

מכרז פנימי/ חיצוני 41/2024

למועצה המקומית ירוחם דרוש/ה:

מנהל/ת יחידת נוער ברשות

היקף משרה : 100%

כפיפות: ראש מינהל חת"ר, מונחה מקצועית מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.

תנאי העסקה: זירוג חינוך, חברה, קהילה ונוער או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

ייעוד:

הובלת מערך החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית בממשק עם מערכת החינוך הפורמאלית.

תחומי אחריות:

1. קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי לנוער ברשות המקומית.

2. ניהול עובדי יחידת הנוער ברשות.

3. ניהול מועצת תלמידים ונוער ברשות.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. קידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי לנוער ברשות המקומית:

- א. איתור צרכים ואיסוף מידע לצורך קביעת יעדים לתוכנית העבודה בהתאם להנחיות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך והרשות המקומית.
- ב. בניית תכנית עבודה תקופתית ושנתית ובקרה על יישומה בשיתוף עם מפקח מינהל חברה ונוער במשרד החינוך והרשות המקומית.
- ג. התווית המדיניות התקציבית לפעולות היחידה ובקרה אחר ביצועה.
- ד. פרסום ושיווק היחידה והגברת המודעות לקיום הפעילויות שהיא מבצעת.
- ה. שיתופי פעולה עם יחידות אחרות ברשות לקידום פעילות הנוער.
- ו. ניהול ואחריות על תנועות הנוער ביישוב.
- ז. שיתופי פעולה עם פרויקטים ישותיים דוגמת "מצילה" ו"עיר ללא אלימות".
- ח. פיתוח ויישום קשרי עבודה עם מפקחי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך.
- ט. עדכון והחלפת מידע רלוונטי עם הגורמים החינוכיים.
- י. פיתוח מנהיגות צעירה (כגון: מד"צים).
- יא. פיתוח התנדבות ומעורבות של בני נוער בקהילה.
- יב. אחראי להכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית ובניית תכניות לחירום בתיאום עם מנהל מכלול החינוך המועצתי. סיוע בקידום וניהול החינוך הבלתי פורמאלי ברשות המקומית – תחומי האחריות על פי החלטת מנהל היחידה
- יג. שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושאי הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצועה.
- יד. אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו.
- טו. מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.
- טז. מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה ועוקב אחריהן.
- יז. מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות.
- יח. מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- יט. פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער במשרד החינוך

2. ניהול עובדי יחידת הנוער ברשות.

- א. מגייס עובדים, ממינים ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כוח האדם ברשות, ואחראי להערכת עבודתם.
- ב. מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.
- ג. הדרכה וקידום העובדים ביחידת הנוער.
- ד. קיום ימי השתלמות והעשרה מקצועית לעובדים.
- ה. ניווד עובדים בהתאם לצורכי היחידה ובהתאם ל"חוקת העבודה".
- ו. פיקוח, מעקב ובקרה על עבודת היחידה.

3. ניהול מועצת תלמידים ונוער ברשות.

- א. אחריות על קיומה והפעלתה התקנית של מועצת תלמידים ונוער ברשות.
 - ב. יישום נהלי מינהל חברה ונוער במשרד החינוך וכתביבת נהלים מקומיים בנושאים הבאים:
סדרי בחירתה של המועצה, פרסום שמות חבריה, מועדי כינוסה ומקום כינוסה, סדרי הכינוס של המועצה וארגון פעילותה, סיוע בבניית תכנית עבודה שנתית.
 - ג. קיום פגישות עם מועצת התלמידים ונוער אחת לחודשיים, לכל הפחות.
1. מנחה ומדריך את צוות העובדים ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות מינהל חברה ונוער.
 2. מבצע שיתופי פעולה עם מחלקות המועצה, ומשרדי הממשלה השונים.
 3. כל נושא אחר בתחומי העיסוק, אשר המעסיק יחליט שהינו בתחום אחריות המשרה.

מאפייני הדרישות הייחודיים בתפקיד:

- א. ניהול צוותי עבודה.
- ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- ג. עבודה עם נוער.

תנאים מקדימים למינוי:

ידע והשכלה:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

הכשרה:

התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסה לתפקיד.

לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ 188 שעות – ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסה לתפקיד.

ניסיון מקצועי:

3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של **שנה אחת לפחות**, הכרוך בהפעלה של כוח אדם ותקציבים, במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל-תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.

קורסים והכשרות מקצועיות:

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

כישורים אישיים:

1. יכולת ניהול, ארגון, תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
2. יכולת הכנה וניהול תקציב.
3. יכולת ניהול משא ומתן.
4. יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
5. יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
6. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.

דרישות נוספות:

רישום פלילי:

קבלת אישור מהמשטרה על העדר הרשעה בעברת מין (בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2007 ועל פי התקנות מהתשס"ג-2003.

שפות: עברית ברמה גבוהה, ידע באנגלית.

יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה - OFFICE.

הגשת מועמדות:

ניתן להגיש מועמדות עד ליום שלישי 10.09.2024 בקשות להשתתף במכרז בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים בנוסח המכרז, קורות חיים, המלצות ואסמכתא על ניסיון מקצועי וניהולי, יש להגיש באופן מקוון בלבד דרך אתר המועצה www.yeroham.muni.il בלינק דרושים.

להגשת מועמדות בטופס מקוון לחץ כאן

- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמדים עם מוגבלות אם המועמד/ת כשיר/ה לבצוע התפקיד.
- "הרשות המקומית פועלת לקדם העסקה מגוונת ומכילה לכלל האוכלוסיות בחברה הישראלית ללא הבדל דת רקע ומגדר. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם למול מועמדים בעלי כישורים דומים".
- ועדת הבחינה רשאית להחליט על הפניית מועמדים למבדקי התאמה.
- המועצה תהא רשאית שלא לטפל ולא להביא לדיון בפני ועדת הבחינה הצעות של מועמדים שהתקבלו ללא הפרטים ו/או המסמכים הנדרשים ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל.

בכבוד רב,
עו"ד נילי אהרון
ראש המועצה