר , הידוע כ"מרכז קלור". המבנה לרבות הציוד הקיים במרכז קלור, יימסר לשימוש הזוכה במכרז.
- 2.5. הציוד שיירכש עבור מרכז קלור, יישאר בתום תקופת ההפעלה רכוש המועצה.
- 2.6. כמו כן יבצע המפעיל את הפעולות הבאות:
- א. ניהול מאגר מידע - תוכנת מערכות מידע של הפרויקטים ודיווח שנתי או חציוני למועצה, בהתאם לדרישות המועצה
- ב. הטמעת תוכנית הפרויקט ושיווקה בקהילה: בקרב גופים וארגונים הפועלים ברשות המקומית ותורמים.
- 2.7. הזוכה יתקשר באופן עצמאי מול גופים רלוונטיים לביצוע הפעולות לקידום המכרז, ע"פ הצורך.
- 2.8. מובהר כי כל העובדים שיועסקו על ידי המפעיל יהיו עובדי המפעיל בלבד, על כל המשתמע מכך. כמו כן יובהר כי בין המועצה והמציע שיזכה במכרז (והעובדים אשר יועסקו על ידו) לא יהיו יחסי עובד מעביד.
- 2.9. למען הסר ספק, במסגרת המכרז על המפעיל לקלוט עובדים חדשים או להעסיק עובדים המשמשים בתפקיד זה כיום, אשר ישמשו בתפקידים הללו.
- 2.10. יובהר כי במסגרת המכרז על המפעיל לשאת בשכרם של בעלי התפקידים המפורטים לעיל.
- 2.11. בנוסף על המפעיל לשאת בניהול יתר העובדים כנדרש לצורך הפעלת הפרוייקט.

2.12. תקופת ההתקשרות עם הגוף הזוכה במכרז זה, הינה ל- 36 (שלושים ושישה חודשים) עם אופציה למועצה להאריך את תוקפו של ההסכם, באותם תנאים ל-2 תקופות נוספות של 12 (שנים עשר) חודשים או פחות בכל פעם.

2.13. מובהר כי השתתפות המועצה בתקציב ההפעלה של הפרויקט לרבות כוח אדם נשוא המכרז, לשנת הפעילות הינו במצ'ינג של הפעלת הפרויקטים הנ"ל כפי שיתקצבו בתקציב המועצה מפעם לפעם, וזאת לאחר שהמפעיל גייס כספים מתורמים שונים לצורך הפעלת הפרויקטים בהתאם. על המפעיל לשאת בשכר העובדים ובעלויות החזקת המבנים.

2.14. בנוסף, המפעיל שיזכה במכרז יתקשר ישירות עם גורמים מתקצבים, כגון: תורמים שונים וכדו' להשגת תקציבים נוספים להפעלת הפרויקט.

2.15. למועצה אפשרות להטיל על הזכין מטלות נוספות הקשורות לתחומי המכרז, במימון מלא של המועצה או במימון משותף, וזאת ע"י הגדלת ההסכם, בהתאם לצו המועצות המקומיות.

2.16. ההשתתפות הכספית השנתית של המועצה, ככל שתהיה, תיעשה אך ורק בהתחייבות בכתב ומראש, החתומה על ידי מורשה החתימה של המועצה, בגין הפעלת כל פרויקט. התשלום יועבר בכפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע. הדוח יימסר לגזברות לידי גזבר המועצה.

2.17. הספק מתחייב לבצע את העבודות ולהעסיק את העובדים מטעמו על פי דין ועל פי כל החוקים והנהלים והנדרשים כמו כן, מתחייב המפעיל על שמירת סודיות ופרטיות.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז:

3.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת מלכ"ר בלבד, שהינה תאגיד או עמותה, הרשומים כדין בישראל.

מציע שהינו עמותה, יצרף תעודת מלכ"ר, אישור על ניהול תקין בתוקף ואישור סעיף 46א.

3.2. המציע הינו גוף בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול והפעלת מרכז לליקויי למידה או דומה לו, ברשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה. להוכחת תנאי הסף הנוגע לניסיון המציע, על המציע למלא הצהרה על ניסיון המציע, בנוסח המצורף כמסמך ב'6 למכרז.

3.3. הגוף המפעיל בעל מחזור כספי שנתי בשיעור של לפחות 4,000,000 ₪ לשנה, וזאת במשך 3 שנים שקדמו למועד הגשת המכרז, דהיינו שנים 2021-2023.

להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור רו"ח, בנוסח המצורף כמסמך ב'7 למכרז.

4. תנאים נוספים וצירוף מסמכים:

4.1. המציע מנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו-1976.

להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף אישור על ניהול ספרים ואישור על שיעור ניכוי מס במקור וכן תעודת עוסק מורשה לעניין מע"מ.

4.2. המציע מתחייב להציג תוכנית הפעלה של המרכז, אשר תידון ותאושר ע"י ועדה מקצועית המורכבת ממנכ"ל המועצה, מנהל/ת חת"ר וגזבר המועצה. התוכנית תכלול את המרכיבים, המפורטים בנספח ו' למכרז (אמות מידה לבחינת איכות הצעת המציע).

4.3. המציע רכש את מסמכי המכרז. להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף **העתק קבלה** על רכישת מסמכי המכרז.

4.4. על המשתתף להיות נעדר קרבה לעובד מועצה ו/או חבר מועצה. **להוכחת תנאי זה על המשתתף לצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך ב'4 למכרז.**

4.5. המציע צירף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, בנוסח המצורף **כמסמך ב'2 למכרז.**

5. תנאים כללים:

5.1. בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע, כי בדק את כל הדרוש לשם הגשת הצעה מלאה ושלמה וכי לא הסתמך על מצג כלשהו של המוזמן. בנוסף על האמור לעיל, בהגשת הצעתו יראה המציע, כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה ולא תשמע מצידו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל עניין הקשור בהצעה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.

5.2. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו והתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו שלהלן.

5.3. מובהר כי אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית להתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה, בין היתר, ביכולתו של המציע, באיכות הצעתו, בניסיון קודם של המועצה עם המציע ובכושרו לבצע את העבודות הנדרשות ברמה מעולה.

5.4. הרשות רשאית לבטל הזמנה זו או לצאת בהזמנה חדשה ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור רכישת חוברת המכרז.

- 5.5. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה
- 5.6. ביצוע מכרז זה מותנה בקבלת אישורים תקציביים. המועצה רשאית בכל שלב לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמשתתפים לא טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.
- 5.7. המשתתף חייב להגיש הצעה עבור אחד או יותר מן השירותים הכלולים במכרז זה. הצעת המחיר תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז, כתוספת באחוזים על אומדן גלוי.
- 5.8. הצדדים רשאים בכל עת ולפי שיקול דעתם הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 90 יום בכתב, כמפורט בהסכם ולזוכה לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים.
- 5.9. למרות האמור לעיל, אם הזוכה לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב לזוכה זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 5.10. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה בירוחם או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו.
- 5.11. הזוכה יהיה מחויב לשמור בכל עת על סודיות המידע שהגיע לידיו במסגרת השירותים, גם לאחר סיום ההתקשרות.

6. התמורה:

- 6.1. הזוכה במכרז יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצוען המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.
- 6.2. כנגד ביצוע התחייבויותיו של הזוכה במלואן, על פי מכרז זה ונספחיו, יהא זכאי המציע שיזכה במכרז, לתמורה שהוצעה על ידו בטופס ההצעה - מסמך ג' למכרז, פרט לכך, הזוכה לא יקבל כל תמורה נוספת.
- 6.3. השתתפות המועצה כאמור לעיל, מותנית בגיוס המשאבים הנוספים ע"י המציע עליהם התחייב במכרז. לא יגייס המציע את מלוא התמורה תוקטן השתתפות המועצה באותו יחס מסכום השתתפותה, הכל כמפורט בחוזה.
- 6.4. הגדלה או הקטנה של היקף השירותים מכל סיבה שהיא ובכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה במכרז עילה לתביעה להגדלת מחיר היחידה שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה במידה ולא יימסרו לו עבודות בכלל או מספר העבודות יהיה קטן או גדול מהצפוי.

7. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

7.1. הצעה תוגש אך ורק על הטפסים הכלולים בכרך זה (אין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט) כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

7.2. על המציע להגיש את הצעתו יחד עם כל הצרופות והמסמכים שיש לצרף, בשני עותקים כרוכים, (עותק אחד מקור + עותק מצולם). כל עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. שני העותקים הכרוכים יוכנסו לתוך מעטפה, והמעטפה תוגש חתומה. **על המציע לציין על המעטפה: "מכרז מס' 3/24 להפעלת מרכז קלור במועצה מקומית ירוחם" - בלבד.**

7.3. המציע ירשום במסמך "הצעת המציע", המהווה מסמך ג' למכרז, את התמורה המבוקשת עבור השירותים הנדרשים במסגרת המכרז וכן ימלא את ההצעה המקצועית במסמך ג'1 למכרז, על כלל הנתונים המבוקשים.

7.4. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות על המסמכים הכלולים במכרז או תנאי כלשהו מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה, תיקון או תוספת כאמור משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.

7.5. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם והמציע חייב יהיה לעשות כן.

8. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:

8.1. כל המסמכים והאישורים הנדרשים להוכחת תנאי הסף של המכרז, **סעיף 3** למכרז וכן מסמכים שנדרשו ביתר תנאי המכרז.

הצעת המחיר של המשתתף (**מסמך ג' למכרז**) וכן ההצעה המקצועית (**מסמך ג'1 למכרז**) כשהן חתומות על ידו, ויצרף את כל האישורים והמסמכים הנדרשים בטופס ההצעה האמור;

8.2. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום ועובדים זרים בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**בנוסח המצ"ב כמסמך ב'2**), חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עורך-דין;

8.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המשתתף (**בנוסח המצ"ב כמסמך ב'3**);

8.4. הצהרה על היעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר מועצה במועצה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**בנוסח המצ"ב כמסמך ב'4**).

8.5. דף מידע על המציע (**בנוסח המצ"ב כמסמך ב'5**)

- 8.6. הצהרה על ניסיון המציע בהפעלת תוכניות חינוכיות ומרכז קלור או דומה לו (בנוסח המצ"ב כמסמך ב'6)
- 8.7. המלצות בכתב מגופים להם סיפק המציע שירותים מהסוג המבוקש במכרז, לרבות שמות ממליצים ודרכי יצירת קשר עימם.
- 8.8. אישור רו"ח בנוגע למחזור הכספי (בנוסח המצורף כמסמך ב'7).
- 8.9. העתק קבלה על שם המשתתף בדבר רכישת מסמכי המכרז ;
- 8.10. מסמכי הבהרות / הודעות שישלחו ע"י המועצה בנוגע למכרז, אם ישלחו, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד.
- 8.11. כל יתר מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ו/או המוזכרים במכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המציע ;
- 8.12. מציע שהינו מלכ"ר יצרף תעודת מלכ"ר ואישור ניהול תקין תקף, וכן דו"ח כספי מבוקר ומאושר על ידי רואה חשבון לשנת 2022.
- 8.13. אישורים על ניהול ספרים כדין לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (תשל"ו-1976)

9. החתימה על מסמכי המכרז תהא באופן הבא:

- 9.1. היה המשתתף חברה רשומה / מלכ"ר אגודה שיתופית (להלן: "תאגיד") יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד / השותפות תוך ציון שמו/ם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו
- 9.2. היה המשתתף שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים, יחתמו בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי המכרז מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

10. שאלות מציעים

- 10.1. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי המכרז, ו/או מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה למר' יעקב אוחיון במייל yaakovo@ylc.org.il עד ליום 14/08/2024 בשעה 16:00, טלפון לברור קבלת המייל: 052-8797125. באחריות המציעים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד. את השאלות יש להעביר למועצה בקובץ word בלבד.

10.2. המועצה תמציא את תשובותיה בכתב לכל אחד מהנרשמים למכרז, עד ל-48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות. רק תשובות / הבהרות שיינתנו בכתב יחייבו את המועצה. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות או מידע שניתנו על ידי המועצה או מי מטעמה, אלא אם ניתנו בכתב. על המציעים לצרף להצעתם את מסמך התשובות כשהוא חתום על ידם.

10.3. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הודעות שתופצנה מעת לעת ע"י המועצה בנושא המכרז, באמצעות מייל / פקס.

10.4. משתתף שלא יעביר את הסתייגויותיו ו/או בקשותיו להבהרה בהתאם לנדרש לעיל, יהיה מנוע לטעון טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות וכיוצ"ב.

12. משתתף אשר יבקש לבקר במרכז קלור על מנת להתרשם יוכל להגיע וזאת לאחר תאום מראש עם גזבר המועצה.

13. בחינת הצעות:

13.1. המועצה תבחן את עמידתו של המציע בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תפסל.

13.2. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו או בשל חוסר התאמה לאומדן של המועצה למכרז.

13.3. משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך בדואר רשום לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז.

שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה:

13.4. במסגרת בחירת הגוף הזוכה, תתחשב המועצה בפרמטרים ע"פ אמות המידה המפורטות להלן:

13.4.1. הצעתו הכספית של המפעיל לעניין התוספת (באחוזים) למימון ממקורות עצמיים לשנה - 40%.

13.4.2. ציון משוקלל של התוכנית במדד איכותני. - 60%, ע"פ הניקוד הבא:

1. מס' אנשי צוות שיועסקו במרכז קלור - 10 נקודות. מציע אשר יעסיק צוות גדול יותר, יקבל את הציון המקסימאלי ברכיב זה וכל היתר, יקבלו ניקוד באופן יחסי

2. פיתוח צוות, מס' שעות השתלמות והכשרת אנשי צוות בחודש: 10 נקודות מציע אשר יציע מספר רב יותר של שעות השתלמות והכשרת אנשי צוות בחודש, יקבל את הציון המקסימאלי ברכיב זה וכל היתר, יקבלו ניקוד באופן יחסי

3. ניסיון מוכח בהפעלת תוכניות מרכז קלור (ליקוי למידה) (שנים) - 15-0 נקודות. מציע אשר הינו בעל ניסיון מוכח גדול יותר, מבחינת מספר השנים, יקבל את הציון המקסימאלי ברכיב זה וכל היתר, יקבלו ניקוד באופן יחסי

4. יכולת והוכחת גיוס משאבים חיצוניים (במיליוני שקלים) ב-3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז: 0-5 נקודות. מציע אשר יציג היקף כספי גדול יותר באופן מצטבר לתקופה של ה-3 שנים, יקבל את הציון המקסימאלי ברכיב זה וכל היתר, יקבלו ניקוד באופן יחסי

5. התרשמות כללית של הועדה מאיכות המציע: 0-20 נקודות. לענין זה תבחן המועצה את ההמלצות ושביעות הרצון של גופים להם העניק שירותים מהסוג הנדרש במכרז או הדומה לו.

13.5. בנוסף לאמור לעיל, במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה רשאית הוועדה, בנסיבות מיוחדות, לשקול בנוסף, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.

13.6. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

13.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה. הוועדה תהא רשאית להאריך מועד זה בהתאם לנסיבות.

13.8. הוועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה ככל שהללו יהיו בגדר סוד מסחרי.

13.9. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מסמכים נוספים ו/או מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות בדבר ניסיונו ויכולתו של המציע ו/או מי מטעמו, לביצוע התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה למכרז, וכן תהא הוועדה רשאית, אך לא חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ו/או מי מטעמו. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, להשתמש בתוצאות הבדיקות (אם נעשו) לצורך הערכת ההצעות.

13.10. אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

14. ביטוחים:

14.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים (למעט ביטוח מבנה וצד ג' המבוטחים ע"י המועצה) בתוקף עפ"י דרישות המועצה. על המציע לוודא טרם הגשת הצעתו כי ביכולתו להציג את הביטוחים הנדרשים ככל שיוכרז כזוכה במכרז.

15. חובת הזוכה/ים במכרז:

15.1. משתתף אשר יבחר כזוכה במכרז יידרש לחתום על נוסח החוזה ולהמציא את אישור קיום הביטוחים הנדרש (למעט ביטוח מבנה וצד ג' המבוטחים ע"י המועצה) ויתר האישורים והמסמכים הדרושים, בתוך 7 ימים מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז;

15.2 לא מילא הזוכה את התחייבותו לעיל או חלק ממנה, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לחלט את הערבות הבנקאית שצירף המשתתף למסמכי המכרז מטעמו, והמשתתף יהא מנוע מלהשמיע כל טענה כנגד החילוט. כמו כן המועצה רשאית במקרה זה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והזוכה שלא מילא אחר התחייבויותיו כלפי המועצה, יפצה את המועצה על כל הפסד אשר ייגרם לה בגין כך.

15.3 הזוכה יחתום על ההסכם ויצרף אליו את כל המסמכים הנדרשים בתוך 7 ימים מהודעת הזכייה. תחילת העבודה מייד עם קבלת עותק חתום של ההסכם וצו התחלת עבודה שיחתמו ע"י מורשי החתימה של העירייה בלבד. (ראש העיר וגזבר המועצה)

16. שינויים במסמכי המכרז.

16.1 כל שינוי או תוספת שיערוך המשתתף במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפי המועצה.

16.2 הרשות תהא רשאית אך לא חייבת, וזאת על פי לפי שיקול דעתה, לפסול כל הצעה שאינה עונה על הנדרש על פי מכרז זה.

16.3 המועצה רשאית בכל עת, עד 48 שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים ו/או תנאים ו/או דרישות במכרז ומסמכיו, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים ואלה יובאו בכתב לידיעתם של כל המשתתפים. התשובות / ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם למכרז כשהם חתומים על ידם.

17. הצהרות המציע:

17.1 המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובהסכם.

17.2 המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

17.3 המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו עליו.

17.4 המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית להוציא אל הפועל רק חלק מההצעה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, המועצה רשאית לפצל את הזכייה בין זוכים שונים, על פי שיקול דעתה.

17.5 המציע מצהיר שידוע לו שהמועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל את הצעתו של מציע שהיה לה ו/או לרשות אחרת ניסיון רע, או שנוכחה לדעת על סמך בירורים שערכה שכישרויו אינם מספקים על פי שיקול דעתה.

17.6 ידוע למציע כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

18. הגשת ההצעות

את מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים, הערבות והאסמכתאות הנדרשות, יש למסור ב-2 עותקים כרוכים, על המציע לציין על המעטפה: "מכרז מס' 3/24 להפעלת מרכז קלור במועצה מקומית ירוחם" - **בלבד.**

יש להגיש את המעטפה במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים באגף הגזברות אצל הגב' שוש וקנין, בבניין המועצה המקומית ירוחם, עד ליום **19/08/2024** עד השעה **12:00** בצהריים. מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, ייפסלו.

מסמך ב' 2

נוסח תצהיר שכר מינימום ועובדים זרים

תצהיר

בתצהיר זה :

"**תושב ישראל**": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש). "**בעל שליטה**" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות"). "**נושא משרה**": כמשמעותו בחוק החברות. "**בעל עניין**" : כמשמעו בחוק החברות. "**שליטה**" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 . "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסוק העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ; "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987,

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____ , נושא במשרת _____
 במציע במכרז פומבי מס' 3/24 להפעלת "מרכז קלור" בעיר ירוחם, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 3/24 להפעלת "מרכז קלור" בעיר ירוחם.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ובעבירה לפי חוק עובדים זרים. או, המציע ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד חתימת תצהיר זה, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. (מחק את המיותר)
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת .

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה .

עורך דין

מסמך ב' 3

אישור מורשי חתימה של המציע

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע")
 במכרז פומבי מס' _____ להפעלת "מרכז קלור" בעיר ירוחם (להלן - "המכרז"). הנני מאשר
 בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה
 חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמה/אות של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו
 במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת הצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות
 שלו

חתימה וחותמת

תאריך

שם עוה"ד/רו"ח, מס' רשיון,

מסמך ב' 4

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

1. סעיף 103א(א) לפקודת המועצות המקומיות קובע כדלקמן :

"(א) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לענין זה "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

2. כלל 12 של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ. תשמ"ד עמ' 3114), קובע כדלקמן :

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית ; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-15(1)(ב))."

3. הצהרה זו הינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(ב) (3) לפקודת המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ המעוניין להשתתף בהליך שפורסם על-ידי מועצה מקומית ירוחם, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

1. קראתי את האמור לעיל, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי הענין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר :

(א) בין חברי מועצת העיר ירוחם אין לאף אחד מבעלי הענין ו/או המנהלים במציע : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

(ב) בתאגיד שבשליטת המציע ו/או מי מבעלי הענין במציע ו/או מי ממנהלי המציע, אין לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10 אחוזים בהון או ברווחים, ואין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

(ג) אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע -בן-זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

לענין סעיפים א'-ג' לעיל :

"בעל ענין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי הענין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר מועצה או עובד מועצה, נא פרט מהות הזיקה:

2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם ימצא כי למציע ו/או למי מבעלי הענין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מחברי המועצה ו/או לעובדי המועצה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

3. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

מסמך בי' 5
דף מידע על המציע

לכבוד
מועצה מקומית ירוחם

			שם המציע:
			ת.ז. / ח.פ. / ע.ר.:
			כתובת:
			טלפון קווי :
			פקס:
			מייל:
			שם איש הקשר*:
			טלפון איש הקשר:
			תחומי עיסוק של המציע:
			מס' שנות וותק של המציע בהפעלת מרכז ליקויי למידה :
שנות ותק	תפקיד	שם	שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם:

הנחיות כלליות למילוי הטופס :

1. במסמך זה יש למלא את פרטי ניסיונו של המציע המעידים על עמידתו בתנאי הסף של המכרז.
2. המועצה תהא רשאית לפנות לממליצים לאימות הנתונים ולקבלת פרטים נוספים מהממליצים ומהמציע עצמו

מסמך ב' 6

הצהרה בדבר ניסיון המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (שם מלא + ת.ז. של המצהיר מטעם המציע), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע במכרז פומבי מס' להפעלת "מרכז קלור" בעיר ירוחם.

2. מספר שנות ניסיון של המציע בניהול והפעלת מרכז ליקויי למידה או דומה לו ברשויות מקומיות או משרדי ממשלה: שנים.

4. להלן פירוט הניסיון בהפעלה וניהול מרכז ליקויי למידה או דומה לו ברשויות מקומיות או משרדי ממשלה:

פרטי הרשות המקומית / ף מזמין השירות	תקופת פעילות מתאריך עד תאריך	פרטי הפעילות**	איש קשר + טלפון

איש קשר + טלפון	פרטי הפעילות**	תקופת פעילות מתאריך עד תאריך	פרטי הרשות המקומית / מזמין השירות	

* יש למלא בטבלה זו את הנתונים ביחס לניסיון הנדרש בס' 3.2 לתנאי הסף, לפחות.

** בפרטי הפעילות יש להתייחס למכלול פרטי הפרויקט, כגון:

1. שם הפרויקט.
2. תיאור הפרויקט לרבות נתונים על מס' המשתתפים, מס' הסדנאות והיקפן בשעות.
3. שותפים בפרויקט (לדוגמא: רשויות מקומיות, משרדי ממשלה וכס).
4. תקציב הפרויקט לשנה.
5. גורמי מימון וחלקם במימון לרבות חלק הגוף המציע בגיוס המימון.
6. מקום ביצוע הפרויקט, לרבות שם השכונה/ אזור
7. אוכלוסיית יעד
8. משך הפרויקט ע"פ תכנון, משך הפרויקט בפועל - הסבר הפער במידה ויש.
(יש לצרף מסמכי סיכום ותעוד)
9. סיבת סיום הפרויקט.

3. אני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

פרטי המצהיר:

שם ושם משפחה _____

טלפון: _____

תפקיד: _____

תאריך: _____

חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד מטעם המציע

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר' _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

מסמך ב' 7
אישור רו"ח

מסמך ב' 7 אישור רו"ח

לכבוד
מועצה מקומית ירוחם
ג.א.נ,

המחזור הכספי השנתי של המציע, הינו כדלקמן:

לשנת 2021: _____

לשנת 2022: _____

אני החתום מטה, רו"ח של המציע מאשר בזאת המחזור לשנת 2023: _____

תאריך:

חתימה + חותמת רו"ח

מסמך ג'

הצעת המשתתף (הצעה כספית)

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המחיר למכרז פומבי מס' 3/24

להפעלת "מרכז קלור" בעיר ירוחם

הצעת המציע:

לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז פומבי מס' _____ להפעלת "מרכז קלור" בעיר ירוחם, על כל תנאיו ונספחיו ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, התנאים להשתתפות במכרז ולהתקשרות עם המועצה ולאחר שבדקנו את המפרט לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק למועצה מקומית ירוחם את השירותים המבוקשים במלואם, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל דין, כדלקמן:

הצעת המחיר עבור הפעלת "מרכז קלור" ידוע לנו כי ההשתתפות הכספית של המועצה בגין הפעלת הפרויקט, תשולם למפעיל אחת לרבעון, וזאת באופן יחסי לסך המקורות הכספיים שהמפעיל גייס ממשאביו ומגורמים חיצוניים לטובת הפרויקט ובהשוואה להוצאות בפועל, כפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע.

אומדן המועצה בגין סך עלות הפרויקטים (ממקורותיה) נאמד בסך שלא יפחת מ-220,000 ₪ לשנה (להלן: "האומדן").
על כן ובאופן יחסי נאמדת השתתפות העצמית של המפעיל, על תוספת שלא תפחת מ-40% מסך המקורות של המועצה (האומדן). מפעיל אשר ייתן בהצעתו אחוז תוספת הנמוך מ-40% מהאומדן, הצעתו תיפסל!

יובהר כי האומדן אינו כולל עלויות המפעיל בגין ציוד ומנהלה ועל המפעיל יהיה לקחת זאת בחשבון, בעת מתן הצעתו הכספית.

הצעתינו הכספית למימון הפעילות, כהשתתפות עצמית של המפעיל ממקורות עצמיים הינה בשיעור של: _____% במילים: _____ על האומדן.

הערה: יודגש כי בהתאם להצעה הנ"ל יכין המציע יחד עם המועצה תקציב שנתי המבוסס על המקורות של המועצה ממקורותיה העצמיים + השתתפות המציע בהתאם, שתאושר מראש על ידי המועצה והמציע, והכל בהתאם להתחייבות המציע.

ידוע לנו, כי מדד בחינת ההצעות הינו שיעור התוספת על האומדן הגלוי, וכי הצעה אשר משמעותה הנחה על האומדן (תוספת שלילית) או מתן תוספת בשיעור שיפחת מ-40% – תיפסל!

חתימה וחותמת המציע: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ (עו"ד) מ.ר. _____ מאשר כי:

התייצבו/ בפני:

מר/גב' _____ ת.ז. _____ ו-מר/גב' _____ ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשם המציע, וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____

חתימה וחותמת עו"ד _____

הנחיות כלליות:

1. ניתן לצרף דפים נוספים, אם המקום בטופס זה אינו מספיק.
2. ניתן לצרף תוכניות / דפי מידע נוספים הרלוונטיים להצעה.
3. ככל שפרטים מסוימים מפרטי הצעה המהווים סוד מסחרי - חובה לציין באילו נתונים מדובר.
4. ההצעה חייבת להיות בהתאם להוראות החוזה ולמפרט השירותים המצורפים למכרז.

מסמך ג'1
הצעת המשתתף (הצעה מקצועית)

לכבוד
מועצה מקומית
ירוחם א.ג.נ.,

הנדון: תוכנית.
להפעלת "מרכז קלור" בעיר ירוחם

על התוכנית לכלול את הפרטים הבאים:

- א. פירוט התוכניות לפיתוח אישי של ליקוי למידה, כולל כמות התלמידים בליווי ארוך טווח/אישי.
- ב. מס' אנשי צוות שיועסקו במרכז קלור, תפקידם והיקף משרתם.
- ג. תוכניות לפיתוח צוות, מס' שעות השתלמות והכשרת אנשי צוות בחודש.
- ד. מס' שנות ניסיון מוכח בהפעלת מרכז לליקוי למידה או דומה לו.
- ה. גיוס משאבים: מקורות ודרכי גיוס תקציבים נוספים לשם הפעלת התוכנית, הרחבתה והטמעתה.
- ו. יכולת הקמה והפעלה של פרויקטים חדשניים.
- ז. כמות פרויקטים ומיזמים בתחום החינוך הלא פורמלי.
- ח. מס' שנות ניסיון בהפעלת מיזמים חינוכיים.

תאריך _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ (עו"ד) מ.ר. _____ מאשר כי:

התייצב/ו בפני:

מר'/גב' _____ ת.ז. _____ ו-מר'/גב' _____ ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשם המציע, וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

מסמך ד'
הסכם

הסכם

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

מועצה מקומית ירוחם

(להלן: "המועצה")

- מצד אחד -

ל בין

ח.פ.

מר' _____

(להלן/ "המפעיל")

- מצד שני -

הואיל: והמועצה חפצה במפעיל לביצוע מכלול הפעילות: במרכז קלור, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו ובמפרט השירותים (להלן: "השירותים").

והואיל: והואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 3/24 לקבלת השירותים האמורים (להלן: **המכרז**);

והואיל: והמפעיל הגיש את הצעתו למכרז;

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה המליצה לראש המועצה לקבל את הצעת המפעיל וראש המועצה אישר את ההמלצה האמורה;

והואיל: וביכולתו של המפעיל לספק את השירותים במלואם ואת כל התחייבויותיו כלפי המועצה, הכל כמפורט בהסכם זה;

והואיל: והמועצה, על סמך הצעת המפעיל והצהרותיו, מסכימה לקבל מהמפעיל את השירותים והכל בכפוף להתחייבויות המפעיל למלא את כל ההוראות, התניות והתנאים המפורטים בהסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל האמור בהם, הינם חלק בלתי נפרד הימנו.
2. **תקופת החוזה וסיומו:**
- 2.1 הסכם זה יהא בתוקף החל ממועד חתימתו לתקופה של 36 חודשים, המועצה תהא רשאית להאריך את תוקף ההסכם ב-2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת או פחות.
- 2.2 החליטה המועצה על הארכת ההסכם, יאריך המפעיל את ערבות הביצוע ואת תוקף אישור הביטוחים למשך 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות / ההארכה לפי הענין.
- 2.3 למרות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להפסיק את החוזה בכל עת מכל סיבה שהיא לרבות משיקולים תקציביים ולמפעיל לא תהיינה דרישות או תביעות כנגד המועצה בגין כך.
- 2.4 על אף האמור בסעיפים הקטנים לעיל למועצה שמורה הזכות בכל עת, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה של 90 יום מראש ובכתב למפעיל וזאת בכל עת ומחמת כל סיבה.
- 2.5 אם המפעיל לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז / ההסכם ונספחיהם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, במקרה זה למועצה שמורה הזכות, לשיקול דעתה הבלעדי, האם להקציב למפעיל זמן מוגדר לתיקון ההפרה.
- 2.6 הופסקה ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל להשיב למועצה כל מידע או מסמך מצוי ברשותו והשייך למועצה המקומית ירוחם או בקשר עימה. כמו כן מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו, ככל שיידרש לעשות כן, וללא תמורה נוספת.

3 הצהרות והתחייבויות המפעיל:

- 3.1 המפעיל מצהיר כי יש ביכולתו לקיים ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים המבוקשים, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה.
- 3.2 המפעיל מצהיר ומתחייב כי כל הוראות הסכם זה, יחולו ויחייבו את כל הבאים מטעמו ו/או מכוחו המיועדים לביצוע הפעלת מרכז הצעירים בירוחם, ובכלל זאת עובדיו, מועסקיו, מנהליו וקבלני משנה שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.
- 3.3 המפעיל מתחייב לבצע את השירותים באופן מקצועי, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.4 המפעיל מצהיר כי בידיו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר עם המועצה לאספקת השירותים, לקיים את כל התחייבויותיו על-פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על-פיו.
- 3.5 המפעיל מצהיר כי קיבל את כל המידע הנדרש לאספקת השירותים וכי אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים באיכות ובטיב מעולים.
- 3.6 כי יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם נציגי ו/או עובדי המועצה הרלבנטיים לצורך אספקת השירותים נשוא ההסכם.
- 3.7 כי יעמדו לרשותו הציוד, הכלים האביזרים וכח האדם הנחוצים לצורך מתן השירותים.
- 3.8 המפעיל מתחייב שכל מאגרי המידע יהיו שייכים למועצה וימסור למועצה כל מידע שיידרש לה, בין אם המידע הושג על ידי המפעיל או באמצעי אחר.
- 3.9 המפעיל מתחייב לממן כספים ממשאביו ומגורמים חיצוניים, את הסכום שהוצע על ידו במכרז לטובת

מימון הפרויקט, בנוסף להשתתפות הכספית של המועצה.

3.10 המפעיל מצהיר ומסכים כי ההשתתפות הכספית של המועצה בגין הפעלת הפרויקט, תועבר למפעיל אחת לרבעון, כפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המפעיל.

3.11 המפעיל מצהיר כי למועצה אפשרות להטיל עליו מטלות נוספות הקשורות לתחום העיסוק שלו, במימון מלא של המועצה או במימון משותף, וזאת ע"י הגדלת ההסכם, בהתאם לדין.

4. תיעוד ודיווח על ביצוע השירותים:

4.1 המפעיל יתעד במערכת ממוחשבת נתונים מלאים של הפעילות, מספר משתתפים בכל מפגש, פרטי המנחים וכו', וימציא למועצה בכל עת, מייד עם דרישתה דיווחים לפי בקשתה.

4.2 המפעיל יצרף לכל חשבון דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המציע.

4.3 המפעיל חייב להעמיד לרשות הגזבר כל מסמך וכל תיעוד שיידרש לצורך בדיקת הדיווחים הכספיים ואימותם.

5. העסקת עובדים על ידי המפעיל:

5.1 בביצוע השירותים המפורטים בהסכם זה, מתחייב המפעיל להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, בהיקף הדרוש לביצוע העבודה, במועדים ובתנאים שנקבעו בהסכם. כל העובדים שיועסקו בהפעלת מכרז קלור יהיו עובדי המפעיל בלבד ולא יחשבו בשום אופן כעובדי המועצה.

5.2 מובהר ומוסכם כי במסגרת התקשרות זו, וכל זמן שהרשות תמלא את חלקה בדרישות המשרדים הממשלתיים, המפעיל מחוייב בתקופת החוזה בהעסקת רשימת העובדים המפורטים להלן וזאת בהתאם לשכרם המשולם נכון למועד פרסום המכרז:

מנהל מרכז קלור

5.3 המפעיל מתחייב, כי כל עובד שיועסק בביצוע העבודה יהיה תושב ישראל, שלא הורשע, בעשר השנים שקדמו לתחילת העבודה, בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירת מרמה.

5.4 המפעיל מתחייב כי השכר שישולם על ידו לכל אחד מהעובדים שיועסקו בביצוע העבודה וכן תנאי עבודתו, לרבות התנאים הסוציאליים, יהיו על פי כל דין החל לגבי העסקת אותו עובד.

5.5 המפעיל מתחייב לשאת בכל תשלום שהוא חייב בתשלומו, לפי כל דין כמעסיק, בעד כל עובד שיועסק על ידו בביצוע העבודה וכן לבצע כל ניכוי שיש לבצע על פי כל דין משכרו ומשכר עובדיו והוא מצהיר כי עליו בלבד תחול האחריות לתשלום המיסים ו/או תשלומי חובה וכן תשלומים סוציאליים, אשר הוא חייב לשלם כמעסיק בהתאם לכל דין ונוהג

5.6 המפעיל מתחייב למנות מנהל פרויקט / איש קשר בעל רמה מקצועית גבוהה, ידע מתאים וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות לעבודה בהיקפן ובמהותן. מנהל הפרויקט יהיה גם איש קשר מטעם

המפעיל, מול המועצה בכל הנוגע לביצוע של ההסכם (להלן - **נציג המפעיל**).

5.7 כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי האחראי מטעם המועצה לנציג המפעיל ייחשבו כאילו ניתנו למפעיל עצמו.

6. אי קיום יחסי עובד / מעביד:

6.1 המפעיל מצהיר בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין המפעיל ו/או עובד מעובדיו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדי המפעיל בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המועצה ו/או מי מטעמה יחסי עובד ומעביד, מכל מין וסוג שהוא.

6.2 כל התשלומים לעובדי המפעיל ו/או מי מטעמו וכל המיסים וההיטלים החלים על המעביד בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לצורך ביצוע התחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות המפעיל על-פי הסכם זה - יחולו על המפעיל וישולמו על-ידו במלואם ובמועד, והמועצה לא תהא אחראית לכך, בכל אופן וצורה.

6.3 למען הסר ספק, המפעיל מצהיר בזאת, כי אין למועצה ו/או למי מטעמה כל חבות ו/או אחריות ביחס לעובד ו/או לקבלני משנה מטעמו ואף לא למי מטעמו.

7. פיקוח ובקרה מטעם המועצה:

7.1 נציג המועצה יהא מוסמך לבקר בכל מקום שבו יבוצעו השירותים, כולם ו/או חלקם וכן כל פעולה הנדרשת לצורך ביצוע השירותים, לבדוק ולפקח על טיב השירותים, לבדוק את טיב החומרים ואיכות הציוד המשמשים במסגרת השירותים ולצורך ביצועם וכן לבדוק את טיב המלאכה הנעשית לצורך ביצוע השירותים.

7.2 מובהר בזה, כי המועצה ו/או מי מטעמה לא יהיו מוסמכים לדרוש מהמפעיל לבצע שינויים הכרוכים בתוספת תשלום כלשהי, ואשר לא נכללו במסגרת השירותים המפורטים בהסכם זה ובמפרט השירותים. כל שינוי מעבר לאמור בהסכם זה ובמפרט השירותים והכרוך בתוספת תשלום, טעון אישור מראש שיעוגן במסמך כתוב שייחתם על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

8. השתתפות המועצה בפעילות מרכז קלור

8.1 המועצה מצהירה ומתחייבת כי כנגד ביצוע התחייבות המפעיל להפעלת מרכז קלור בירוחם, כמפורט בהסכם זה ובמפרט הדרישות, תשתתף המועצה במימון פרויקטים בהתאם להתחייבות שתינתן מראש כפי שצויין בנספח ג' :

8.2 ככל שההסכם יוארך לתקופות נוספות, הרי שהמועצה תעביר את הכספים שיגויסו. וכן את חלקה בהשתתפויות בהתאם להנחיות משרדי הממשלה השונים. מעבר לאמור לעיל המועצה

לא תשתתף בשום הוצאה נוספת לרבות תשלומי הפרשי הצמדה ו/או הוצאות שהמועצה לא התחייבה עליהן מראש ובכתב..

8.3 המפעיל מתחייב לממן ממשאביו ו/או מגורמים מתקצבים אחרים, את הסכומים האחרים הנדרשים לטובת הפעלת מרכז קלור.

8.4 המועצה רשאית לדרוש מהמפעיל להגדיל ו/או להקטין את היקף השירותים (היקף הפעילות / כ"א וכד') בהודעה מראש למפעיל והתמורה תשולם לפי החלק היחסי של ההגדלה / ההקטנה, ובלבד שניתנה התחייבות המועצה מראש ובכתב.

9. אופן תשלום התמורה:

אופן תשלום התמורה יהיה עפ"י המפורט להלן:

9.1 המפעיל יגיש חשבונות רבעוניים בצירוף דו"ח הכנסות והוצאות מפורט, ויצרף לכל חשבון את דוחות הפעילות החודשיים בפירוט הנדרש בס' 4 לעיל.

9.2 השתתפות המועצה תועבר באופן יחסי בשים לב לעמידת המציע בגיוס המשאבים עליהם התחייב וכן בהוצאות הרבעוניות עליהם ידווח. המועצה תבדוק את החשבון תוך 14 ימים ממועד קבלתו.

9.3 ההשתתפות הכספית של המועצה בגין הפעלת הפרויקט, תועבר למפעיל אחת לרבעון, וזאת באופן יחסי לסך המקורות הכספיים שהמפעיל גייס ממשאביו ו/או מגורמים חיצוניים לטובת הפרויקט ובהשוואה להוצאות בפועל, כפוף להמצאת דו"ח הוצאות והכנסות מפורט, חתום ע"י מורשי החתימה של המפעיל.

9.4 תנאי התשלום למפעיל הינם שוטף + 30 יום מיום אישור החשבון ע"י הגורם המוסמך במועצה לאשר את החשבונות (להלן: "התמורה החודשית") או בתוך 10 ימים מקבלת התמורה מהגורם המממן לפי המאוחר שבהם.

10. אחריות וביטוח:

10.1 המפעיל יהא אחראי לכל נזק או אובדן שייגרמו לרכוש המועצה ו/או לגופו ו/או לרכושו/ של כל אדם אחר, לרבות לעובדי המפעיל והמועסקים על ידו בביצוע הסכם זה עקב מעשה או מחדל של המפעיל, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע הסכם זה.

10.2 חויבה המועצה בתשלום כלשהו בגין עניין שהוא באחריותו של המפעיל, ישפה המפעיל את המועצה ע"פ דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למועצה, כולל שכ"ט עו"ד והודעת המועצה ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על המפעיל, ובלבד שהמועצה תודיע תוך שבוע ימים לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.3 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל בהסכם ו/או על פי דין, הוראות הביטוח שיחולו על המפעיל יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו כנספח ד'2'.

10.4 אין בסעיף זה כדי לשחרר את המפעיל מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסות הביטוח.

11. הפרת חוזה:

11.1 המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת אם המפעיל יפר הפרה את ההסכם הפרה יסודית. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה.

11.2 אם המפעיל לא ביצע את התחייבויותיו בהתאם להסכם ולמפרט השירותים - מסמך ה' למכרז, לרבות אי עמידה ביעדים ובלו"ז המפורטים במפרט העבודות.

11.3 אם המפעיל לא ביצע את הביטוחים הנדרשים לפי חוזה זה ונספח הביטוחים.

11.4 אם ניתן כנגד המפעיל צו פירוק, או פש"ר או כינוס נכסים.

11.5 המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות במקרה של הפרה יסודית אם המפעיל לא קיים את התחייבויותיו לפי הסכם זה ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המועצה.

11.6 בוטל ההסכם ע"י המועצה בהתאם לאמור בס' 11 לעיל תהא רשאית המועצה לדרוש מהמפעיל השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לה כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למועצה לפי כל דין.

11.7 בוטל ההסכם ע"י המועצה עפ"י הוראות כל דין, תהיה רשאית המועצה, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותה עפ"י דין, לבצע את כל השירותים נשוא הסכם זה בעצמה או באמצעות מי מטעמה.

12 שמירת סודיות:

12.1 על המפעיל תחול חובת סודיות לגבי כל מידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה. המפעיל ימנע מלהעביר לאחר כל מידע כאמור, אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה לכך מראש ובכתב.

13 המחאת זכויות:

13.1 המפעיל אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן, בלי הסכמה בכתב ומראש של המועצה.

13.2 ניתנה הסכמת המועצה להסבה כאמור, ישאר המפעיל אחראי כלפי המועצה לביצוע החוזה והסבה כאמור לא תפטור אותו מאחריות זו.

14 שונות:

14.1 מוסכם בין הצדדים כי הסכם זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו,

וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והמפעיל יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

14.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

14.3 המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה לעיל כל סכום אותם יידרש המפעיל לשלם למועצה, לרבות בגין פיצויים מוסכמים.

14.4 מוסכם בזאת כי חתימת מורשי החתימה של המועצה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.

14.5 הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.

ולראיה להסכמת הצדדים לאמור בחוזה זה הם באו על החתום

באמצעות מורשי החתימה + חותמת

ראש המועצה גזבר

+ חותמת המועצה

ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפעיל קיימת את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ד3**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפעיל**") ו"**אישור עריכת הביטוח**", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על המפעיל להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המפעיל להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי המפעיל לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- בכל פעם שמבטח המפעיל יודיע למועצה כי מי מביטוחי המפעיל עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על המפעיל לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
3. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המפעיל, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של המפעיל לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את המפעיל ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
4. למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא על ידי המפעיל כאמור לעיל, ועל המפעיל לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות המפעיל על פי הסכם זה.
5. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוח, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
6. המפעיל פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי המפעיל או מי מטעם המפעיל למרכז הצעירים, לחצרי המועצה או המשמש את המפעיל לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
7. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי המפעיל יכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם המפעיל, על המפעיל לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי המפעיל כמפורט באישור עריכת הביטוח.
9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על המפעיל מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל המפעיל תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על

ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

אישור עריכת הביטוח

תאריך:

לכבוד

מועצה מקומית ירוחם ו/או גופים עירוניים קשורים
(להלן, ביחד ולחוד: "המועצה") מרכז מסחרי 1 ירוחם

א.ג.נ.,

הנדון: "המפעיל"

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם המפעיל בקשר עם שירותי הפעלת "מרכז קלור" בעיר ירוחם וכן השירותים הנלווים (להלן: "השירותים"), בין היתר, בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין המפעיל (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:

1. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות המפעיל כלפי עובדים המועסקים על ידי המפעיל על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ (שישה מיליון שקלים חדשים) לעובד ו- 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את המועצה היה וייקבע, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המפעיל.

2. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי - יבוצע על ידי המועצה לכן אין צורך.

כללי

1. על המפעיל האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.

2. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לביטוח הנערך על ידי המועצה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.

3. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.

4. נוסח הפוליסות הינו בהתאם לנוסח הידוע כביט _____, בכפוף, לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

(תפקיד
החותם)

(שם
החותם)

(חותמת
המבטח)

(חתימת
המבטח)

מסמך ה' מפרט השירותים

פרק א':

רקע:

1. מרכז קלור מיועד לשמש כמרכז לליקוי למידה שיקלוט ילדים עם ליקוי למידה שיופנו אליו.
2. מטרת מרכז קלור לשמש פלטפורמה משמעותית החיונית הן לתרומה חברתית והן לאוכלוסייה הנזקקת לתיקון ליקוי הלמידה בירוחם.
3. מרכזי קלור מהווים כתובת לליווי אישי לילדים בעלי לקויות למידה, מתוך ההבנה שעל ידי מתן הזדמנויות לילדים אלה לתקן ככל הניתן בגיל צעיר את הליקוי, ובכך לעודד אותם לממש את הפוטנציאל האישי.
4. מיזם "מרכזי קלור", פועל במסגרת יישובית רחבה כדי לתת מענה לכלל הילדים.
5. אוכלוסיית מרכז קלור מספקת מענה לקשת גילאים רחבה.
6. כמו כן יתבצעו הפעולות הבאות:
 - 6.1 ניהול מאגר מידע באמצעות תוכנת ניהול מתאימה לניהול מרכז קלור, בסטנדרט המקובל בתחום.
 - 6.2 הטמעת התוכנית ושיווקה בקהילה: בקרב גופים וארגונים הפועלים בעיר, הרשות המקומית ותורמים.
7. למטרת בקרה יתבקש הגוף הזוכה להגיש דו"חות תקופתיים, אודות התקדמות התוכנית. לצד דיווח כספי, דוחות הוצאות והכנסות מפורט ומסודר המלווה בכרטסת הנהלת חשבונות וצילומי חשבוניות.

דרישות מהמזיע בניהול ובהפעלת "מרכז קלור":

1. דרישות כלליות;

א. בתחום ארצי

1.א קידום ויצירת שיתוף פעולה עם קרנות, גופים ותורמים נוספים ברחבי הארץ, ופדרציות.

ב. בתחום הרשות המקומית

הגוף הנבחר יעבוד בכפיפות למנהל אגף החינוך/מנכ"ל ויפעל ע"פ החלטות ועדת ההיגוי של התוכנית, ומנחה התוכנית (להלן: "מנהל מטעם הרשות), ויטפל בנושאים הבאים:

ב.1 ליווי ותמיכה מקצועית של מרכז קלור בתחום גבולות הרשות המוניציפלית.

ב.2 כינוס ועדות היגוי במעמד מנכ"ל המועצה/מנהל אגף החינוך- פעם בשנה הקמת ועדות בין מקצועיות ע"פ החלטות ועדות ההיגוי ככל שידרש.

ב.3 התאמת שירותי מרכזי קלור לאופי היישוב וצרכיו.

ג. **בתחום פיתוח ידע**

ג.1 חשיפת הפעילות של המרכז - בתחומי מעורבות בתי ספר וגנים .

ג.2 ניהול מאגר מידע עדכני בתוכנת מחשב.

מסמך ו'

אמות מידה למתן ניקוד ברכיב איכות ההצעה

1. הצעת ההשתתפות של המפעיל 40%
2. התרשמות כללית של הועדה מאיכות המציע וניסיונו: 60% ע"פ אמות המידה הבאות:
 - א. מס' אנשי צוות שיועסקו במרכז קלור- 10 נקודות. מציע אשר יעסיק צוות גדול יותר, יקבל את הציון המקסימאלי ברכיב זה וכל היתר, יקבלו ניקוד באופן יחסי
 - ב. פיתוח צוות, מס' שעות השתלמות והכשרת אנשי צוות בחודש: 10 נקודות מציע אשר יציע מספר רב יותר של שעות השתלמות והכשרת אנשי צוות בחודש, יקבל את הציון המקסימאלי ברכיב זה וכל היתר, יקבלו ניקוד באופן יחסי
 - ג. ניסיון מוכח בהפעלת תוכניות מרכז קלור (ליקוי למידה) (שנים)- 15-0 נקודות. מציע אשר הינו בעל ניסיון מוכח גדול יותר, מבחינת מספר השנים, יקבל את הציון המקסימאלי ברכיב זה וכל היתר, יקבלו ניקוד באופן יחסי
 - ד. יכולת והוכחת גיוס משאבים חיצוניים (במיליוני שקלים) ב-3 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה במכרז: 5-0 נקודות. מציע אשר יציג היקף כספי גדול יותר באופן מצטבר לתקופה של ה-3 שנים, יקבל את הציון המקסימאלי ברכיב זה וכל היתר, יקבלו ניקוד באופן יחסי
 - ה. התרשמות כללית של הועדה מאיכות המציע: 20-0 נקודות. לעניין זה תבחן המועצה את ההמלצות ושביעות הרצון של גופים להם העניק שירותים מהסוג הנדרש במכרז או הדומה לו.
3. בנוסף לאמור לעיל, במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה רשאית הוועדה, בנסיבות מיוחדות, לשקול בנוסף, את חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, ניסיון קודם של המועצה עם המשתתף (ככל שקיים), וכל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.